

# Acte necesare pentru depunerea cererilor / dosarelor

## 1. Documentatia cadastrala de prima inscriere:

- Nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderou;
- dovada achitarii tarifului, daca este cazul;
- cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate ale proprietarilor si ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice/adeverinta emisa de catre Serviciul Public Comunitar de Evidenta Populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- certificatul fiscal eliberat de primaria in circumscriptia careia se afla imobilul respectiv;
- originalul sau copia legalizata a actelor in temeiul carora se solicita inscrierea;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;
- planul de amplasament si delimitare;
- certificat de casatorie in copie legalizata, dupa caz.

## 2. Documentatia pentru inscrierea dezmembramintelor dreptului de proprietate privata

- Nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderou;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;

- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre Serviciul Public Comunitar de Evidenta Populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- originalul sau copia legalizata a actelor in temeiul carora se solicita inscrierea;
- calculul analitic al suprafetei;
- memoriul tehnic;
- copia planului de amplasament si delimitare a imobilului care este afectat de dezmembramant, in situatia in care imobilul nu este inregistrat in sistemul informatic de cadastru si carte funciara;
- planul de amplasament si delimitare a imobilului pe care se reprezinta suprafata de teren/constructie afectata de dezmembramant, cu indicarea dimensiunilor limitelor dezmembramantului, si/sau releveele constructiilor afectate de dezmembraminte;
- in cuprinsul documentației în format digital, la rubrica "Observații" se va face mențiune cu privire la existenta unei suprafețe afectate de dezmembrământ.

### **3. Documentatia cadastrala de inscriere a unei constructii definitive pe un teren inregistrat in cartea funciara**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderou;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre Serviciul Public Comunitar de Evidenta Populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- copia legalizata a certificatului de casatorie, dupa caz;
- certificatul fiscal eliberat de primaria in circumscriptia careia se afla imobilul respectiv;

- certificat de atestare eliberat de autoritatea locala emitenta a autorizatiei de construire, care sa confirme ca edificarea constructiilor s-a efectuat conform autorizatiei de construire si ca exista proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, intocmit conform anexei nr. 1.52 la prezentul regulament;
- calculul analitic al suprafetei;
- memoriul tehnic;
- copia planului de amplasament si delimitare a terenului inregistrat in cartea funciara pe care se edifica constructia definitiva sau se extinde o constructie veche;
- planul de amplasament si delimitare cu reprezentarea terenului si a constructiei.

#### **4. Documentatia cadastrala de modificare a limitei/limitelor imobilului**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderou;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie/cererea de receptie si inscriere;
- declaratiile pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilelor masurate;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- declaratia autentica de vointa intre parti sau hotararea judecatoreasca definitiva;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;
- copiile planurilor de amplasament si delimitare ale imobilelor care sunt supuse modificarii limitelor;
- planurile de amplasament si delimitare ale imobilelor, intocmite pentru fiecare imobil a carui limita se modifica.

#### **5. Documentatia cadastrala de modificare a suprafetei imobilului inregistrat in cartea funciara**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;

- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie/cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- hotararea judecatoreasca definitiva, declaratia autentica a proprietarului, procesul verbal de vecinatate, dupa caz;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului de amplasament si delimitare a imobilului care este supus modificarii suprafetei;
- planul de amplasament si delimitare intocmit pentru imobilul a carui suprafata se modifica.

## **6. Documentatia cadastrala de actualizare a categoriei de folosinta/destinatiei**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- actul administrativ specific (ex.: adeverinta emisa de primarie, autorizatia de construire), emis in conditiile legii;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;

- planul de amplasament si delimitare a imobilului pe care se reprezinta suprafata de teren cu categoria/destinatia actuala.

## **7. Documentatia de repositionare la cerere**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- cererea de receptie si inscriere;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic care va contine si date cu privire la necesitatea repositionarii;
- copia planului de amplasament și delimitare a imobilului recepționat anterior, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament si delimitare a imobilului.

