



Nr. 2634/15.02.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procedura de achiziție publică având ca obiect „ Servicii poștale și de curierat”, care se finalizează cu încheierea unui Acord-cadru
COD CPV: 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare:

Nume și Prenume: Florin Cristian ATANASIU

Funcția: Consilier - Responsabil achiziții publice

E-mail: achizitii.b@ancpi.ro

Telefon: +40 731 793 775

1. Date privind autoritate contractanta:

Denumire oficială: Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară București

Adresă: B-dul Expoziției, nr. 1A, sector 1, București

Telefon: (+4037) 44 88 153

Persoană de contact: Florin Cristian ATANASIU

Telefon: +40 731 793 775

E-mail: achizitii.b@ancpi.ro

Adresă internet: <https://b.ancpi.ro/>

2. Obiectul achiziției:

Servicii poștale și de curierat pentru expedierea corespondenței O.C.P.I. București, cu preluarea de la sediul autorității contractante din Bd. Expoziției, nr. 1A, sector 1, București, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Cerințele achiziției publice privind serviciile poștale și de curierat care urmează să fie achiziționate sunt:

-serviciile poștale și de curierat de tipul "din ușă în ușă", constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor de corespondență cu greutatea de maximum 0,500 gr, către destinatari (persoane fizice și juridice), pe teritoriul României și în străinătate;
Prestatorul va asigura servicii poștale și de curierat necesare distribuirii corespondenței, pentru următoarele tipuri de corespondență:

- ✓ corespondență internă cu confirmare de primire;
- ✓ corespondență externă cu confirmare de primire.

- prestatorul trebuie să fie autorizat să presteze servicii poștale și de curierat prin deținerea Certificatului- tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul legii;

-este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională și internațională;

- Prin acoperire națională/internațională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional.

-prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o adresă web a site-ului unde se pot urmări expedierile, precum și print screen-uri ale aplicației de web-tracking și o scurtă descriere a aplicației;



3. Modalitate de atribuire:

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:

Pentru fundamentarea prețurilor medii pentru serviciile poștale și de curierat, s-au avut în vedere următoarele:

- achiziții similare din anii precedenți;
- Ordinul nr. 2.343/1.069/2023 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2024.
- modificarea salariului minim pe economie, majorarea prețurilor la combustibil, materiale consumabile etc;
- cantități previzionate de autoritatea contractantă pentru o perioadă de 24 luni (01.04.2024-31.03.2026);

3.2 Alegerea și justificarea procedurii:

- Valoarea totală estimată: 973.908,00 lei exclusiv TVA.
- Serviciile poștale și de curierat se încadrează în categoria serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice cu modificările și completările ulterioare, COD CPV 64100000-7 și în conformitate cu art. 111, alin. 1), din Legea nr. 98/2016 „Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”.
- Autoritatea contractantă nu va împărți pe loturi cantitatea de servicii estimată în perioada 01.04.2024-31.03.2026 (24 de luni), din considerentul:
 - ✓ caracterul complex, de amploare și specificul acestor servicii de colectare, sortare, transport și livrarea trimiterilor de corespondență pentru autoritatea contractantă precum și volumul acestor servicii.

Cantități estimate minime ale acordului-cadru

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantitate minimă AC	Tarif mediu unitar	Valoare minimă AC lei exclusiv TVA	Valoare minimă AC lei cu TVA
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie < 50 gr. greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în București	plic	3.700	8,09	29.933,00	35.620,27
2	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în străinătate	plic	10	556,65	5.566,50	6.624,14
3	1. Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în țară	plic	500	10,16	5.080.00	6.045,20
Total Lei					40.579,50	48.289,61



Cantități estimate maxime ale acordului-cadru

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantitate maximă AC	Tarif mediu plic	Valoare maximă AC lei exclusiv TVA	Valoare maximă AC lei cu TVA
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie < 50 gr. greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în București</i>	plic	88.800	8.09	718.392,00	854.886,48
2	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în străinătate</i>	plic	240	556,65	133.596,00	158.979,24
3	1. Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în țară</i>	plic	12.000	10.16	121.920,00	145.084,80
Total Lei					973.908,00	1.158.950,52

Cantități estimate minime ale celui mai mic contract subsecvent

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantitate minimă CS	Tarif mediu plic	Valoarea minimă CS lei exclusiv TVA	Valoarea minimă CS lei cu TVA
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie < 50 gr., greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în București</i>	plic	3.700	8.09	29.933,00	35.620,27
2	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în străinătate</i>	plic	10	556,65	5.566,50	6.624,14
3	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), <i>cu confirmare de primire - în țară</i>	plic	500	10.16	5.080,00	6.045,20
Total Lei					40.579,50	48.289,61



Cantități estimate maxime ale celui mai mare contract subsecvent

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Cantitate maximă CS	Tarif mediu plic	Valoarea maximă CS lei exclusiv TVA	Valoarea maximă CS lei cu TVA
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie < 50 gr. , greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în București	plic	44.400	8.09	359.196,00	427.443,24
2	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în străinătate	plic	120	556,65	66.798,00	79.489,62
3	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie <50 gr., greutate maximă 500 gr), cu confirmare de primire - în țară	plic	6.000	10.16	60.960,00	72.542,40
Total Lei					486.954,00	579.475,26

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție:

Criteriile de calificare care urmează să fie solicitate de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură privind potențialul acestuia care trebuie să reflecte posibilitatea de a îndeplini contractul de achiziție publică.

