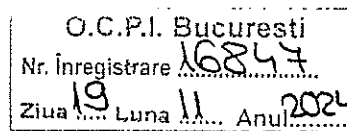


## BIBLIOGRAFIA

### Pentru concursul de ocupare a postului vacant de Consilier Debutant în cadrul Serviciului Economic

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
8. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
9. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;



## TEMATICĂ

### Pentru concursul de ocupare a postului vacant de Consilier Debutant în cadrul Serviciului Economic

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
3. Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică;
4. Organizarea și conducerea contabilității;
5. Registrele de contabilitate;
6. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor;
7. Decontarea cheltuielilor de transport pentru personalul autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
8. Documentele contabile și elementele principale ale acestora;
9. Scopul inventarierii și situațiile în care se efectuează inventarierea elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii deținute;
10. Comisia de inventariere.