



Nr. 14852/06.10.2025

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

pentru achiziționarea serviciilor de pază (posturi fixe 24/24 și diurne), monitorizare prin dispecerat 24/24 și intervenție la eveniment, încheiat cu un singur operator economic
Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Secțiunea A: Informații generale

Secțiunea B: Formulare și model de contract

Secțiunea C: Caiet de sarcini

Secțiunea A: Informații generale

I. *Autoritatea contractantă*

I.1) Denumire și adrese

- **Denumire oficială:** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București
- **Adresă:** B-dul Expoziției nr. 1A, sector 1, București
- **Telefon:** (+40) 37 44 88 153
- **Persoană de contact:** Florin Cristian ATANASIU
- **Telefon contact:** (+40) 731 793 775
- **E-mail:** achizitii.b@ancpi.ro
- **Adresă internet:** <https://b.ancpi.ro>

Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la prezenta achiziție conform anunțului de participare.

I.2) Tipul autorității contractante

- Oficiu teritorial cu personalitate juridică, aflat în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI).
- Activitate principală: servicii publice generale, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare..

II. *Obiect*

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul achiziției

Titlu: Prestarea serviciilor de pază și protecție (posturi fixe 24/24 și diurne), monitorizare prin dispecerat permanent (24/24) și intervenție la eveniment, pentru sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, situat în B-dul Expoziției nr. 1A, sector 1, București, conform specificațiilor tehnice și cerințelor obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare

- **Tip contract:** Servicii
- **Locul principal de executare:** București
- **Cod NUTS:** RO321 - București

II.1.3) Procedura de atribuire

Achiziția se realizează prin **procedură proprie**, specifică serviciilor de pază și protecție, încadrate în categoria serviciilor sociale și altor servicii similare, potrivit Anexei nr. 2 la **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

Procedura este reglementată prin PO-7.5-17B - Procedura operațională privind atribuirea contractelor/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, utilizată de OCPI București, și se derulează cu respectarea principiilor fundamentale ale achizițiilor publice: transparență, tratament egal, proporționalitate și nediscriminare.

II.1.3) Achiziția implică:

Încheierea unui acord-cadru cu un singur operator economic.

II.1.4) Durata acordului-cadru:

Durata: 24 luni.

II.1.5) Cod CPV principal:

79713000-5 - Servicii de pază

II.1.6) Descriere succintă:

Prestarea serviciilor de pază și protecție la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, care includ: asigurarea posturilor fixe (24/24 și diurne), monitorizarea prin dispecerat permanent (24/24) și intervenția la eveniment, conform cerințelor și specificațiilor tehnice detaliate în Caietul de sarcini.

II.1.7) Sursa de finanțare:

Venituri proprii

II.1.8) Valoarea totală estimată:

Valoare estimată fără TVA: 2.490.976,80 lei

II.1.9) Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

Contractul de prestări servicii va fi atribuit pe baza criteriului **„cel mai bun raport calitate-preț”**, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele caietului de sarcini.

Serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt standardizate și perfect măsurabile (posturi 24/24 și diurne, intervenție la eveniment, staționare), cu nivelul de calitate controlat prin cerințe minime de calificare, ANS și documente de operare (plan de pază/consemn etc.).

Ponderi:

Preț (P): 90%

Factori calitativi: 10%, compuși din:

F_env - Factor de mediu (vehicul(e) de intervenție cu emisii zero la utilizare): 5%

F_int - Timp țintă de intervenție/sosire (verificabil în execuție): 5%

A. Definiții și abrevieri

ZEV: Zero-Emission Vehicle (autovehicul cu 0 g CO₂/km la utilizare, conform omologării WLTP), incluzând BEV (electric 100%) și FCEV (hidrogen).

WLTP: Procedura oficială de testare pentru consum/emisii utilizată în omologarea vehiculelor.

AC: Autoritatea Contractantă.

Dispecerizare (T0): Momentul transmiterii dispoziției de intervenție de la dispecerat către echipaj.

Sosire (T1): Momentul înregistrat automat (GPS/aplicație) la atingerea punctului stabilit (punct control - barieră acces auto obiectiv).