Criteriile de calificare care urmează a fi aplicate, au caracter obligatoriu și au fost stabilite astfel:

- motive de excludere în conformitate cu Cap. IV secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- experiența similară în conformitate cu art. 179, lit. b) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

3.3.1 Situația personală a operatorului economic:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului:

3.3.1a Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.



Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3.3.1b Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

- certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română;

3.3.1c Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:



- Mariana BĂLAȘA - Director;
- Alina Gabriela GAROFIL - Șef serviciu economic;
- Mihaela CHIGAI - Șef serviciu cadastru;
- Daniela Corina PENCIU - Șef serviciu JRUSP;
- Florentina Daniela STOICA - Șef serviciu publicitate imobiliară;
- Bogdan Cristian TREEROIU - Șef Birou Arhiva.

3.3.2 Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate: Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

Certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

- Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

3.3.3 Cerințe privind capacitatea tehnică si/sau profesională:

Pentru a-și demonstra potențialul tehnic care să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, ofertanții trebuie să prezinte:

- lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani din care să rezulte că ofertanții au prestat servicii similare. Pentru confirmare, ofertantul are obligația de a prezenta, la momentul depunerii ofertelor, **cel puțin trei recomandări, acte constatatoare/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor prestate, cantități sau valori, perioade de prestare și modul de îndeplinire a serviciilor respective.

Prin servicii similare, se înțelege: **“Servicii poștale și de curierat”**.

NOTA: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial (prin anunțul de publicitate), chiar dacă autoritatea contractantă va declara această data



ulterior inițierii procedurii. Documentele prin care se demonstrează capacitatea tehnică vor fi prezentate și de subcontractanți și/sau membrii unui grup, dacă este cazul.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertanții trebuie să facă dovada că sunt autorizați să presteze servicii poștale prin deținerea Certificatului - tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul legii;

3.3.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

3.3.5 Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/plic, din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, exclusiv TVA. Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

- i. Având în vedere criteriul utilizat “cel mai bun raport calitate-preț”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj;
- ii. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3.4 Criteriul de atribuire:

Criteriul aplicat pentru atribuirea Acordului Cadru, este “cel mai bun raport calitate-preț”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt: Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

- a) Prețul ofertei: 90%
- b) Numărul de contracte cu obiect similar, duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani: 10%

Detaliere:

- a) Pentru prețul cel mai mic ofertat/expediarea unui plic (P_{min}) se acordă punctajul maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru alt preț ofertat (P_n) se acordă punctajul:

$$P1 = P_{min} / P_n \times 90$$

- b) Pentru numărul de contracte cu obiect similar, duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, punctajul (P₂) se acorda conform tabelului de mai jos:

Număr contracte	Număr puncte (P ₂)
10 sau multe contracte	10 puncte
9 contracte	9 puncte
8 contracte	8 puncte
7 contracte	7 puncte
6 contracte	6 puncte
5 contracte	5 puncte
4 contracte	4 puncte
3 contracte	3 puncte
2 contracte	2 puncte
1 contract	1 punct

Punctaj total: PT = P₁ + P₂

Autoritatea contractantă consideră că factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului, aceștia asigurând o concurență reală între operatorii economici și permit verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți.

Stabilirea ponderilor s-a realizat cu aplicarea principiilor care stau la baza achizițiilor publice.

4. Modalitatea de achiziție

Fondurile necesare pentru efectuarea achiziției vor fi alocate din venituri proprii, activitate curentă.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului este de servicii: Servicii poștale și de curierat



5.2 Riscuri

Riscul care poate să apară în derularea contractului de achiziție publică va fi gestionat prin analiză lunară de către autoritatea contractantă a procesului de prestare a serviciilor conform centralizatoarelor lunare întocmite privind expedițiile poștale și de curierat, aceasta pentru a constata dacă prevederile contractuale au fost îndeplinite la valoarea preconizată.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului.

Prestatorul serviciilor poștale și de curierat trebuie să:

- facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale și de curierat prin deținerea Certificatului-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul legii;

- să aibă capacitate de acoperire națională/internațională. Prin acoperire națională/internațională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile apariției modificărilor legislației aplicabile serviciilor poștale și de curierat, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4 Modalități de plată și penalități

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, în termenele convenite în contractul de achiziție publică.

Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în contractul de achiziție publică și în conformitate cu cerințele tehnice menționate în caietul de sarcini.

- reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmite de autoritatea contractantă.

6. Alte justificări

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică/Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică - "cel mai bun raport calitate-preț" pentru valoarea totală a serviciilor solicitate conform cantităților din Caietul de sarcini.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă (dacă este cazul) solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să se demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



Orice operator economic participant la procedură are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 103 alin. 1) din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări cu respectarea art. 103 alin. 2) din aceeași hotărâre de guvern.