



Autoritatea contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București
Nr. 2690 din data 26.02.2026

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
Servicii poștale și de curierat
COD CPV 64100000-7

Secțiunea A: Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A: Informații generale

I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

- **Denumire oficială:** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București
- **Adresă:** B-dul Expoziției, nr. 1A, sector 1, București
- **Telefon:** (+4037) 44 88 153
- **Persoană de contact:** Florin Cristian ATANASIU
- **Telefon:** +40 731 793 775
- **E-mail:** achizitii.b@ancpi.ro
- **Adresă internet:** <https://b.ancpi.ro/>

Clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta procedură de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, tuturor solicitărilor de clarificări primite, de regulă, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, cu condiția ca solicitările să fie transmise cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: achizitii.b@ancpi.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi comunicate tuturor operatorilor economici interesați, prin publicare pe site-ul autorității contractante.

Solicitările de clarificări transmise după termenul-limită menționat nu vor fi luate în considerare.

I.2) Tipul autorității contractante:

Agenzie/birou regional sau local: Autoritate contractantă de tip oficiu teritorial.

Activitate principală: Servicii publice generale.

II Obiect

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Obiectul achiziției

Titlu: Servicii poștale și de curierat.

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor poștale și de curierat pentru expedierea corespondenței (plicuri), coletelor poștale și trimiterilor internaționale, cu preluare de la sediul autorității contractante din Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București, conform documentației de atribuire.

II.1.2) Tipul contractului: Servicii

Locul principal de executare: București

Cod NUTS: RO321 - București

Procedura de atribuire: Achiziția se realizează prin procedură proprie, aplicabilă serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

Procedura este reglementată prin procedura operațională internă PO-7.5-17B și se derulează cu respectarea principiilor fundamentale ale achizițiilor publice: transparență, tratament egal, proporționalitate și nediscriminare.

II.1.3) Achiziția implică: Încheierea unui acord-cadru, prin procedură proprie, cu un singur operator economic.

II.1.4) Durata acordului: Durata acordului-cadru este de 24 (douăzeci și patru) luni, respectiv perioada 01.04.2026 - 31.03.2028.

Acordul-cadru nu se reînnoiește.

II.1.5) Cod CPV principal: 64100000-7 Servicii poștale și de curierat (Rev.2)

II.1.6) Descriere succintă: Serviciile sunt de tip „din ușă în ușă” și constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor de corespondență (plicuri ≤ 500 g), coletelor poștale (≤ 1 kg), precum și a trimiterilor internaționale, inclusiv suplimentul de greutate pentru coletele care depășesc 1 kg și până la 30 kg, către destinatari (persoane fizice și juridice), pe teritoriul României și în străinătate, în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

II.1.7) Sursa de finanțare: Venituri proprii - activitate curentă.

II.1.8) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată a acordului-cadru este de 1.368.777,12 lei, fără TVA.

II.1.9) Criteriul de atribuire:

Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile, în funcție de criteriul „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

a) **Prețul ofertei** - 90%

b) **Termenul de transmitere a confirmării de primire (POD) către autoritatea contractantă** - 10%



Detaliere factori de evaluare:

a) Prețul ofertei - 90 puncte

Pentru prețul cel mai mic ofertat (P_{min}) se acordă punctajul maxim de 90 puncte. Pentru celelalte prețuri (P_n), punctajul se calculează astfel:

$$P1 = (P_{min} / P_n) \times 90$$

unde:

$P1$ = punctajul obținut pentru factorul „Preț”;

P_{min} = prețul minim ofertat;

P_n = prețul ofertat analizat.

b) Termenul de transmitere a confirmării de primire (POD) - 10 puncte

În sensul Caietului de sarcini, POD este formularul/dovada livrării prin care se confirmă predarea trimiterii la destinatar, conținând cel puțin: numărul de identificare al trimiterii (AWB/număr intern), data și ora livrării, numele persoanei care a primit trimiterea și semnătura olografă sau electronică a acesteia, după caz, pus la dispoziția autorității contractante prin aplicația de urmărire a expedierilor sau prin mijloace electronice (e-mail).

Cerință minimă obligatorie (eliminatorie, nepunctabilă):

- POD va fi pus la dispoziția autorității contractante în termen de maximum 24 (douăzeci și patru) de ore de la semnarea acestuia de către destinatar.
- Cerința minimă de 24 ore nu se punctează. Punctajul se acordă exclusiv pentru termene asumate mai bune decât minimul (sub 24 ore).
- Depășirea termenului de 24 ore atrage constatarea neîndeplinirii cerinței, oferta fiind declarată neconformă.