## **8. Documentatia cadastrala de actualizare a altor informatii tehnice cu privire la imobil**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie si inscriere;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- originalul sau copia legalizata a actelor in temeiul carora se solicita inscrierea;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;

- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament și delimitare;
- planul de încadrare în zonă.

## **9. Documentația cadastrală de primă înregistrare unitate individuală**

- nota de înregistrare a documentației cadastrale în format digital;
- borderoul;
- dovada achitării tarifului;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- certificat fiscal;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverința emisă de către serviciul public comunitar de evidență populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- originalul sau copia legalizată a actelor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
- memoriul tehnic;
- releveul unității individuale.

## **10. Documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe alt UAT decât cel în evidența căruia a fost înregistrat în cartea funciară, în situația corectării la cerere**

- nota de înregistrare a documentației cadastrale în format digital;
- borderoul;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la instrainarea și identificarea imobilului măsurat;

- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre serviciul public comunitar de evidenta populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- memoriul tehnic;
- planul de amplasament si delimitare.

## **11. Documentatia cadastrala de dezlipire/alipire**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre serviciul public comunitar de evidenta populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- certificatul de urbanism, in cazurile prevazute de lege;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;
- copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;
- planul de amplasament si delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire;
- planurile de amplasament si delimitare pentru fiecare imobil care rezulta din dezlipire/planul de amplasament si delimitare a imobilului rezultat din alipire.

## **12. Documentatia cadastrala de apartamentare a unei constructii - condominium pentru infiintarea unor unitati individuale**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre serviciul public comunitar de evidenta populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- copii conform cu originalul dupa documentele juridice sau administrative;
- memoriul tehnic;
- fisa colectiva cuprinzind informatii referitoare la unitatile individuale, partile comune si cotele din partile comune;
- releveele cu propunerea de apartamentare, pe fiecare nivel;
- releveul fiecarei unitati individuale din propunerea de apartamentare;
- planul de amplasament si delimitare.

### **13. Documentatia cadastrala de subapartamentare UI/alipire UI**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre serviciul public comunitar de evidenta populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- copii conform cu originalul dupa documentele juridice sau administrative;
- memoriul tehnic;

- fisa colectiva cuprinzind informatii referitoare la unitatile individuale, partile comune si cotele din partile comune;
- releveele cu propunerea de apartamentare a UI-urilor initiale;
- planul de amplasament si delimitare;
- releveele pentru fiecare UI rezultat din subapartamentare/alipire UI.

#### **14. Documentatia cadastrala de reapartamentare a UI**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- dovada achitarii tarifului;
- cererea de receptie;
- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre Serviciul Public Comunitar de Evidenta Populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;
- copii conform cu originalul dupa documentele juridice sau administrative;
- memoriul tehnic;
- fisa colectiva cuprinzind informatii referitoare la unitatile individuale, partile comune si cotele din partile comune;
- releveele pentru fiecare UI rezultat din reapartamentare;
- planul de amplasament si delimitare.

#### **15. Documentatia cadastrala intocmita pentru receptia planului parcellar si inscrierea imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara**

- nota de inregistrare a documentatiei cadastrale in format digital;
- borderoul;
- cererea de receptie si inscriere;

- declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;
- copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice si ale mandatarilor acestora sau certificat constatator, in cazul persoanelor juridice, dupa caz sau lista eliberata de primarie cu proprietarii imobilelor care au putut fi identificati si cu datele lor de identitate;
- originalul sau copia legalizata a actelor in temeiul carora se solicita inscrierea; copii conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate, copii legalizate sau originalele proceselor verbale de punere in posesie, copii ale altor acte de proprietate daca este cazul, certificate in conditiile art. 66 din Regulament;
- calculul analitic al suprafetelor;
- memoriul tehnic;
- tabelul parcelar;
- planul parcelar.