B. Calculul punctajului total

1) Preț (90%) - normalizare:

$$P_{\text{pret}}(n) = (P_{\text{pret_min}} / P_{\text{pret_n}}) \times 90 \text{ puncte}$$

2) Factori (10%) - sumă simplă:

$$P_{\text{factori}} = F_{\text{env}} (0-5) + F_{\text{int}} (0-5)$$

3) Total:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{pret}} + P_{\text{factori}}$$

Departajare la egalitate:

(i) punctaj mai mare la F_{int} ; dacă persistă, (ii) punctaj mai mare la F_{env} ; dacă persistă, (iii) prețul cel mai mic; dacă persistă, (v) AC solicită ofertanților calificați o nouă propunere financiară (doar preț). Acordul-cadru se atribuie ofertei cu noua propunere financiară cea mai scăzută.

Situație limită (imposibilitatea de departajare):

Dacă, în pofida reofertărilor succesive, egalitatea persistă în mod obiectiv, AC constată imposibilitatea încheierii acordului-cadru și anulează procedura, urmând reluarea ei ulterior. (Se consemnează motivat în Raportul procedurii.)

C. Factori evaluare: cerințe, algoritm, dovezi, verificare, sancțiuni

C.1 F_{env} – Factor de mediu (5%)

Obiectiv: reducerea impactului de mediu în faza de prestare/execuție/implementare.

Cerință evaluată: existența și alocarea pe contract, la data începerii, a cel puțin unui vehicul ZEV (0 g CO₂/km WLTP) pentru intervenții (proprietate/leasing/închiriere).

Situație	Punctaj
ZEV alocat la start (dovedit)	5 p
Non-ZEV sau ZEV nedovedit/indisponibil la start	0 p (ofertă conformă, fără punctaj)

Documente obligatorii la ofertare:

- CIV/fișă tehnică a vehiculului cu 0 g CO₂/km WLTP;
- Drept de folosință (proprietate/leasing/închiriere) ori angajament ferm cu termen de punere la dispoziție pe toată durata acordului-cadru/livrare ≤ data începerii.

Verificare în execuție/implementare:

- Verificare documentară la semnare contract subsecvent + inspecție la fața locului;
- Menținere ZEV pe toată durata acordului-cadru; Vehiculul de înlocuire, dacă este cazul, trebuie să fie tot ZEV.

Consecințe nerespectare (clauze de executare):

- Lipsă ZEV la start contract-subsecvent: refuz al începerii și reziliere pentru culpă cu executarea GBE.
- Înlocuire vehicul pe parcursul contractului-subsecvent cu non-ZEV: reziliere pentru culpă cu executarea GBE.

C.2. F_int – Timp țintă urban de intervenție/sosire (5%)

Obiectiv: performanță operațională peste minimul din CS (15 min), măsurată din date digitale.

Indicator măsurat: timp de sosire urban T1-T0, pe $\geq 98\%$ dintre intervențiile lunare (restul rămân ≤ 15 min, conform CS).

Țintă declarată ($\geq 98\%$ cazuri/lună)	Punctaj
≤ 8 minute	5 p
≤ 10 minute	2,5 p
= 15 minute (minim CS)	0 p (conform, fără punctaj)
> 15 minute	neconformă

Documente obligatorii la ofertare:

- Procedură operațională de intervenție (definiții T0/T1, traseu escaladare, resurse);
- Declarație pe proprie răspundere cu ținta aleasă (8 / 10 / 15 min) conform Anexa nr. 3 la CS;
- Dovadă tehnică a trasabilității: descriere în cadrul propunerii tehnice: platformă GPS/dispecerat, export rapoarte.

Verificare în execuție:

- AC primește cont de acces la platforma GPS/dispecerat;
- Raport lunar automat: nr. intervenții, timpi T0-T1, procent atins pe lună și pe locație;
- Verificări inopinate pe eșantioane în cazul intervențiilor (comparare jurnal dispecerizare $\leftrightarrow$ log GPS).

Consecințe nerespectare (clauze de executare):

- reziliere pentru culpă cu executarea GBE.

