



O.C.P.I. București
INTRARE Nr. 4243
19 03 2016

RAPORT DE ACTIVITATE 2025



I. Rolul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București are un rol definitoriu în identificarea și înregistrarea proprietății imobiliare la nivelul Municipiului București și crearea bazei de date reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare.

Conducerea O.C.P.I. București este asigurată de director, director adjunct și consiliul de conducere, directorul fiind și președintele consiliului de conducere.

În subordinea O.C.P.I. București funcționează 4 servicii (Serviciul Cadastru, Serviciul Publicitate Imobiliară, Serviciul Economic și Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții), structuri fără personalitate juridică.

În îndeplinirea activităților specifice, O.C.P.I. București poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Activitatea în domeniul cadastrului și publicității imobiliare este exercitată prin cele două servicii de specialitate, care îndeplinesc atribuțiile esențiale pentru derularea activității specifice care, conform legii, constau în:

Cadastrul reprezintă *partea tehnică* a sistemului de evidență și realizează:

- Identificarea;
- Măsurarea;
- Descrierea;
- Înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale;
- Reprezentarea acestora pe hărți și planuri.

Cartea funciară reprezintă *partea juridică* a acestui sistem și cuprinde:

- Descrierea imobilelor;
- Înscrisuri referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, la actele, faptele și raporturile juridice care au legătură cu imobilele; acțiunile privitoare la drepturile reale; sechestrul, urmărirea imobilelor sau a veniturilor sale.

Scopul acestui sistem integrat de cadastru și carte funciară este:

- Determinarea informațiilor tehnice, economice și juridice referitoare la imobile;
- Asigurarea publicității drepturilor reale imobiliare și a celorlalte drepturi, acte sau fapte juridice, prin cartea funciară
- Furnizarea de date necesare sistemului de impozitare și pieței imobiliare;
- Asigurarea securității tranzacțiilor și facilitarea creditului ipotecar.

II. Scurt istoric

A.N.C.P.I. gestionează sistemul integrat de cadastru și carte funciară, care reprezintă, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un sistem de importanță națională, de evidență a proprietăților imobiliare de pe întreg teritoriul țării, care asigură circuitul civil al imobilelor și furnizarea de date instituțiilor publice ale statului și implementează Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) al cărui obiectiv, stabilit prin lege, constă în realizarea planului



cadastral și înregistrarea gratuită în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a tuturor imobilelor din România.

ANCPI realizează și întreține geoportalul INIS al României și asigură compatibilitatea acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene, gestionează sisteme informatice și registre electronice unice la nivel național și oferă servicii on-line cu plată electronică (platforma *e-Payment*), unei game largi de utilizatori, precum și alte activități specifice.

În anul 2025, ANCPI a continuat dezvoltarea sistemelor informatice aflate în administrare la standarde europene și facilitarea accesului cetățenilor și al entităților cu atribuții specifice la informațiile din cadastru și cartea funciară

III. Principalele modificări legislative în cursul anului 2025

1. Prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 99/2025 a fost aprobat Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

2. Prin Ordinul nr. 1622/2025 publicat în Monitorul Oficial nr. 775/20.08.2025, au fost modificate termenele pentru servicii de cadastru și carte funciară aprobate prin Ordinul nr. 1764/2019:

- Recepție cadastrală + înființare carte funciară (cod 2.1.1)
 - Termen vechi: 18 zile (6 zile urgență)
 - Termen nou: 15 zile - fără termen de urgență
- Recepție cu alocare număr cadastral (cod 2.1.2)
 - Termen vechi: 11 zile (4 zile urgență)
 - Termen nou: 8 zile (normal și urgență)
- Înființare carte funciară (cod 2.1.3)
 - Termen vechi: 11 zile (4 zile urgență)
 - Termen nou: 8 zile (normal și urgență)