#### **16. Acte necesare pentru notarea schimbării adresei administrative în cartea funciară**

- cerere tip;
- adeverinta de la primaria competenta, din care sa rezulte corelarea intre numar cadastral/topografic, numar de carte funciara si adresa administrativa;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **17. Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate in baza Legii nr.112/1995 si a Legii nr.10/2001**

- cerere tip;
- dispozitia de restituire emisa de primarie sau institutia care a avut imobilul in administrare, contractul de vnzare-cumparare, proces verbal de predare - primire si planurile aferente imobilului;

- decizia de atribuire a terenului in baza Ordinului Prefectului (dacă este emisă)
- documentatie cadastrala intocmita conform Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr.700/2014, dupa caz;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**18. Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate dobandit prin mostenire, in cazul in care dreptul de proprietate al decedatului este deja intabulat in cartea funciara**

- cerere tip;
- certificatul de mostenitor;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**19. Acte necesare pentru intabularea in cartea funciara a dreptului de proprietate dobandit in baza Decretului-Lege nr.61/1990 si a Legii nr.85/1992**

- cerere tip;
- contract in copie legalizata;
- Ordinul Prefectului privind atribuirea cotei aferente de teren in baza Legii nr.18/1991 (dacă a fost emis);
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**20. Acte necesare pentru intabularea dreptului de ipoteca conventionala:**

- cerere tip;
- actul autentic incheiat de un notar public in functie in Romania;
- copia extrasului de carte funciara pentru autentificare (în cazul în care nu este menționat în cuprinsul actului);
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**21. Acte necesare pentru intabularea dreptului de ipoteca legala:**

- cerere tip;
- actul constatator al creantei garantate, încheiat în forma ceruta de lege pentru validitatea actului;

#### **22. Acte necesare pentru notarea urmaririi silite imobiliare:**

- cerere tip;
- copie conforma cu exemplarul aflat la dosarul executional a încheierii de încuviințare a urmaririi silite;
- copia dovezii achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **23. Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor aduse ca aport la capitalul social al unei societati comerciale:**

- cerere tip;
- actului prin care s- a efectuat acest aport, încheiat cu respectarea formelor prevăzute de lege;
- certificatului de înmatriculare a persoanei juridice;
- rezoluției directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal sau a persoanei desemnate.
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **24. Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate asupra unui imobil ca urmare a reorganizarii persoanei juridice fuziune/divizare:**

- cerere tip;
- hotarirea instantei de judecata care se pronunta asupra legalitatii acestei operatiuni;
- hotarirea AGA/decizia asociatului unic prin care se aproba fuziunea/divizarea, încheiata în forma autentica si care identifica imobilele prin numar cadastral si de carte funciara sau identificator electronic, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicitatii imobiliare, republicata, modificata și completata ulterior;
- dovada de înregistrare la registrul comertului

- certificatul de inmatriculare,
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.
- Pentru autentificarea hotărârii AGA/deciziei asociatului unic prin care se aprobă fuziunea/divizarea notarul public va solicita extras de carte funciara pentru autentificare

**25. Acte necesare pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor ca urmare a lichidarii voluntare, urmate de radierea societății comerciale:**

- cerere tip;
- certificatul constatator eliberat de oficiul registrul comertului conform art. 235 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare in care se identifica imobilul cu numar cadastral si numar de carte funciara, conform art. 29 alin.(1) lit. c) din Lege.
- În cazul în care dizolvarea societății comerciale și radierea din registrul comerțului este pronunțată de instanța de judecată, hotărârea judecătorească definitivă constituie titlu de proprietate.
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**26. Acte necesare pentru inscrierea actelor de dezlipire / apartamentare / alipire**

- cerere tip;
- documentatia cadastrala receptionata conform prevederilor Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr.700/2014;
- act de dezlipire / apartamentare / alipire in forma autentica;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**27. Acte necesare pentru intabularea drepturilor de proprietate dobândit prin adjudecare:**

- cerere tip;

- actul de adjudecare care sa identifice imobilul prin numarul cadastral si numarul de carte funciara sau identificatorul electronic, care constituie act de proprietate, incheiat in forma prevazuta de lege si Procesul verbal de adjudecare;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

