

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, aprobată prin Decizia directorului nr. 351/08.12.2022..

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București organizează, în data de 23.03.2023, ora 10.00

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții:

- 1 post de referent tr. I se va transforma în referent tr. IA

2. Serviciul Publicitate Imobiliară:

- 1 post de consilier gr. II se va transforma în consilier gr. I;

- 1 post de asistent registrator principal gr. II se va transforma în asistent registrator principal gr. I;

- 1 post de asistent registrator principal gr. I se va transforma în asistent registrator principal gr. IA.

3. Biroul Arhivă:

- 1 post de consilier gr. II se va transforma în consilier gr. I.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate;



b) au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de 16.03.2023, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși.

Examenul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

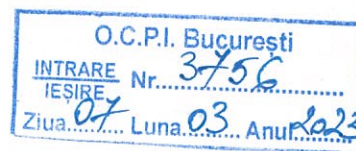
Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data 23.03.2023 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul instituției: b.ancpi.ro



Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

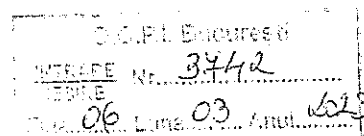
BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru examenul de promovare în grade/trepte imediat superioare a salariaților din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016//679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții în domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat;
3. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
6. Tarifele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate. Servicii scutite de la plata tarifelor;
7. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.



SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru examenul de promovare în grade/trepte imediat superioare a salariaților din
cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

TEMATICĂ

I. CODUL CIVIL:

1. CONTRACTUL – DISPOZIȚII GENERALE (CARTEA V, TITLUL II, CAP. I):

1. Definiția și categorii de contracte (SECȚIUNEA 1 și 2);
2. Condițiile de formă ale contractului (SECȚIUNEA 3.6) ;

2. PUBLICITATEA IMOBILIARĂ (CARTEA III, Titlul VII):

1. Dispoziții generale
2. Felurile înscrierilor în cartea funciară
3. Rectificarea înscrierilor în cartea funciară
4. Îndreptarea erorilor materiale
5. Răspunderea registratorilor

3. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI):

- A. IPOTECA – Dispoziții generale (SECȚIUNEA 1);
- B. IPOTECA IMOBILIARĂ (SECȚIUNEA 2);
- C. STINGEREA IPOTECILOR (SECȚIUNEA 5);

II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Procedura de înscriere în cartea funciară
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

III. REGULAMENTUL DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCIARĂ APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR.600/2023;

1. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscrieri în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora
2. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară
3. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

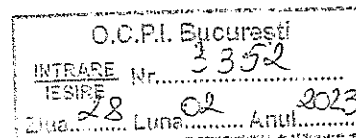
IV. CODUL DE PROCEDURA CIVILA – EXECUTAREA SILITA



V. PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ prevăzute în Ordinul directorului general al ANCPİ nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

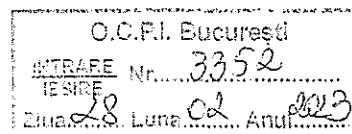
1. Codul civil al României și Codul de Procedura Civilă;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul directorului general al ANCPİ nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru examen organizat în luna Martie 2023, în vederea promovării în grade/trepte
profesionale pentru funcția de consilier grad I, din cadrul Biroului Arhivă

TEMATICĂ

1. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă;
2. Atribuțiile Oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate Imobiliară;
3. Categoriile informațiilor de interes public, pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu;
4. Tipurile de informații exceptate, în condițiile legii, de la liberul acces al cetățenilor;
5. Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001;
6. Termene și condiții privind soluționarea petițiilor;
7. Norme generale de conduită profesională a personalului. Interdicții stabilite de Legea nr. 7/1996 pentru angajații oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
8. Cererea de eliberare a copiilor după documentele de arhivă și/sau consultarea acestora;
9. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, păstrarea și selecționarea documentelor);
10. Caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivei;
11. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată;
12. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
13. Principalele atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;



BIBLIOGRAFIE

pentru examen organizat în luna Martie 2023, în vederea promovării în grade/trepte profesionale pentru funcția de consilier grad I, din cadrul Biroului Arhivă

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996
3. Legea nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul nr. 1445/2016 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
5. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023;
6. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționalele spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publiciști privați de arhivă; aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39 din 26.02.2015 și nr. 131/14.07.2020