3. Potrivit Ordinului ANCPI nr. 441/2025 (de modificare a Ordinului nr. 16/2019), intrat în vigoare în aprilie, începând cu data de 02.06.2025, extrasul de carte funciară pentru informare și extrasul din planul cadastral se furnizează gratuit pentru proprietari, precum și pentru primării sau consilii județene care le solicită în numele acestora, dar numai pentru imobilele din circumscripția lor teritorială;

4. Prin Legea nr. 136/2025 a fost modificată *Legea fondului funciar nr. 18/1991*;

5. Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019 s-a modificat și a fost completat prin OUG nr. 9/2025, Legea nr. 49/2025, Legea nr. 141/2025, Legea 189/2025 și OUG nr. 90/2025;

6. Prin Ordinul nr. 1890/2025 a fost modificat și completat Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

7. Codul muncii aprobat s-a modificat și a fost completat prin Legea nr. 149/2025, și Legea nr. 239/2025;

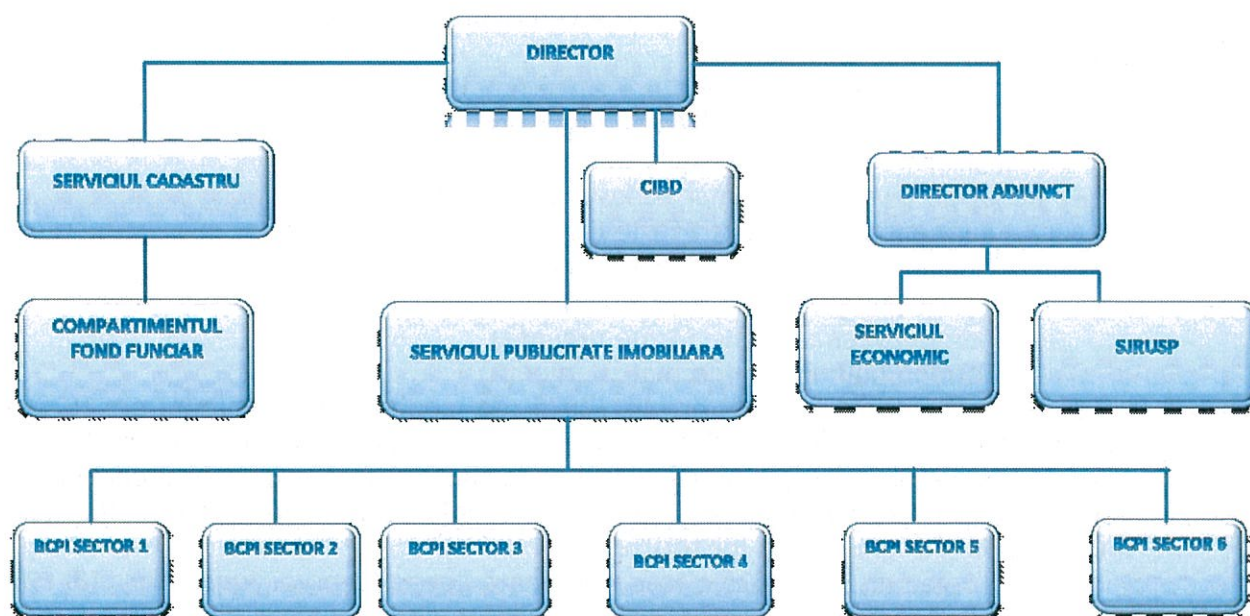
8. În cursul anului 2025, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice a fost modificată și completată prin Legea nr. 9/2025, OUG nr.

5/2025, OUG nr. 9/2025, OUG nr. 12/2025, OUG nr. 36/2025, Legea nr. 141/2025, OUG nr. 90/2025, OUG nr. 84/2025.

IV. Structura organizatorică

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București este organizat și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016 și a Hotărârii Guvernului României nr. 1288/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare, și are un număr de 135 de posturi finanțate din venituri proprii, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, aprobate prin statul de funcții. La sfârșitul anului 2025, nu existau posturi repartizate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Organigrama Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București:



V. Informații privind Auditul Intern

În cursul anului 2025, s-au întreprins măsuri pentru implementarea și dezvoltarea sistemului propriu de control intern, astfel încât la sfârșitul anului, OCPI București poate raporta Serviciului de Audit Intern al A.N.C.P.I., realizarea celor 15 standarde în proporție de 100%, conform Ordinului nr. 600/2018.