## **28. Acte necesare pentru intabularea dreptului de concesiune**

- cerere tip;
- contract de concesiune, care sa cuprinda si identificarea imobilului prin numarul cadastral si numarul de carte funciara sau identificatorul electronic, încheiat în formă autentică;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

## **29. Acte necesare pentru intabularea dreptului de ipotecă legală în favoarea asociatiilor de proprietari**

- cerere tip;
- extrase de pe listele lunare de plata a cotelor de contributie din care rezulta suma datorata, in cazul in care creanta reprezinta o restanta de cel putin 3 luni, semnate si stampilate de asociatia de proprietari (presedintele asociatiei de locatari);
- adresă emisă cu număr și data, de asociația de proprietari, din care să rezulte suma pentru care se solicită înscrierea dreptului de ipotecă legală;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

## **30. Acte necesare pentru radierea privilegiului imobiliar in favoarea asociatiilor de proprietari**

- cerere tip;
- adresa asociatiei (cu număr și data de înregistrare) prin care se confirma plata sumei datorate și se solicită radierea și care cuprinde: identificarea imobilului conform prevederilor art.48, alin.(1), lit. c) din Legea

nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, modificata si completata ulterior, numarul incheierii cu care a fost inscrisa ipoteca si nr. actului in baza caruia a fost efectuata inscrierea;

- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

### **31. Acte necesare pentru radierea ipotecii si a interdictiei de instrainare si grevare**

- cerere tip;
- consimtamintul expres al titularului tabular incheiat in forma autentica notariala, care cuprinde identificarea imobilului conform prevederilor art.29, alin.(1), lit.c) din Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, modificata si completata ulterior, numarul incheierii cu care a fost inscrisa ipoteca si nr. actului in baza caruia a fost efectuata inscrierea și poziția/ile din partea B și C a cărții funciare;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

### **32. Acte necesare pentru radierea dezmembramentelor dreptului de proprietate (uz, uzufruct, abitatie, servitute, superficie)**

- cerere tip;
- actul prin care se justifica radierea ♦ copie legalizata;
- acordul partilor in forma autentica, dupa caz;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

### **33. Acte necesare pentru notarea punerii sub interdictie judecatoreasca sau a ridicarii acestei masuri conform art. 902 alin. (2) pct. 1 din Codul civil**

- cerere tip;
- hotararea judecatoreasca definitiva de punere sub interdictie sau de ridicare a masurii punerii sub interdictie;

- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**34. Acte necesare pentru notarea cererii de declarare a mortii sau a cererii de anulare ori de rectificare a hotararii judecatoresti declarative de moarte**

- cerere tip;
- copia legalizata a hotararii judecatoresti definitive prin care s-a declarat decesul sau s-a anulat ori s-a rectificat hotararea declarativa de moarte;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**35. Acte necesare pentru notarea destinatiei de locuinta a familiei conform art. 902 alin. (2) pct. 5 din Codul civil**

- cerere tip;
- declaratia in forma autentica din care sa rezulte ca imobilul inregistrat in cartea funciara este locuinta comuna a sotilor sau locuinta sotului la care se afla copiii;
- contractul de comodat, facindu-se mentiune si despre durata comodatului sau, dupa caz, despre perioada nedeterminata a comodatului, dupa caz, in forma autentica sau sub semnatura privata;
- certificatul de casatorie în copie legalizată;
- dovada domiciliului în imobilul respectiv;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**36. Acte necesare pentru notarea in cartea funciara a locatiunii/cesiunea contractului de locatiune prevazuta de art. 902 alin. (2) pct. 6 din Codul civil**

- cerere tip;
- contractul de locatiune, care sa identifice imobilul prin numarul cadastral si numarul de carte funciara sau identificator electronic, in forma ceruta de lege pentru validitatea actului respectiv, in original sau copie legalizata;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**37. Acte necesare pentru notarea aportului dreptului de folosinta asupra unui imobil la patrimoniul unei societati, conform art. 902 alin. (2) pct. 7 din Codul civil**