NOTĂ: definirea T0/T1 (T0=timestamp dispecerizare; T1=timestamp sosire la punct control - barieră acces auto obiectiv), fus orar, toleranțe tehnice (ex. ± 30 s), tratamentul incidentelor excepționale (calamități, blocaje majore anunțate oficial etc., pe bază de dovezi obiective).

II.1.10) Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertele vor fi valabile timp de 60 de zile calculate de la data limită stabilită pentru depunerea acestora.

II.1.11) Condiții de plată:

Autoritatea contractantă va efectua plata către Prestator:

- în termen de **30 de zile calendaristice** de la primirea facturii transmise prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Facturare**, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021;
- plata se face pe baza **centralizatorului lunar** al orelor/serviciilor efectuate în luna precedentă și a **procesului-verbal de acceptanță** semnat de responsabilul de contract;
- plățile sunt condiționate de aprobarea și alocarea fondurilor de la bugetul de stat și se efectuează exclusiv în limita acestora.

Facturile vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute în Caietul de sarcini (centralizatoare, foi de prezență, rapoarte de activitate, după caz).

II.1.12) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: **Nu**.

Autoritatea contractantă nu va împărți pe loturi cantitatea de servicii estimată pentru întreaga durată de 24 luni, având în vedere:



- caracterul unitar și complex al serviciilor de pază, monitorizare și intervenție;
 - necesitatea gestionării integrate a resurselor și a unui plan de pază unic, avizat conform legii;
 - evitarea suprapunerilor de responsabilități și a costurilor suplimentare.
- Ofertele se depun pentru întregul obiect al achiziției.

II.1.13) Garanția de participare

Conform anunț de participare, Autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de participare în cuantum de 12.460 lei (în plafon de maxim 1% din valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent). Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (60 de zile).

Formele de constituire (în condițiile legii) sunt precizate în anunț de participare.

II.1.14) Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

(A) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO76TREZ7015005XXX010374, Trezoreria Sector 1;

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

c) *rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (nu se aplică, plățile efectuându-se lunar);*

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(B) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(C) Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

(D) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

II.2) Descrierea achiziției publice:

Achiziția are ca obiect **prestarea serviciilor de pază (posturi fixe 24/24 și diurne), monitorizare prin dispecerat 24/24 și intervenție la eveniment**, pentru sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic, pentru o perioadă de **24 luni**. Contractele subsecvente vor avea o durată de minimum **1 lună** și maximum **12 luni**, în limita cantităților prevăzute.

Cantități minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru:

- Posturi de pază 24h/24 (2-3 posturi): **35.040 - 52.560 ore;**
- Posturi de pază diurne (2-5 posturi): **8.032 - 20.080 ore;**
- Intervenții la eveniment (alarmă): **1 - 50 evenimente;**
- Intervenții - staționare în teren după minutele incluse: **0 - 200 intervale de 15 minute.**

Valoarea contractelor subsecvente va fi determinată în funcție de prețurile unitare ofertate și de cantitățile efectiv solicitate.

Notă: Datele prezentate au caracter estimativ și nu constituie un angajament ferm din partea autorității contractante. Ele sunt condiționate de existența resurselor financiare și de eventuale circumstanțe imprevizibile ce pot apărea pe durata derulării acordului-cadru.

II.3) Ajustarea prețului contractului: Da

Prețurile unitare din Acordul-cadru și din contractele subsecvente sunt ferme și nu pot fi modificate pe durata valabilității lor, cu excepția situațiilor expres reglementate prin acte normative ulterioare datei inițierii procedurii de achiziție, care modifică parametri obligatorii de cost.

Clausa de revizuire conform art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016: ajustarea operează numai în limitele și potrivit mecanismului de mai jos.

Cazuri care permit ajustarea

- Modificarea salariului minim brut pe țară garantat în plată, prin hotărâre a Guvernului;
- Modificarea cotelor obligatorii de contribuții/taxe aplicabile muncii (CAS, CASS, CAM, impozit pe venit etc.), prin acte normative;
- Modificarea cotei TVA sau a regimului TVA aplicabil serviciilor de pază și protecție;
- Alte modificări legislative obligatorii, ulterioare, cu impact direct și cuantificabil asupra costurilor minime impuse de lege (ex.: dotări/echipări minime obligatorii stabilite prin norme specifice).