Punctajul se acordă după cum urmează:

Termen transmitere POD	Punctaj
maximum 12 ore	10 puncte
maximum 18 ore	5 puncte
mai mare de 18 ore și maximum 24 ore	0 puncte
peste 24 ore	cerința nu este îndeplinită (oferta neconformă)

Note de clarificare

1. Termenul se calculează de la momentul livrării consemnat în sistemul Prestatorului până la momentul punerii la dispoziție a POD către autoritatea contractantă.
2. Termenul este exprimat în ore, calculate continuu (24/24).
3. Punctajul se acordă indiferent dacă semnătura este olografă sau electronică, cu condiția respectării cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.
4. În cazul utilizării AWB-ului generat de autoritatea contractantă, transmiterea copiei scanate/fotografiate lizibile a acestuia se consideră îndeplinire a obligației de transmitere POD.

Termenul ofertat pentru transmiterea POD devine **obligație contractuală fermă** și se va aplica pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

Nerespectarea termenelor ofertate constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a aplica celelalte remedii contractuale prevăzute de lege și de contract.

Punctaj total

PT = P1 + P2

unde:

- **PT** = punctaj total;
- **P1** = punctaj pentru preț;
- **P2** = punctaj pentru termenul POD.

Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care obține punctajul total cel mai mare.

II.1.10) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 (șaizeci) de zile, calculate de la data-limită de depunere a ofertelor.

II.1.11) Condiții de plată:

Autoritatea contractantă va efectua plata către Prestator în termen de **30 de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii electronice corecte, aferente serviciilor efectiv prestate și acceptate, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată.

Plata serviciilor se va realiza exclusiv în baza următoarelor documente:

- proces-verbal de acceptanță a serviciilor;
- centralizatorul tuturor expedițiilor efectuate în luna precedentă;
- factura electronică emisă de către Prestator prin sistemul RO e-Factura și înregistrată la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București.

Factura poate fi emisă numai pentru serviciile efectiv prestate și acceptate de Autoritatea contractantă, pe baza procesului-verbal de acceptanță.

Autoritatea contractantă verifică factura din punct de vedere administrativ în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la primire. Acest termen nu reprezintă acceptarea serviciilor. Lipsa unor obiecțiuni asupra facturii nu echivalează cu acceptarea tacită a serviciilor.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie indicat de Prestator.

Plățile se vor realiza din veniturile proprii ale ANCPI, aprobate potrivit bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în limita disponibilităților existente. În situația întârzierii alocării fondurilor de către ordonatorul de credite ierarhic superior, Achizitorul va întreprinde toate demersurile legale necesare pentru asigurarea resurselor financiare, fără ca această situație să afecteze termenul legal de plată stabilit conform Legii nr. 72/2013.

II.1.12) Informații privind loturile:

Contractul nu este împărțit în loturi.

Autoritatea contractantă nu va împărți pe loturi cantitatea de servicii estimată pentru perioada 01.04.2026 - 31.03.2028 (24 de luni), având în vedere caracterul integrat, complexitatea și specificul serviciilor de colectare, sortare, transport și livrare a trimerilor de corespondență, precum și volumul acestora, care impun asigurarea unei prestări unitare și coerente.

Ofertele trebuie depuse pentru un singur lot.

II.2) Descrierea achiziției publice:

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor poștale și de curierat pentru expedierea corespondenței (plicuri ≤ 500 g), coletelor poștale (≤ 1 kg), suplimentului de greutate pentru coletele care depășesc 1 kg și până la 30 kg, precum și a trimiterilor internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu preluare de la sediul autorității contractante din Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București, conform documentației de atribuire.

Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic, pentru o perioadă de 24 (douăzeci și patru) luni. Contractele subsecvente vor avea o durată cuprinsă între minimum 1 lună și maximum 12 luni, în funcție de necesarul efectiv al autorității contractante și de alocările bugetare aprobate, în limita cantităților maxime prevăzute pentru acordul-cadru. Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru sunt detaliate în caietul de sarcini și au caracter orientativ, fiind utilizate exclusiv pentru dimensionarea procedurii. Cantitățile maxime aferente acordului-cadru reprezintă plafonul contractual.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru este de 684.388,56 lei fără TVA.

Valoarea contractelor subsecvente se va determina în funcție de prețurile unitare ofertate și de cantitățile efectiv solicitate.

Durata contractelor subsecvente încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru poate depăși durata acestuia, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Datele prezentate au caracter estimativ și nu constituie un angajament ferm din partea autorității contractante. Atribuirea contractelor subsecvente se realizează exclusiv în funcție de necesarul real și de disponibilitatea fondurilor aprobate.

II.3) Ajustarea prețului contractului: Da

II.3.1) Prețurile unitare ofertate sunt ferme la data depunerii ofertei și pot fi ajustate exclusiv prin aplicarea mecanismului prevăzut în prezentul articol, cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016.