- cerere tip;
- inscrisul doveditor al acestui fapt juridic (hotarirea adunarii generale a asociatiilor/decizia asociatului unic);
- rezolutia directorului oficiului registrului comertului sau a persoanei desemnate;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**38. Acte necesare pentru radierea notarii aportului dreptului de folosinta asupra unui imobil la patrimoniul unei societati, conform art. 902 alin. (2) pct.7 din Codul civil**

- cerere tip;
- inscrisul doveditor al acestui fapt juridic (hotarirea adunarii generale a asociatiilor/decizia asociatului unic, hotarire judecatoreasca data in acest sens);
- rezolutia directorului oficiului registrului comertului sau a persoanei desemnate;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**39. Acte necesare pentru notarea dreptului de revocare sau de denuntare unilaterala a contractului prevazut de art. 902 alin. (2) pct. 10 din Codul civil:**

- cerere tip;
- inscrisul constatator al contractului supus revocarii sau denuntarii, in forma ceruta de lege pentru validitatea acestui contract, expres prevazut in contract;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**40. Acte necesare pentru radierea notarii dreptului de revocare sau de denuntare unilaterala a contractului prevazut de art. 902 alin. (2) pct. 10 din Codul civil:**

- cerere tip;
- inscrisul incheiat in forma autentica care constata, in mod expres, exercitarea dreptului ori renuntarea la drept de catre titularul sau/ copia legalizate a hotaririi judecatoresti prin care dreptul a fost desfiintat sau prin care s-a constatat exercitarea dreptului ori renuntarea la drept;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**41. Acte necesare pentru notarea declaratiei de rezolutiune sau de reziliere prevazute de art. 902 alin. (2) pct. 11 din Codul civil**

- cerere tip;
- inscrisul constatator al declaratiei creditorului in forma autentica;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**42. Acte necesare pentru radierea notarii declaratiei de rezolutiune sau de reziliere prevazute de art. 902 alin. (2) pct. 11 din Codul civil**

- cerere tip;
- declaratia in forma autentica a titularului tabular sau hotararea judecatoreasca definitiva prin care s-a constatat nevalabilitatea declaratiei de rezolutiune sau de reziliere sau s-a dispus desfiintarea contractului;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**43. Acte necesare pentru notarea pactului comisoriu**

- cerere tip;
- inscrisul constatator al contractului in care acesta a fost inserat;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**44. Acte necesare pentru radierea notarii pactului comisoriu**

- cerere tip;

- declaratia in forma autentica a partilor sau hotararea judecatoreasca definitiva prin care s-a constatat nevalabilitatea pactului comisoriu sau prin care acesta a fost anulat;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**45. Acte necesare pentru notarea unui antecontract in cartea funciara conform art. 906 Codul civil**

- cerere tip;
- antecontractul care cuprinde identificarea imobilului conform prevederilor art.29, alin.(1), lit.c) din Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, modificata si completata ulterior; iar mentionarea in cuprinsul actului a termenului in care urmeaza a fi incheiat contractul este obligatorie sub sanctiunea respingerii cererii de notare
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**46. Acte necesare pentru radierea notarii antecontractului, la cerere**

- cerere tip;
- acordul partilor exprimat in forma autentica sau hotarirea judecatoreasca definitivă;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitată.

**47. Acte necesare pentru notarea dreptul conventional de preemtiune prevazut de art. 902 alin. (2) pct. 13 din Codul civil**

- cerere tip;
- inscrisul constatator al actului juridic prin care a fost constituit dreptul, intocmit in forma autentica;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**48. Acte necesare pentru notarea intentiei de a instraina sau de a ipoteca la cererea proprietarului tabular:**

- cerere tip;
- declaratie unilaterala a acestuia incheiata in forma autentica care trebuie sa indice persoana in beneficiul careia se intentioneaza instrainarea, respectiv ipotecarea, precum si, in acest din urma caz, suma a carei plata face obiectul obligatiei pentru care se intentioneaza constituirea ipotecii;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**49. Acte necesare pentru notarea schimbarea rangului ipotecii sau cesiunii rangului ipotecii de catre un creditor ipotecar catre un altul:**