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a fost elaborat și aprobat, Planul de integritate al ANCPI 2021 - 2025, comunicat instituțiilor subordonate, inclusiv O.C.P.I. București.



Registrul riscurilor de corupție al ANCPI pentru anul 2025 a fost aprobat de directorul general și înregistrat cu nr. 48101/25.11.2024.

După aprobare, registrul riscurilor de corupție a fost transmis compartimentelor funcționale din cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate, inclusiv O.C.P.I. București, cu adresa nr. 48509/27.11.2024 în vederea informării personalului cu documentul aprobat și implementării măsurilor de prevenire a materializării riscurilor prevăzute în registrul riscurilor de corupție.

A fost elaborat Raportul de Monitorizare a Riscurilor de Corupție la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București pe anul 2025.

1. SERVICIUL CADASTRU

Serviciul Cadastru desfășoară următoarele activități de specialitate:

- a) recepționează documentații cadastrale și alocă numere cadastrale;
- b) recepționează lucrările de specialitate: de măsurători terestre, de cartografie și de cadastru general;
- c) recepționează planurile topografice digitale, suport al documentațiilor de urbanism;
- d) recepționează documentațiile topografice întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) recepționează planurile și hărțile analogice și digitale, modelul digital al terenului și ortofotoplanurile;
- f) recepționează planurile parcelare și alocă numere cadastrale imobilelor cuprinse în acesta;
- g) asigură evidența documentațiilor de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și a suprafețelor aferente;
- h) recepționează planurile topografice analogice și digitale necesare întocmirii documentațiilor de autorizare a lucrărilor de construire sau de desființare;
- i) avizează documentațiile de scoatere definitivă sau temporară a terenurilor agricole în alte scopuri decât producția agricolă cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- j) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei;
- k) pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- l) răspunde la sesizările, memoriile sau petițiile cetățenilor referitoare la activitatea de cadastru;
- m) furnizează persoanelor fizice și juridice, servicii și informații conform tarifelor în vigoare;
- n) avizează împreună cu instituțiile de specialitate de la nivelul județean/al Municipiului București și local proiectele de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilirea rețelei de drumuri agricole;
- o) îndrumă activitatea desfășurată de serviciile comunitare pentru cadastru și agricultură, constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- p) furnizează date în vederea realizării planurilor parcelare și a punerii în posesie a titularilor prevăzuți de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;



- r) inventariază situația planurilor parcelare;
- s) actualizează și întreține baza de date cadastrală;
- t) constată și sancționează abaterile privind nerespectarea prevederilor legale în activitatea de specialitate desfășurată de persoanele autorizate pe teritoriul județului, aplică sancțiuni conform Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului directoriului general nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u) recepționează planurile și hărțile analogice și digitale realizate în baza Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean sau local, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicațiile informatice moderne de gestionare a operațiunilor cadastrale în cadrul oficiului combină informațiile cadastrale (conturi de imobile, conturi de limite administrative, contururi de zone urbanistice) cu hărțile obținute în urma prelucrării de fotograme aeriene corectate geometric (ortorectificate) și georeferențiate - ortofotoplan. Cetățenii pot urmări în timp real starea curentă a cererilor de specialitate înregistrate la oficiu teritorial prin utilizarea web site-ului A.N.C.P.I. (www.ancpi.ro).

În cadrul Serviciului Cadastru sunt repartizate 25 de posturi.

În cadrul Serviciului Cadastru este constituită comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice române, conform ordinului nr. 107/2010, privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României. Secretariatul acestei comisii este asigurat de un consilier cadastru.