II.3.2) Ajustarea se aplică în mod nediscriminatoriu tuturor prețurilor unitare din ofertă.

II.3.3) Ajustarea poate fi solicitată justificat de oricare dintre părți, atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute de mecanismul de revizuire, și produce efecte numai după intrarea în vigoare a actului adițional, exclusiv pentru prestațiile executate ulterior acestei date, fără caracter retroactiv.

II.3.4) Prag minim de activare. Ajustarea se aplică numai dacă, față de baza de referință, este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile de mai jos:

- a) $|(IPC_1 / IPC_0) - 1| \geq 0,02$; sau
- b) $|(FUEL_1 / FUEL_0) - 1| \geq 0,02$.

II.3.5) Indicii utilizați (surse publice unice):

- a) „IPC” = indicele prețurilor de consum (total), publicat de Institutul Național de Statistică;

- b) „FUEL” = prețul mediu al motorinei pentru România, publicat de Comisia Europeană (Weekly Oil Bulletin / Oil Bulletin).

II.3.6) Perioade de referință:

- a) „IPC₀” = valoarea IPC aferentă lunii anterioare lunii în care este stabilită data-referință;
- b) „IPC₁” = valoarea IPC aferentă lunii anterioare lunii în care se solicită ajustarea;
- c) „FUEL₀” = valoarea FUEL aferentă ultimei săptămâni complete din luna anterioară lunii în care este stabilită data-referință;
- d) „FUEL₁” = valoarea FUEL aferentă ultimei săptămâni complete din luna anterioară lunii în care se solicită ajustarea;
- e) „Data-referință” = data-limită de depunere a ofertelor.

II.3.7) Formula de ajustare (coeficient „K”):

$$K = 0,85 \times (IPC_1 / IPC_0) + 0,15 \times (FUEL_1 / FUEL_0)$$

Preț ajustat = Preț unitar ofertat × K

II.3.8) Procedură și documentare:

- a) Oricare dintre părți transmite solicitarea de ajustare cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data propusă pentru aplicare, incluzând calculul K și anexând dovada valorilor IPC și FUEL (extrase/fișiere din sursele publice);
- b) Achizitorul verifică indicii și calculul; în cazul confirmării, ajustarea se formalizează prin act adițional la acordul-cadru;
- c) În lipsa actului adițional, ajustarea nu produce efecte și nu se aplică la facturare.

II.3.9) Raportare trimestrială (monitorizare), distinct de raportul lunar privind: ”număr total trimiteri preluate/livrate, livrări în termen, livrări întârziate (cu număr de zile de întârziere), nelivrări/pierderi, cauze, măsuri corective, precum și situația reclamațiilor”. Prestatorul transmite Achizitorului, trimestrial, un raport de monitorizare privind evoluția IPC/FUEL și, după caz, justificarea solicitării de ajustare, cu indicarea expresă a îndeplinirii/neîndeplinirii pragului de la alin. (5).

III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție.

Situația personală a ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1) Motive legate de condamnări penale (art. 164 din Legea 98/2016)

- **Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 (*Formularul nr. 1*).
- **Documente justificative:** Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor persoanelor care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere, ori care au putere de decizie/reprezentare, conform certificatului constatator ONRC sau actului constitutiv.



III.1.2) Motive legate de plata impozitelor și contribuțiilor (art. 165 din Legea 98/2016)
Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 (*Formularul nr. 2*).

Documente justificative:

a. Certificate constatatoare privind plata obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat (buget de stat, bugete locale), valabile la momentul depunerii. **Pentru punctele de lucru/sucursale:** declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor;

b. Certificat de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante.

Pentru ofertanții persoane juridice străine: se vor prezenta documente echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3) Motive legate de insolvență/conflicte de interese (art. 167 din Legea 98/2016)

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 167 (*Formularul nr. 3*).

III.1.4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, fiecare ofertant/asociat va depune **Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese (*Formularul nr. 4*)**, completată în conformitate cu modelul din secțiunea „Formulare”, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri sunt:

- **Adriana TUDOSOIU** - Director;
- **Alina Gabriela GAROFIL** - Șef Serviciu Economic;
- **Mihaela CHIGAI** - Șef Serviciu Cadastru;
- **Daniela Corina PENCUI** - Șef Serviciu JRUSP;
- **Manuela Melania BRATU** - Șef Serviciu Publicitate Imobiliară.