- cerere tip;
- conventia creditorilor, incheiata in forma autentica;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**50. Acte necesare pentru notarea deschiderea procedurii insolventei, ridicarea dreptului de administrare al debitorului si inchiderea procedurii**

- cerere tip;
- hotarirea judecatoreasca definitiva prin care s-au dispus aceste masuri;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**51. Acte necesare pentru notarea sechestrului, asupra fructelor și veniturilor imobilului, prevazut de art. 797 alin. (3) din Codul de procedura civila**

- cerere tip;
- procesului-verbal de sechestrul emis de executorul judecătoresc;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**52. Acte necesare pentru radierea sechestrul notat asupra fructelor și veniturilor imobilului, prevazut de art. 796 alin. (3) din Codul de procedura civila**

- cerere tip;
- adresa executorului judecătoresc sau hotărârea judecătorească;
- dovada achitării tarifului aferent operațiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**53. Acte necesare pentru înscrierea sechestrului asupra imobilului, prevăzut de art. 213 alin. 10 din Codul de procedura fiscală**

- cerere tip;
- procesul-verbal întocmit de organul de executare.

**54. Acte necesare pentru radierea sechestrului asupra imobilului prevăzut de art. 213 alin. 10 Codul de procedura fiscală**

- cerere tip;
- decizia de ridicare a măsurii asigurătorii emisă de organul fiscal care a dispus înscrierea;
- dovada achitării tarifului aferent operațiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**55. Acte necesare pentru înscrierea (notarea) măsurii asigurătorii (sechestrul) dispusă în condițiile art. 249 din Codul de procedura penală**

- cerere tip;
- actul prin care aceasta a fost dispusă, respectiv ordonanța emisă de procuror, hotărârea instanței de judecată sau certificatul care cuprinde soluția pronunțată, însoțit de procesul-verbal de sechestrul.

**56. Acte necesare pentru radierea măsurii asigurătorie dispusă în condițiile art. 249 din Codul de procedura penală**

- cerere tip;
- ordonanța emisă de procuror sau hotărârea judecătorească care dispune ridicarea măsurii asigurătorie / actul de adjudecare emis de executorul judecătoresc / hotărârea judecătorească definitivă pronunțată într-o acțiune în rectificarea cărții funciare / certificatul emis de instanța de judecată, care să cuprindă soluția cu privire la dispunerea radierii sechestrului / alte înscrisuri prevăzute de lege;

- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**57. Acte necesare pentru notarea actiunii in rectificare, in justificare sau in prestatie tabulara, in revendicare, a actiunilor confesorii sau negatorii privitoare la drepturile reale principale care poarta asupra imobilelor inscrise in cartea funciara, actiunii de partaj, actiunilor in ineficacitatea actelor juridice constitutive, translative, modificatoare sau extinctive de drepturi reale asupra imobilelor inscrise in cartea funciara, astfel cum sunt, actiunea in constatarea nulitatii sau in anulare, actiunea in rezolutiune, actiunea in revocarea donatiei sau actiunea in simulatie, actiunilor privitoare la predarea unui bun imobil sau la executarea unei alte obligatii, daca obiectul prestatiei este un imobil inscris in cartea funciara, actiunilor posesorii sau a altor actiuni privitoare la fapte si alte raporturi juridice in legatura cu imobilele inscrise in cartea funciara**

- cerere tip;
- copia actiunii avind stampila si numarul de inregistrare ale instantei sau a certificatului de grefa care identifica obiectul procesului, partile si imobilul (prin număr cadastral și număr de carte funciara sau identificator electronic);
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**58. Acte necesare pentru radierea notarii actiunilor:**

- cerere tip;
- dovada stingerii definitive a litigiului constatat prin hotarire judecatoreasca sau certificat de grefa sau declaratiei autentice de renuntare la dreptul dedus judecatii, insotita de dovada inregistrarii la instanta judecatoreasca investita cu solutionarea cauzei.
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**59. Acte necesare pentru notarea punerii in miscare a actiunii penale pentru o inscrisiere in cartea funciara savirsita printr-o fapta prevazuta de legea penala:**