Programul de audiență este asigurat conform procedurii operaționale, pe baza fișelor de audiență transmise de compartimentul relații cu publicul - informații (123 fișe de audiență). După analizare, fișele de audiență sunt păstrate în arhiva Serviciului Cadastru.

Activitatea Serviciului Cadastru în anul 2025 a constat în:

- recepții documentații cadastrale;
- recepții documentații tehnice de specialitate;
- cereri înregistrate pe codul de serviciu 2.7.8 (certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia) și furnizare de date, necesare cetățenilor, autorităților publice și a altor instituții interesate, depuse în condițiile legii, privind imobilele înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- a răspuns la sesizările, memoriile sau petițiile cetățenilor referitoare la activitatea de specialitate cadastru (2140 solicitări);
- a efectuat un număr de 21 verificări la teren a documentațiilor cadastrale;
- a actualizat din oficiu evidențele cadastrale la nivelul Municipiului București (1230 imobile);



- a realizat sinteze, analize și situații statistice privind datele cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciile Publicitate Imobiliară și Juridic, Resurse Umane și Petiții;
- a realizat controlul asupra activității persoanelor fizice autorizate conform prevederilor legale (30 persoane autorizate);
- a realizat controlul asupra activității persoanelor juridice autorizate conform prevederilor legale (34 persoane autorizate);
- a organizat examinarea a 4 persoane fizice, conform prevederilor legale din care au fost declarate admise 3. persoane fizice autorizate;
- au fost redactate 21 titluri de proprietate;
- au fost modificate 2 titluri de proprietate;
- au fost verificate 42 dosare întocmite pentru obținerea Anexei nr. 11 din care 0 în lucru, 40 anexe semnate și 2 dosare returnate;
- au fost aplicate 7 sancțiuni disciplinare persoanelor fizice autorizate cu suspendarea certificatului de autorizare pe o perioadă de timp determinată;

2. SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliară reprezintă partea juridică și este una din componentele de bază ale activității OCPI București. Serviciul Publicitate Imobiliară are în componență 6 birouri teritoriale arondate fiecărei unități administrativ-teritoriale din Municipiul București, precum și Compartimentul Baze de Date, cu un aspect foarte important în relația cu instituțiile statului cu care există încheiate protocoale de colaborare, printre care Direcția națională Anticorupție, instanțele de judecată și organele de urmărire fiscală.

Activitatea de publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial este îndeplinită prin Serviciul de Publicitate Imobiliară care desfășoară, în principal, următoarele activități:

- a) asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- b) asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil;
- c) asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- d) asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- e) realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în cadastru și publicitatea imobiliară, în colaborare cu Serviciul de cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile din Legea nr. 7/1996, cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor;
- g) furnizează gratuit informații instituțiilor abilitate prin legi speciale (Agentia Națională de Administrare Fiscală, Agentia Națională de Integritate, Direcția Generală Anticorupție, instanțelor de judecată).

Pentru eficientizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la cererile/petițiile înregistrate în registrul de corespondență (solicitări ANCPI, instituții publice, instanță, persoane fizice și juridice, etc.) în cadrul serviciului a fost creat un compartiment care



efectuează activități precum: interogare baze de date, verificare CNP, adresa, cărți funciare deschise, existență număr cadastral, scanare și certificare documente, statistici, întocmire borderouri, etc.

Toate cererile se înregistrează în format electronic în Registrul General de Intrare din aplicația e-Terra.