Mecanism de aplicare

- Ajustarea se calculează strict pe componentele afectate, pe baza Anexei la oferta financiară „**CALCULAȚIE DE PREȚ PENTRU TARIF UNITAR OFERTAT**” depuse la ofertă (înlocuirea valorilor vechi cu valorile noi impuse de lege; restul componentelor rămân neschimbate).
- Pentru modificări ale TVA: tarifele fără TVA rămân neschimbate; se aplică noua cotă la facturare.
- Ajustarea intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ și nu are efect retroactiv.

III. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție.

Situația personală a ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1) Motive legate de condamnări penale (art. 164 din Legea 98/2016)

- **Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 (**Formular nr. 1**).
- **Documente justificative:** Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor persoanelor care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere,

ori care au putere de decizie/reprezentare, conform certificatului constatator ONRC sau actului constitutiv.

III.1.2) Motive legate de plata impozitelor și contribuțiilor (art. 165 din Legea 98/2016)

- Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 (**Formular nr. 2**).
- Documente justificative:
 - a. Certificate constatatoare privind plata obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat (buget de stat, bugete locale), valabile la momentul depunerii.
Pentru punctele de lucru/sucursale: declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor;
 - b. Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante.

Pentru ofertanții persoane juridice străine: se vor prezenta documente echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3) Motive legate de insolvență/conflicte de interese (art. 167 din Legea 98/2016)

- Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 167 (**Formular nr. 3**).

III.1.4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, fiecare ofertant/asociat va depune **Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese (Formular nr. 4)**, completată în conformitate cu modelul din secțiunea „Formulare”, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri sunt:

- **Adriana TUDOSOIU** - Director;
- **Alina Gabriela GAROFIL** - Șef Serviciu Economic;
- **Mihaela CHIGAI** - Șef Serviciu Cadastru;
- **Daniela Corina PENCIU** - Șef Serviciu JRUSP;
- **Manuela Melania BRATU** - Șef Serviciu Publicitate Imobiliară.

III.2) Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

(1) Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească faptul că este legal constituit, că nu se află în situații de anulare a constituirii și că are în obiectul de activitate servicii corespunzătoare obiectului contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc forma de înregistrare și obiectul de activitate, conform legislației din țara de rezidență.
- Se va prezenta certificatul constatator ONRC (pentru ofertanți români) sau document echivalent (pentru ofertanți străini), din care să rezulte obiectul de activitate relevant pentru servicii de pază și protecție. Nu se exclude un operator doar pentru neconcordanțe formale de cod, dacă licența și obiectul de activitate atestă legal capacitatea de prestare.



Documente justificative:

- **Pentru operatori economici români:** Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte obiectul de activitate autorizat corespunzător serviciilor care fac obiectul contractului. Informațiile trebuie să fie actualizate la data-limită de depunere a ofertelor.
- **Pentru operatori economici străini:** Documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, care atestă forma de înregistrare și obiectul de activitate, prezentate în copie lizibilă și însoțite de traducere autorizată în limba română.

(2) **Licență de funcționare (Autorizări legale):** Ofertantul trebuie să dețină și să prezinte în ofertă „Licența pentru desfășurarea activităților de pază”, emisă de IGPR cu aviz SRI, valabilă la data-limită de depunere a ofertelor și menținută pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, conform Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012.

Operatori nerezidenți: Se admit documente echivalente din statul de rezidență doar ca probă la ofertare, însă prestarea pe teritoriul României se poate face numai în baza licenței IGPR (cu aviz SRI), obținută potrivit Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012. În lipsa licenței IGPR la ofertare, ofertantul nerezident depune angajament ferm de obținere a acesteia anterior semnării acordului-cadru, sub sancțiunea respingerii ofertei. Documentele se prezintă însoțite de traducere autorizată.

Documentul se va depune în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”.

Notă - Modul de îndeplinire a cerinței „Licență de funcționare IGPR (cu aviz SRI)”

1) Ofertant unic

Ofertantul trebuie să dețină **licență de funcționare IGPR, cu aviz SRI**, valabilă la **data-limită de depunere a ofertelor și menținută pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente**. Lipsa licenței valabile la termenul menționat conduce la **respingerea ofertei** ca neconformă.