III.2) Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorul economic ofertant trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv forma de înregistrare și obiectul de activitate, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să rezulte că este legal constituit și că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau din documentele echivalente emise de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

III.2.1) Certificat constatator / document echivalent

- Pentru operatorii economici români: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate include categoriile de

servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse trebuie să fie reale și actuale la data-limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatorii economici străini: documente echivalente care atestă forma de înregistrare și capacitatea profesională, emise conform legislației din țara de rezidență, prezentate în copie lizibilă și însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.3) Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională necesară îndeplinirii contractului, ofertanții vor prezenta următoarele:

a) Experiență similară

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare (**Formularul nr. 5**).

Pentru confirmare, ofertantul va prezenta cel puțin trei recomandări/acte constatatoare/alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari, din care să rezulte cel puțin: denumirea serviciilor prestate, cantități sau valori, perioada de prestare și modul de îndeplinire a acestora.

Prin servicii similare se înțelege: **servicii poștale și de curierat.**

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită inițial.

În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor.

b) Autorizare pentru prestarea serviciilor poștale

Ofertantul trebuie să facă dovada autorizării pentru prestarea serviciilor poștale, prin prezentarea certificatului de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale în regim de autorizare generală, emis în condițiile legii.

c) Împuternicire semnare ofertă

Împuternicire semnată de administrator/reprezentant legal sau document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altul decât reprezentantul legal (**Formularul nr. 6**).

d) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Ofertantul va prezenta o declarație privind însușirea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat documentației de atribuire, cu mențiunea:

„Am citit și suntem de acord, în principiu, cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în modelul de contract din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Eventualele observații sau propuneri de modificare a clauzelor contractuale vor fi formulate distinct și nu vor afecta elementele esențiale ale contractului.” (**Formularul nr. 7**)

e) Cont de trezorerie

Document din care să rezulte contul IBAN deschis la Trezorerie sau declarație pe propria răspundere că, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, va deschide cont la Trezorerie, conform art. 40 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, în vederea respectării prevederilor art. 70 din Legea nr. 500/2002.

III.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice și va include, după caz, documentele suport relevante.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile aplicabile în domeniul sănătății și securității în muncă, aflate în vigoare în România, precum și că se angajează să le respecte pe durata implementării contractului (**Formularul nr. 8**).

Informații detaliate privind reglementările naționale referitoare la sănătatea și securitatea muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată între documentele ofertei și specificațiile tehnice ori prevederile legale aplicabile poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nerespectarea cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, neprezentarea acestora în propunerea tehnică sau neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

III.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta este **RON**.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (**Formularul nr. 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare, operatorul economic va prezenta prețurile unitare ofertate pentru toate categoriile de servicii prevăzute în documentația de atribuire, conform structurii obligatorii de ofertare și evaluare, din care rezultă valoarea totală estimată a acordului-cadru, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și toate taxele aplicabile.

Având în vedere criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale, oferta câștigătoare fiind cea care obține punctajul total cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita noi propuneri financiare, oferta câștigătoare fiind cea care prezintă prețul cel mai scăzut.

III.6) Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici vor transmite oferta și documentele care o însoțesc până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele anexate acesteia se vor depune la sediul autorității contractante din Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București, în plic exterior închis și sigilat, având inscripționat:

„OFERTĂ - Servicii poștale și de curierat - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUERE A OFERTELOR”.



În interiorul plicului exterior, oferta va fi structurată astfel:

- un plic distinct, marcat „PROPUNERE TEHNICĂ”;
- un plic distinct, marcat „PROPUNERE FINANCIARĂ”;
- un plic distinct, marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”.

Cele trei plicuri vor fi introduse în plicul exterior, închis și sigilat.

Fiecare ofertă va fi însoțită de un **opis al documentelor depuse**, cu indicarea titlului fiecărui document și a numărului de pagini. Toate documentele vor fi prezentate într-o formă unitară și vor fi **numerotate consecutiv**.

Documentele ofertei vor fi semnate (și, după caz, ștampilate) de reprezentantul legal al ofertantului. Documentele emise de terți vor fi prezentate în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de ofertant.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, al verificării propunerii financiare și al documentelor de calificare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări și/sau completări, în conformitate cu art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

IV) Proceduri de contestare

IV.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro

Fax: +40 218900745

IV.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al Autorității Contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate, în condițiile Legii nr. 101/2016, să depună o contestație în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară la instanța de judecată.



Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante (a se vedea art. 16 din Legea nr. 101/2016).

Nota:

1. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele care formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral și corespunzător, se realizează pe riscul exclusiv al ofertantului.
2. Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricăror modificări ale acesteia emise pe parcursul perioadei de pregătire a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice condiții și obligații care pot influența valoarea, condițiile sau natura ofertei ori executarea contractului.
3. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
4. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, în original și/sau copie.
5. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează nicio răspundere din partea acesteia cu privire la autenticitatea sau legalitatea acestora și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.