În anul 2025 volumul de activitate al Serviciului Publicitate Imobiliară a fost următorul:

NUMĂR TOTAL DE CERERI ÎNREGISTRATE ÎN E-TERRA

Nr. crt.	BCPI	NUMĂR CERERI
1	SECTOR 1	160.662
2	SECTOR 2	114.636
3	SECTOR 3	150.073
4	SECTOR 4	126.732
5	SECTOR 5	79.519
6	SECTOR 6	135.253

PLÂNGERI ÎMPOTRIVA ÎNCHEIERILOR DE CARTE FUNCİARĂ

Nr. crt.	BCPI	NR. TOTAL DE PLÂNGERI
1	SECTOR 1	23
2	SECTOR 2	11
3	SECTOR 3	12
4	SECTOR 4	6
5	SECTOR 5	9
6	SECTOR 6	7

NUMĂR DE CERERI PE GRUPE DE SERVICII

COD	GRUPA	NUMAR
111	Aviz începere lucrări	5
112	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	1.295
114	Avizare expertize tehnice judiciare în specialitatea topografie, cadastru și geodezie	530
121	Hărți și planuri (raster)	13.374
124	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	6
125	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	898
126	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1
211	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	13.100
212	Recepție cu alocare număr cadastral	1
213	Înființare carte funciară	10
214	Recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938	2
221	Recepție dezlipire/alipire	2.040
222	Înscriere dezlipire/alipire	1.798
231	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	14.806



232	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	102.773
233	Înscriere ipotecă/privilegiu	25.141
241	Notare în cartea funciară	32.710
242	Radiere din cartea funciară	62.896
251C	Îndreptare eroare materială (include repoziționarea imobilului CAD)	61
251M	Îndreptare eroare materială (include repoziționarea imobilului MIXT)	2.665
251P	Îndreptare eroare materială (PI)	11.087
252	Reconstituire carte funciară	1
253M	Corectare cadastru sistematic MIXT	14
253P	Corectare cadastru sistematic PI	5
261	Înscriere construcție	1.234
262	Extindere/Radiere construcții	738
263	Actualizare informații tehnice	5.736
264	Anulare operațiuni cadastrale	1.543
271	Consultare documente din arhivă	374
2.7.10	Copie de carte funciară	979
271C	Consultare documente din arhivă	10
272	Extras de carte funciară pentru informare	143.784
273	Extras de carte funciară pentru autentificare	133.066
274	Certificat de sarcini	6.350
275	Copii certificate ale documentelor din arhivă	16.602
275C	Copii certificate ale documentelor din arhivă (CAD)	434
276	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	1.893
277	Extras din planul cadastral	12.658
278	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	2.480
279	Referat consultare registru proprietari la nivel național	7
281	Înregistrarea în planul cadastral	1
411	Autorizarea persoanelor fizice	6
412	Autorizarea persoanelor juridice	31
413	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	8

Notarii publici înregistrează on-line cererile pentru eliberarea extraselor de carte funciară și toate persoanele fizice/juridice autorizate utilizează modalitatea on-line de înregistrare a cererilor de recepție și înscriere.

Extrasul de informare poate fi generat și în format electronic prin intermediul aplicației ePayment, disponibilă la adresa <http://epay.ancpi.ro>, pe baza credențialelor de acces ale utilizatorului și prin intermediul căreia se realizează și plata tarifelor aferente serviciilor solicitate.

Tarifele pentru serviciile furnizate, sunt calculate și încasate corect, respectându-se dispozițiile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate



Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Încheierile de carte funciară de admitere sunt motivate în baza art. 29 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, textul fiind cel generat de aplicația informatică.

Încheierile de carte funciară de respingere sunt motivate în fapt și în drept, invocându-se motivele și normele care au stat la baza respingerii cererii, fiind respectate dispozițiile art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 7/1996, precum și Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile care au ca obiect efectuarea unor înscrieri asupra imobilelor pentru care nu sunt deschise cărți funciare, sunt soluționate în aplicația RTI.

NUMĂR TOTAL DE REEXAMINĂRI

Nr. crt.	BCPI	NUMĂR CERERI
1	SECTOR 1	293, din care 143 admise și 150 respinse
2	SECTOR 2	196, din care 119 admise și 77 respinse
3	SECTOR 3	179, din care 116 admise și 63 respinse
4	SECTOR 4	154, din care 87 admise și 67 respinse
5	SECTOR 5	138, din care 82 admise și 56 respinse
6	SECTOR 6	90, din care 36 admise și 54 respinse

COMPARTIMENTUL INTEROGARE BAZĂ DE DATE desfășoară următoarele activități:

a) efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul erificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.

b) furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

c) verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

d) arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de către anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Nr. crt.	COD	NR. CERTIFICATE
1	276	1.893
	278	2.480

3. SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI PETIȚII:

Odată cu apariția Hotărârii nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul OCPI București, Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții a asigurat tranziția de la



Revisal la REGES-Online și a constatat în activarea contului de angajator și înregistrarea contractelor noi de muncă exclusiv în REGES-Online.

