



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr.1A, sector 1, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene* și a acordului A.N.C.P.I. nr. 47162/19.11.2024, concursul din perioada **16.12.2024 - 20.12.2024**, pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe durată nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de conducere unice din cadrul instituțiilor subordonate:

### 1 POST - DIRECTOR ADJUNCT INSTITUȚIE SUBORDONATĂ GRADUL II

#### Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept, economic, inginerie geodezică;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 10 ani;
- vechime în funcție de conducere: minimum 10 ani;
- cunoștințe operare pachetul Microsoft Office (word și excel - nivel mediu);
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;
- competențe manageriale.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Potrivit prevederilor H.G. nr.1336/2022, persoana care participă la concurs în vederea ocupării unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,



infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București [b.ancpi.ro](http://b.ancpi.ro), în cadrul secțiunii "anunțuri");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate pentru ocuparea postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are



antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 05.12.2024 inclusiv, după cum urmează:

- la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București, în timpul programului de lucru: de luni până joi în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, iar vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>;
- prin Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București până la data de 05.12.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru: de luni până joi în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, iar vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>;
- prin poșta electronică în format *.pdf* pe adresa de e-mail [registratura.b@ancpi.ro](mailto:registratura.b@ancpi.ro) până la data de 05.12.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru: de luni până joi în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, iar vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, nu mai târziu de data și ora organizării primei probe a concursului.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul: [b.ancpi.ro](http://b.ancpi.ro)

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1.

Proba scrisă va avea loc în data de 16.12.2024 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, ora 10<sup>00</sup>.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 20.12.2024 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, ora 10<sup>00</sup>.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) capacitate de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situație de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate;



- g) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea managerială.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul O.C.P.I. București în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/ proba scrisă/ interviu).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 (una) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la registratura O.C.P.I. București sau pe adresa de e-mail [registratura.b@ancpi.ro](mailto:registratura.b@ancpi.ro).

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. București, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea *admis* sau *respins*, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate, prin numărul de înregistrare al dosarului de înscriere.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI București, în termen de 1(una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate, prin numărul de înregistrare al dosarului de înscriere.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0374488101 int. 139, 140 - Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail [ocpib@ancpi.ro](mailto:ocpib@ancpi.ro).



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada 16.12.2024 - 20.12.2024, organizat pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de conducere din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 16.12.2024 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, ora 10<sup>00</sup>.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 20.12.2024 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București - Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, ora 10<sup>00</sup>.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitate de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situație de criză;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Inițiativă și creativitate;
- g) Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- h) Exercițarea controlului decizional;
- i) Capacitatea managerială.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte.



Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [b.ancpi.ro](http://b.ancpi.ro).

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, menționată la litera e) este orientativ și se găsește pe site-ul [b.ancpi.ro](http://b.ancpi.ro)

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București și pe site-ul: [b.ancpi.ro](http://b.ancpi.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0374488101 int. 139, 140 - Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail [ocpib@ancpi.ro](mailto:ocpib@ancpi.ro) .