2) Ofertă în asociere (lider și/sau membri asociați)

a) **Cine trebuie să dețină licența:** fiecare membru al asocierii care **va executa efectiv** activități de pază/protecție/monitorizare-dispecerizare/intervenție trebuie să dețină **propria licență IGPR (cu aviz SRI)**.

b) **Alocarea sarcinilor:** Acordul de asociere va preciza **clar** ce membru execută activitățile reglementate; dacă **un singur membru** deține licența, **acesta trebuie să execute integral** partea reglementată.

c) **Liderul** poate fi sau nu deținătorul licenței; cerința se consideră îndeplinită **dacă entitatea care execută efectiv activitățile reglementate** deține licența valabilă.

d) Membrii care **nu execută** activități reglementate (ex.: suport administrativ) **nu sunt obligați să dețină licență**.

3) Subcontractant

a) Dacă ofertantul propune **subcontractare** pentru activități reglementate (pază, dispecerizare, intervenție), **subcontractantul** trebuie să dețină **licență IGPR (cu aviz SRI)** **valabilă** la data-limită de depunere și pe durata executării părții subcontractate.

b) Se depun odată cu oferta: **acordul de subcontractare, licența subcontractantului și procentul/descrierea părții subcontractate**.

c) Subcontractarea **nu exonerează** ofertantul de răspunderea pentru execuția corespunzătoare.

4) Terț susținător

- a) Pentru **autorizări profesionale obligatorii** (licența IGPR), **capacitatea nu se „împrumută”/transferă** fără execuție efectivă. Dacă se invocă terț susținător **exclusiv** pentru licență, **terțul trebuie să execute direct partea reglementată**, caz în care va fi **declarat subcontractant** pentru acea parte, cu respectarea punctului 3.
- b) Angajamentele de susținere care nu implică execuția de către terț **nu sunt suficiente** pentru îndeplinirea cerinței de licență.

5) Operator nerezident (ofertant/ membru asociere/ subcontractant/ terț)

- a) La calificare se acceptă **documente echivalente** emise de **autoritatea competentă din statul de origine**, care conferă dreptul legal de a presta servicii echivalente cu cele reglementate în România; documentele vor fi însoțite de **traducere autorizată**.
- b) **Înainte de începerea executării** pe teritoriul României, operatorul nerezident are obligația de a **alinia autorizările** la cerințele dreptului român, astfel încât activitățile reglementate să fie prestate **numai de entități licențiate IGPR (cu aviz SRI)**.

6) Menținere, înlocuiri și modificări în execuție

- a) Licența trebuie **menținută** valabilă pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
- b) **Înlocuirea** unui membru/subcontractant licențiat cu o entitate **neautorizată** pentru activitățile reglementate este **interzisă**. Orice modificare a structurii de execuție se poate face **numai** cu păstrarea condiției ca **entitatea/entitățile care prestează efectiv activitățile reglementate să fie licențiate**.
- c) În caz de **revocare/suspendare** a licenței unei entități implicate, ofertantul/contractantul va **notifica de îndată** și va propune **măsuri de remediere** (inclusiv înlocuire cu entitate licențiată), fără întreruperea serviciilor.

III.3) Cerințe privind capacitatea tehnică si/sau profesională:

III.3.1) Experiența similară

Nivel minim solicitat

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării, ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunț, a unor servicii similare cu obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de cel puțin 1.246.000 lei (fără taxa pe valoarea adăugată), realizată la nivelul a minimum 1 și maximum 3 contracte.

Definiția serviciilor similare

Prin „servicii similare” se înțeleg servicii de pază și protecție care pot include (după caz) supraveghere 24/24, pază diurnă, monitorizare prin dispecerat și intervenție la eveniment.

Documente de confirmare

Se depun:

- (i) lista principalelor contracte de servicii de pază și protecție executate în ultimii 3 ani, care să demonstreze că ofertantul a prestat servicii similare (Formular nr. 5);
- (ii) certificate/confirmări/acte constatatoare/recomandări sau documente echivalente emise ori confirmate de beneficiari publici sau privați, din care să rezulte cel puțin: obiectul serviciilor, perioadele de prestare, valorile (fără taxă pe valoarea adăugată) și modul de îndeplinire (corespunzător).