Odată cu înregistrarea și utilizarea REGES-Online în locul Revisal, a devenit obligatorie și raportarea în sistem concediile medicale.

Completarea și actualizarea datelor din registru este realizată de către doi salariații desemnați din cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții (șeful serviciului, în lipsa acestuia de către un consilier gr. IA).

Începând cu luna iulie 2025, pentru o perioadă de 24 de luni, la nivelul oficiului teritorial a fost încheiat Contractul colectiv de muncă, asigurându-se astfel un mediu de lucru echitabil, cu reguli clare și beneficii pentru toți cei implicați.

Totodată, începând cu 01.07.2025, au emis decizii și acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților oficiului teritorial în vedere implementării măsurilor dispuse prin *OUG nr. nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice*, prin care a redus sporul pentru condiții vătămătoare de lucru și concediul suplimentar pentru prestarea de munci grele (până la data de 31.12.2026, sporul de condiții vătămătoare de lucru este plafonat la 300 de lei brut).

De asemenea, la nivelul compartimentului au fost examinate și avizate sub aspectul legalității și eficienței juridice **425** decizii și **52** contracte de achiziție de prestări servicii, lucrări și bunuri materiale, încheiate de instituție;

În cursul anului 2025, pe rolul comisiei de disciplină, nu au fost înregistrate sesizări privind încălcarea normelor de conduită de către personalul O.C.P.I. București.

A fost urmărit modul de aplicare a normelor juridice în activitatea instituției, furnizarea operativă și calificată a informațiilor solicitate de conducere, de compartimentele de specialitate și de personalul acestora;

Litigiile având ca obiect plângeri împotriva încheierilor de carte funciară, rectificări de carte funciară, acțiuni în constatare, grănițuire, fond funciar, radiere din cartea funciară, pretenții - **112 dosare** în cursul anului 2025 au fost soluționate un număr de **211 dosare**, rămânând pe rolul instanțelor de judecată **394 dosare** în curs de soluționare.

Situația privind petițiile și audiențele:

Solicitări:	2025
Petiții conform OG 27/2002	2165
Audiențe	621
Petiții conform Legii nr. 544/2001	76

Din totalul de 2165 petiții adresate în anul 2025 instituției noastre, acestea au fost soluționate în proporție de 100%.

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane au fost întreprinse în 2024 următoarele acțiuni:

- coordonarea activității de evaluare profesională individuală a salariaților din cadrul instituției, pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, evaluare ce a fost finalizată în luna februarie 2025;

- întocmirea deciziilor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților;



- întocmirea și actualizarea statelor de funcții și a statelor de personal potrivit modificărilor intervenite în cursul anului cu respectarea legislației în domeniul muncii și salarizării;

- aducerea la cunoștința tuturor salariaților, prin grija șefilor ierarhici superiori, cu privire la noile acte normative și cele modificate pe parcursul anului 2020, de reglementare a activității în cadrul oficiului;

- întocmirea/actualizarea fișelor de post ale salariaților;

- organizarea examenului de promovare:

A. Examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară, organizat în data de 19.03.2025

La acest examen a participat și promovat în gradul/treapta imediat superioară, un salariat al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, după cum urmează:

1. asistent registrator principal gr. I, a promovat în asistent registrator principal gr. IA;

B. Examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară, organizat în data de 30.07.2025

La acest examen a participat și promovat în gradul/treapta imediat superioară, un salariat al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, după cum urmează:

1. consilier cadastru debutant, a promovat în consilier cadastru gr. II.

C. Examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară, organizat în data de 24.09.2025

La acest examen au participat și au promovat în gradul/treapta imediat superioară, 3 salariați ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, după cum urmează:

- asistent registrator principal gr. I, a promovat în asistent registrator principal gr. IA;

- referent tr. I, a promovat în referent tr. IA;

- consilier gr. I, promovat în consilier gr. IA;

De asemenea, în aceeași dată a fost organizat examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, la care a participat un referent tr. IA și a promovat în consilier gr. II.

În data de 10.09.2025 a fost organizat examenul de promovare pentru salariatul ce ocupa funcția de consilier cadastru debutant, care a promovat în consilier cadastru gr. II

D. Examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară, organizat în data de 19.12.2025

La acest examen au participat și au promovat în gradul/treapta imediat superioară, doi salariați ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, după cum urmează:

- 2 consilieri gr. II, au promovat în consilieri gr. I.

F. CONCURSURI DE ANGAJARE

În perioada 30.01 - 05.02.2025 la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București a fost organizat concursul pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru debutant repartizat Serviciului Cadastru.

În urma concursului desfășurat postul a fost ocupat.



Evoluția situației de personal în anul 2025

	Nr. de posturi repartizate	Nr. de posturi ocupate	Nr. de posturi vacante
Ianuarie 2025	138	124	17
Decembrie 2025	135	124	11

4. SERVICIUL ECONOMIC

a) Descrierea activității și cadru legal

Activitatea Serviciului Economic este direct condiționată de următoarele acte normative: Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 1792/1992 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu; Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

În anul 2025 Serviciul Economic a derulat activitatea economică în conformitate cu respectarea prevederilor actelor normative mai sus menționate.

Totodată, privind modul de încasare a veniturilor, instituția noastră a respectat prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare referitoare la modul de încasare și înregistrare a veniturilor precum și a Protocolului privind metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General nr. 1009/2013 încheiat la această dată cu UNNPR consolidat în 3 martie 2025 și intrat în vigoare de la 01.05.2023.

Activitatea economică vizează activitatea de încasare a veniturilor și activitatea de efectuare a cheltuielilor în conformitate cu actele normative în vigoare, acestea fiind specifice instituției noastre.

Activitatea Serviciul Economic vizează politica bugetară care să realizeze un management canalizat spre obiective, rezultate și performanțe și care să lege cele două domenii de activitate.

În domeniul activității economice și financiar contabile, accentul a fost pus pe realizarea unei strategii de economisire a creditelor aprobate, prin stabilirea priorităților de finanțare. Prin acest serviciu s-a concretizat contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

b) Analiză economico - financiară - Execuția bugetară la 31.12.2025

mii lei

Denumirea indicatorilor	Credite bugetare anuale	Plati nete	Indicator
-------------------------	-------------------------	------------	-----------



Total cheltuieli	33.650	23.773	%
Cheltuieli de personal	25.674	18.169	71%
Cheltuieli materiale	6.609	4.550	69%
Alte cheltuieli	300	216	72%
Cheltuieli de capital	1.067	838	

Realizarea execuției bugetare s-a făcut cu respectarea Ordinului MFP nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobat prin Ordinul nr. 1792/2002 al MFP, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, art.36, alin.4 și 5 și a Legii 500/2002, privind finanțarea instituțiilor publice.

Analizând bugetul aprobat și plățile efectuate, angajarea, ordonanțarea și plata s-au făcut în limita maximă a bugetului aprobat pentru 12 luni ale anului 2025 și nu au fost înregistrate depășiri ale deschiderilor de credite bugetare.