- cerere tip;
- ordonanta sau rechizitoriul procurorului prin care s-a dispus punerea in miscare a actiunii penale ori sau hotaririi instantei prin care s-a dispus

extinderea actiunii penale cu privire la alte persoane sau prin care s-a luat act de declaratia procurorului de extindere a actiunii penale cu privire la alte persoane;

- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**60. Acte necesare pentru radierea notarii punerii in miscare a actiunii penale pentru o inscriere in cartea funciara savirsita printr-o fapta prevazuta de legea penala:**

- cerere tip;
- ordonanța procurorului prin care s-a dispus clasarea sau renunțarea la urmărirea penală sau hotărârea judecătorească definitivă de condamnare, renunțare la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei, achitare sau încetare a procesului penal;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**61. Acte necesare pentru notarea incapacitatea sau restringerea prin efectul legii a capacitatii de exercitiu**

- cerere tip;
- copia legalizata a certificatului de nastere sau a cartii de identitate care atesta virsta incapabilului;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**62. Acte necesare pentru radierea notarii incapacitatea sau restringerea prin efectul legii a capacitatii de exercitiu**

- cerere tip;
- actul prin care se atesta dobindirea capacitatii depline de exercitiu prin implinirea virstei de 18 ani de catre cel la care se refera notarea, potrivit mentiunilor din cartea funciara sau certificatul de casatorie care face dovada casatoriei minorului inainte de implinirea virstei de 18 ani;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**63. Acte necesare pentru notarea declaratia de utilitate publica in vederea expropriarii unui imobil inscris in cartea funciara**

- cerere tip;
- hotarirea de declarare a utilitatii publice, adoptata de Guvern sau de Consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**64. Acte necesare pentru radierea notarii declaratia de utilitate publica in vederea expropriarii unui imobil inscris in cartea funciara:**

- cerere tip;
- hotarirea judecatoreasca definitiva de desfiintare a actului administrativ de declarare a utilitatii publice / actul administrativ prin care s-a revocat actul de declarare a utilitatii publice sau hotarirea judecatoreasca definitiva de expropriere sau din oficiu ca urmare a intabularii dreptului de proprietate publica in folosul expropriatorului;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**65. Acte necesare pentru notarea contractelor de administrare a coproprietatii sau a cotitularitatii asupra unui alt drept real principal conform art. 644, 645 Cod civil**

- cerere tip;
- inscrisul constatator in forma autentica cu acordul tuturor coproprietarilor/ cotitularilor intabulati in cartea funciara, personal sau prin reprezentare;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**66. Acte necesare pentru radierea notarii contractelor de administrare a coproprietatii sau a cotitularitatii asupra unui alt drept real principal conform art. 644, 645 Cod civil**

- cerere tip;

- actul cu privire la coproprietate / cotitularitate care arata ca dreptul este intabulat in beneficiul unui titular unic sau prin notarea declaratiei de denuntare unilaterala a contractului de administrare;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**67. Acte necesare pentru notarea obligatiilor care incumba proprietarului fondului aservit pentru asigurarea uzului si utilitatii fondului dominant conform art. 759 din Codul civil doar daca este intabulat si dreptul de servitute corespunzator**

- cerere tip;
- in scrisul autentic de constituire a servitutii sau hotarire judecatoreasca definitiva;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**68. Acte necesare pentru notarea sarcinii instituitului donatar sau legatar de a administra bunul imobil care face obiectul liberalitatii si de a-l transmite, la decesul sau, substituitului desemnat de catre dispunator:**

- cerere tip;
- certificatul de mostenitor sau donatia incheiate in forma autentica;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**69. Acte necesare pentru notarea calitatii de monument istoric sau sit arheologic a unui imobil, la cererea persoanei interesate:**

- cerere tip;
- Ordinul de clasare emis de ministrul culturii si al cultelor si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I conform art. 16 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