Conversie valută: valorile exprimate în alte monede se convertesc în lei la cursul Băncii Naționale a României valabil la data documentului de confirmare (sau la data plății, dacă documentul o indică expres).

Contracte în derulare

Pentru contractele în curs, se ia în calcul doar partea executată până la data-limită de depunere a ofertelor, confirmată prin documente ale beneficiarului.

Modul de îndeplinire în asociere / prin terți

Cerința se poate îndeplini cumulativ la nivelul asocierii. Subcontractanții și/sau terții susținători pot prezenta documente pentru demonstrarea experienței, cu respectarea prevederilor din documentație privind angajamentul ferm și efectivitatea resurselor puse la dispoziție.

Observație de proporționalitate

Nivelul minim este stabilit prin raportare la valoarea celui mai mare contract subsecvent și nu poate fi depășit. Nu se solicită simultan un prag valoric și un prag cantitativ pentru aceeași cerință.

Perioada de referință pentru experiența similară: „ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunț”. În cazul decalării datei-limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde corespunzător cu durata decalării

Nu se respinge un ofertant care îndeplinea cerința la data inițială.” (art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

III.3.2) Împuternicire legală

- Dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal, se va prezenta o **împuternicire legală (Formular nr. 6)**, prin care semnatarul este autorizat să angajeze ofertantul în cadrul procedurii.

III.3.4) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

- Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere (**Formular nr. 7**), prin care confirmă că a luat la cunoștință și acceptă integral clauzele contractuale din modelul de contract anexat documentației de atribuire.

III.3.5) Cont Trezorerie

- Ofertantul va prezenta un document din care să reiasă **contul IBAN deschis la Trezoreria Statului** sau, în lipsa acestuia, o declarație pe propria răspundere tip angajament că va deschide contul în cazul în care va fi declarat câștigător, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016 și art. 70 din Legea nr. 500/2002.

III.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată astfel încât să demonstreze în mod clar și detaliat modul de îndeplinire a tuturor cerințelor și specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

- Oferta tehnică va conține o descriere completă a serviciilor care fac obiectul achiziției, prezentate articol cu articol, în concordanță cu Caietul de sarcini, fiind însoțită de documentele-suport relevante (proceduri, planuri de lucru, dovezi tehnice)
- Orice ofertă care nu respectă cerințele minime sau prezintă neconcordanțe față de specificațiile Caietului de sarcini ori de reglementările legale aplicabile va fi considerată **neconformă** și respinsă.
- Operatorii economici vor depune și o **declarație pe proprie răspundere (Formular nr. 8)**, prin care confirmă că la elaborarea ofertei au avut în vedere obligațiile legale privind sănătatea și securitatea muncii și că le vor respecta pe toată durata implementării contractului.



Informații privind reglementările naționale în materie de sănătate și securitate în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul oficial: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nerespectarea cerințelor minime din Caietul de sarcini, neprezentarea propunerii tehnice sau lipsa declarației privind respectarea reglementărilor de protecția muncii conduc la respingerea ofertei ca neconformă.

III.4) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei (RON), cu două zecimale, exclusiv TVA, cu menționarea distinctă a valorii TVA.

Oferta financiară se va elabora prin completarea formularelor prevăzute în **Anexele la Caietul de sarcini**, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare și constituie angajamentul ferm al ofertantului de a presta serviciile conform documentației de atribuire.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul ofertat va include toate costurile aferente serviciilor solicitate, precum și orice taxe aplicabile, fără a admite alte tarife suplimentare decât cele prevăzute în Caietul de sarcini. Clasamentul ofertelor se stabilește în baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”:

- ordonarea descrescătoare a punctajelor totale; oferta câștigătoare este cea cu cel mai mare punctaj;
- în caz de egalitate, departajarea se face după punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor;
- dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, fiind declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

III.5) Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici vor transmite oferta și documentele aferente numai până la data-limită stabilită pentru depunere, la adresa autorității contractante: **Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București**.

Oferta și documentele anexate se vor depune în **plic sigilat**, având inscripționat în mod vizibil: **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE”**.

Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită să îl reprezinte, iar documentele emise de terți se prezintă în copie certificată **„conform cu originalul”**.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va indica, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, conform art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Clarificări:

1) **„Clarificare”/”Completare”** înseamnă solicitare din partea AC/răspuns din partea ofertant de lămurire (fără afectarea ofertei inițiale).

2) **Clarificările/completările pot viza exclusiv:**

- (i) viciile de formă (art. 135 HG 395/2016) și,
- (ii) abaterile tehnice minore în sensul art. 134 alin. (8) HG 395/2016. Nu sunt abateri tehnice minore situațiile prevăzute la art. 134 alin. (9) HG 395/2016.



3) **Clarificările din etapa de evaluare a ofertelor** pot doar explica/proba cele deja depuse, fără a schimba/modifica oferta/fără a conduce la depunerea unei noi oferte. Astfel, Clarificările/completările pot doar explica/proba modul de atingere/îndeplinire a cerințelor și nu pot transforma o ofertă inițială neconformă într-una conformă. Sunt permise doar abateri tehnice minore care pot fi corectate fără a schimba oferta (în condițiile prevăzute de HG nr. 395/2016).

4) **Ofertanții trebuie:**

(i) să nu utilizeze formulare depuse/prezentate în contextul altor proceduri de achiziție/atribuire, la care ofertanții au participat și/sau intenționează să participe, fără actualizarea/adaptarea riguroasă a acestora la contextul prezentei proceduri de achiziție/atribuire în conformitate strictă cu Documentația de Atribuire;

(ii) să utilizeze și completeze toate informațiile solicitate (așa cum ele au fost cerute și nu contrar acestora), precum și *formularele puse la dispoziție în Caietul de sarcini și secțiunea „Formulare și modele de documente”* utilizate în cadrul procedurii de achiziție;

(iii) dacă consideră necesar (spre exemplificare, există neclarități, omisiuni, erori materiale, neconcordanțe constatate în cuprinsul Documentației de Atribuire), să solicite în termen clarificări în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și prevederile legale astfel încât ofertantul să se asigure înainte de termenul limită de depunere a ofertelor că va depune o ofertă completă și conformă, care respectă/îndeplinește, respectiv corespunde în integralitate (în cel mai mic detaliu) cerințelor și prevederilor Documentația de Atribuire.

5) Totodată, orice operator de servicii de pază licențiat are dreptul vizitării obiectivului înainte de depunerea ofertei în limitele procedurale din Documentația de atribuire. În acest sens se va consulta **Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini**.

IV. Proceduri de contestare

IV.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

IV.2) Procedura de contestare

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materia atribuirii contractelor de achiziție publică și cu practica CNSC/instanțelor, orice operator economic care se consideră vătămat de un act al autorității contractante poate formula contestație.

Termene de depunere:

- **10 zile calendaristice**, în cazul procedurilor cu valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- **7 zile calendaristice**, în cazul procedurilor sub aceste praguri.

**Modalități de soluționare:**

- i. pe cale administrativ-jurisdicțională, la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**;
- ii. pe cale judiciară, la instanța de judecată competentă.

Obligație de informare:

Indiferent de calea aleasă, contestația trebuie transmisă în același timp și **autorității contractante**, conform legii.

NOTĂ:

1. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina cu atenție toate documentele care compun documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral și corespunzător, constituie risc exclusiv al ofertantului.
2. Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru analiza documentației de atribuire, inclusiv a modificărilor și clarificărilor emise pe parcursul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea informațiilor necesare privind condițiile și obligațiile ce pot influența valoarea, condițiile sau natura ofertei ori execuția contractului.
3. Toate costurile ocazionate de pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Autoritatea contractantă nu are obligația de a rambursa aceste costuri.
4. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură.
5. Analizarea documentelor de către comisia de evaluare nu echivalează cu validarea legalității sau autenticității acestora și nu exonerează ofertantul de răspunderea exclusivă sub acest aspect.

Ofertantul este responsabil pentru corectitudinea și conformitatea documentelor depuse. Autoritatea contractantă nu rambursează cheltuielile de pregătire și depunere a ofertelor.