În perioada realizată, reflectată în contul de execuție, au fost respectate normele disciplinei financiare în baza Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Analiza Veniturilor realizate în anul 2025 față de anul 2024

mii lei					
	31.12.2025	Indicator	31.12.2024	Indicator	Creștere
Total venituri	143.934	100%	131.668	100%	+12.266
Venituri din activitatea de publicitate imobiliara	138.805	96%	125.858	91%	
Venituri din activitatea de cadastru	5.129	4%	5.810	9%	
Alte venituri	-				

În anul 2025 VENITURILE au crescut cu 9% față de anul 2024.

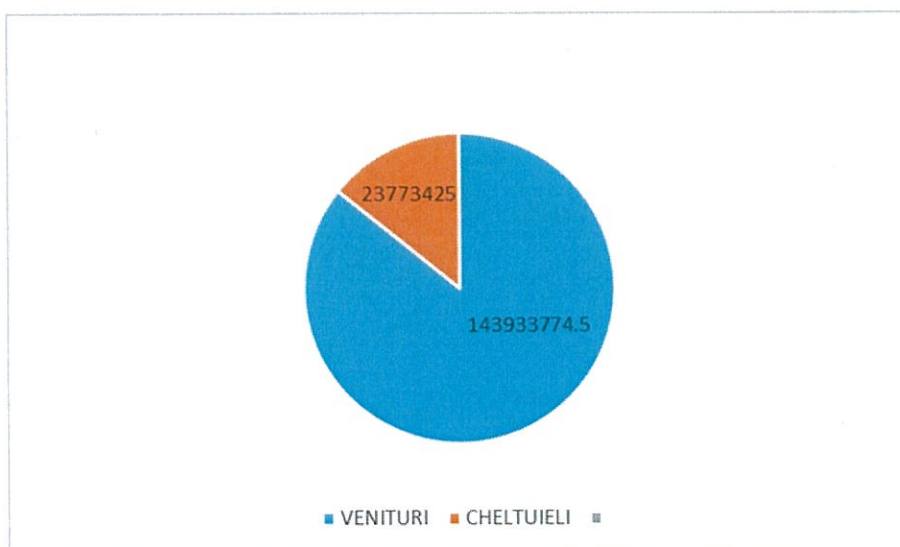
- Analiza Cheltueilor în anul 2025

mii lei

Total cheltuieli	23.773	Indicator(100%)
Cheltuieli de personal	18.169	76%
Cheltuieli materiale	4.550	19%
Alte cheltuieli	216	1%
Cheltuieli de capital	838	4%

- Raportul Cheltuielilor față de Veniturile realizate în anul 2025

		mii lei
Total venituri	143.934	Indicator (Ch/Ven)
Total cheltuieli	23.773	17%
Cheltuieli de personal	18.169	
Cheltuieli materiale	4.550	
Alte cheltuieli	216	
Cheltuieli de capital	838	



VI. Concluzii și observații

Pentru anul 2025 obiectivele principale rămân cele legate de:

- digitalizarea și simplificarea interacțiunii dintre instituție și beneficiarii serviciilor prestate;
- dezvoltarea competențelor personalului prin îmbunătățirea formării profesionale, competențele digitale ale personalului OCPI Bucureștii fiind o necesitate;
- realizarea integrală a veniturilor cuvenite pentru serviciile prestate;
- organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice prin:
 - identificarea unui spațiu cu destinația arhivă, care să permită ordonarea și conservarea dosarelor de acte în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - arhivarea digitală pentru dosarele de acte aferente cărților funciare, cu scopul de a reduce timpul de identificare al documentelor prin utilizarea arhivei digitale rezultate;



- amenajarea spațiului de lucru, pentru evitarea pericolului de accidente și de boli profesionale, prin avizarea și autorizarea privind securitatea la incendiu a sediului OCPI București, reconfigurarea corespunzătoare a spațiului de muncă.

DIRECTOR
Adriana TUDOSOIU

Șef Serviciu Cadastru
Mihaela CHIGAI

Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
Manuela Melania BRATU

Șef Serviciu Economic
Alina Gabriela GAROFIL

Șef Serviciu Juridic Resurse Umane
Secretariat și Petiții
Daniela Corina PENCIU