



BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului vacant de director adjunct institutie subordonată grad profesional II

1. Constituția României;
2. H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul Civil;
5. Codul de procedură civilă;
6. Codul administrativ
7. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
14. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
17. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
19. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



20. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

21. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

22. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;

23. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.



TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a postului vacant de director adjunct institutie subordonată grad profesional II

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
2. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Regimul juridic al proprietății publice și private a statului;
4. Contractul ca izvor de obligatii;
5. Procedura contencioasă reglementată de Codul de Procedură Civilă;
6. Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ;
7. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acord cadru;
8. Lista informatiilor de interes public ce trebuie comunicate din oficiu;
9. Petiția, Petitia anonimă și greșit adresată;
10. Procedura prealabilă în contenciosul administrativ;
11. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
12. Obligațiile conducătorului instituției publice în domeniul controlului intern/managerial, cerințele controlului intern/managerial;
13. Contractul individual de muncă -elemente;
14. Venituri din salarii
15. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
16. Organizarea și conducerea contabilității;
17. Situații financiare anuale;
18. Principii și reguli bugetare;
19. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
20. Execuția bugetară;
21. Finanțele instituțiilor publice;
22. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
23. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
24. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
25. Proceduri privind elaborarea bugetelor;
26. Prevederi referitoare la investiții publice;
27. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;