**70. Acte necesare pentru notarea calitatii de arie naturala protejata**

- cerere tip;
- documentatie cadastrala;
- Ordinul emis de conducatorul autoritatii publice centrale pentru protectia mediului si a padurilor sau hotarirea Consiliului General al Municipiului Bucuresti prin care a fost instituit regimul de arie naturala;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **71. Acte necesare eliberarii extrasului de carte funciara pentru informare**

- cerere tip in care sa fie specificat în mod clar numarul de carte funciara si numarul cadastral sau identificatorul electronic al imobilului;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **72. Acte necesare pentru eliberarea copiilor dupa cartile funciare, conforme cu originalul**

- cerere in care sa fie specificat clar numarul de carte funciara si numarul cadastral sau numarul topografic;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate.

#### **73. Acte necesare pentru eliberarea copiilor dupa actele aflate in arhiva de carte funciara**

- cerere in care sa se specifice clar documentele solicitate;
- dovada calitatii de parte interesata, conform prevederilor art.883, alin.(1) si (2) din Codul Civil;
- dovada achitarii tarifului aferent operatiunii de publicitate imobiliara solicitate;
- **ANEXĂ**
- **Nota 1** - În cazul în care dizolvarea societății comerciale și radierea din registrul comerțului este pronunțată de instanța de judecată, hotărârea judecătorească definitivă constituie titlu de proprietate, respectiv va înlocui certificatul constatator;

- **Nota 2** - în cazul în care obiectul dreptului de concesiune îl constituie o parte dintr-un imobil înscris într-o carte funciară, se va proceda la dezlipirea imobilului;
- **Nota 3** - dovada faptului că soții au locuința în imobilul cu privire la care se solicită notarea ori, după caz, că în acel imobil locuiește unul dintre soți, împreună cu copiii. Dovada locuinței se va face în condițiile art. 90-95 din Codul civil privind dovada domiciliului și a reședinței.
- **Nota 4:** Cererea de înscriere va fi însoțită de dovada de titular sau persoană interesată în efectuarea înscrierii, mandatul general sau special, încheiat în formă autentică sau împuternicirea reprezentantului persoanei juridice, împuternicirea avocatului, delegația notarială sau delegația executorului judecătoresc.
- **Nota 5:** Actele juridice care însoțesc cererea trebuie să fie în original sau copie legalizată și să conțină date de identificare a imobilului respectiv (art.28 și art.29 din Legea nr.7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările ulterioare).
- **Nota 6:** Prin persoană interesată se înțelege:
  - a) părțile actului juridic constatată prin înscrisul care a stat la baza înscrierii în cartea funciară;
  - b) persoanele îndreptățite să se prevală de efectele faptului juridic sau de dreptul constatată prin înscrisul care a stat la baza înscrierii în cartea funciară;
  - c) succesorii universali sau cu titlu universal ai persoanelor arătate la punctele a) și b), astfel cum sunt moștenitorii părților actului juridic constatată prin înscrisul care a stat la baza înscrierii în cartea funciară;
  - d) succesorii cu titlu particular ai persoanelor arătate la punctele a) și b), atunci când invocă un drept ce constituie un efect al actului sau al faptului constatată prin înscris ori un drept aflat în legătură cu acest act sau fapt, astfel cum este, de exemplu, cumpărătorul sau donatarul dreptului constatată prin înscris;
  - e) titularul unui drept de preempțiune privitor la dreptul constatată prin înscris,

reprezentantul conventional sau legal al uneia dintre partile actului juridic constatat prin inregistrare, ocrotitorul legal al uneia dintre parti ori creditorul uneia dintre parti, inclusiv creditorul beneficiar al unei clauze de inalienabilitate cu privire la dreptul constatat prin inregistrare;

- **f)** instantele judecatoresti, institutiile si organele de cercetare si urmarire penala, institutiile publice de recuperare a creantelor fiscale/bugetare ale statului, notarii publici si orice alta autoritate sau institutie publica abilitata legal in acest sens;
- **g)** reclamantul intr-o actiune care priveste imobilul inregistrat in cartea funciara.