

SECȚIUNEA C
CAIET DE SARCINI
pentru servicii poștale și de curierat
COD CPV: 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect servicii încadrate în codul Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat și stabilește cerințele minime, obligatorii și condițiile de prestare a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți la elaborarea ofertei și vor deveni obligatorii pentru părți pe durata executării acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

Autoritatea contractantă este Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București, care are calitatea de achizitor în cadrul acordului-cadru și al contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în temeiul prezentei proceduri.

În înțelesul prezentului caiet de sarcini, terminologia utilizată se interpretează potrivit Ordonanței de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale. Serviciile solicitate constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire. Ori de câte ori, în documentația de atribuire, se utilizează sintagma „servicii poștale și de curierat”, aceasta se interpretează în sensul serviciilor poștale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu formularele documentației de atribuire și cu modelele contractuale. Oferta va acoperi integral toate serviciile, toate operațiunile și toate categoriile de trimiteri poștale solicitate prin documentația de atribuire. Nu se acceptă oferte parțiale sau **ALTERNATIVE**.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertantul are obligația să demonstreze, în mod clar, complet și concludent, îndeplinirea fiecărei cerințe. Oferta care nu respectă cerințele minime sau care nu permite verificarea corespondenței dintre cerințele caietului de sarcini și serviciile ofertate va fi considerată neconformă.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează reciproc. Nemenționarea expresă a unei cerințe într-un anumit capitol nu înlătură caracterul ei obligatoriu dacă aceasta este prevăzută în mod expres într-un alt capitol al caietului de sarcini și are legătură directă cu prestarea serviciilor poștale care fac obiectul achiziției.

Oferta nu poate restrânge, modifica sau condiționa cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În caz de neconcordanță între conținutul ofertei și prevederile documentației de atribuire, prevalează prevederile documentației de atribuire.

Prestarea serviciilor se va realiza pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, a condițiilor regimului de autorizare generală aplicabil furnizorilor de servicii poștale, precum și a celorlalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire.

REGULA PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

Modelul de acord-cadru și modelul de contract subsecvent fac parte integrantă din documentația de atribuire și au caracter obligatoriu. Ofertantul are obligația de a le însuși

integral, necondiționat și fără rezerve.

Nu se admit, prin ofertă, amendamente, observații, rezerve, condiționări ori propuneri de modificare a clauzelor contractuale prevăzute în documentația de atribuire, indiferent de forma în care acestea sunt inserate, inclusiv prin declarații distincte, mențiuni în formulare, comentarii, urmărirea modificărilor, note, anexe, trimiteri la condiții generale proprii, website, aplicații informatice proprii ori alte documente externe documentației de atribuire.

Eventualele solicitări de clarificare sau observații privind conținutul documentației de atribuire, inclusiv asupra clauzelor contractuale, se pot formula exclusiv în etapa de clarificări a documentației de atribuire, anterior termenului-limită de depunere a ofertelor, în condițiile stabilite de autoritatea contractantă. În măsura în care apreciază necesar să clarifice, să corecteze sau să modifice documentația de atribuire, autoritatea contractantă va emite răspunsuri, clarificări sau măsuri de remediere aplicabile în mod nediscriminatoriu tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal. Astfel, orice observație asupra clauzelor contractuale, dacă ar putea duce la o schimbare acceptată, trebuie ridicată în etapa clarificărilor, ca soluția eventual admisă să fie cunoscută tuturor operatorilor economici interesați, nu introdusă individual în ofertă.

Eventualele solicitări de clarificare, observațiile sau propunerile de lămurire privind conținutul documentației de atribuire, inclusiv privind modelul de acord-cadru și modelul de contract subsecvent, se formulează exclusiv în etapa de clarificări a documentației de atribuire, anterior termenului-limită de depunere a ofertelor. În măsura în care apreciază necesar să clarifice, să corecteze sau să modifice documentația de atribuire, autoritatea contractantă va emite răspunsuri, clarificări sau măsuri de remediere aplicabile în mod nediscriminatoriu tuturor operatorilor economici interesați, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

REGULI GENERALE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

(i) În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta Formularul nr. 9.1 - Propunere tehnică, completat și semnat, acesta constituind cadrul minim de structurare și prezentare a modului de îndeplinire a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Formularul nr. 9.1 are rolul de a facilita prezentarea unitară a ofertei și verificarea acesteia de către autoritatea contractantă, fără a avea caracter limitativ sau exhaustiv sub aspectul conținutului informațiilor pe care ofertantul le poate prezenta pentru demonstrarea conformității ofertei sale.

Ofertantul are dreptul și obligația de a completa formularul cu orice informații, explicații, descrieri, precizări, tabele, liste, documente suport, subsecțiuni sau anexe pe care le consideră necesare ori utile pentru a demonstra, în mod clar, complet și concludent, îndeplinirea tuturor cerințelor documentației de atribuire, inclusiv atunci când structura formularului nu reflectă în mod suficient particularitățile modului propriu de organizare și prestare a serviciilor oferite.

În consecință, lipsa unei rubrici exprese în Formularul nr. 9.1 nu exonerează ofertantul de obligația de a prezenta toate informațiile relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire și nu restrânge dreptul acestuia de a insera completări în orice secțiune a formularului ori în anexe distincte la acesta.

Informațiile, explicațiile și documentele suplimentare introduse de ofertant în Formularul nr. 9.1 sau în anexele acestuia sunt admisibile în măsura în care susțin demonstrarea conformității ofertei, nu contravin documentației de atribuire și nu au ca efect modificarea, restrângerea, condiționarea ori înlocuirea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în modelul de acord-cadru, în modelul de contract subsecvent

sau în celelalte documente ale procedurii.

(ii) Ori de câte ori, în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, se utilizează formulări de tipul „asumarea...”, „ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere privind...” sau „declarație pe propria răspundere că...”, acestea se interpretează ca obligații de asumare prin Formularul nr. 9.1 - Propunere tehnică, fără a fi necesară depunerea unor declarații separate, cu excepția cazurilor în care, prin capitolul respectiv, se solicită în mod expres informații, liste, termene, valori, arii de acoperire sau alte elemente individualizate. În consecință, simplele asumări ale cerințelor tehnice se consideră îndeplinite prin Formularul nr. 9.1 - Propunere tehnică, iar numai elementele individualizate solicitate expres se prezintă distinct, ca parte a propunerii tehnice și/sau ca anexe la acest formular.

(iii) În caz de neconcordanță între conținutul formularului, anexele propunerii tehnice și prevederile prezentului Caiet de sarcini, prevalează prevederile prezentului Caiet de sarcini.

(iv) Însușirea modelului de acord-cadru și a modelului de contract subsecvent se realizează în condițiile regulii privind clauzele contractuale prevăzute în secțiunea I. Informații generale.

II. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Procedura operațională nr. P.O. 7.5-17B privind planificarea, organizarea și derularea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- k) orice alte acte normative incidente în materia achizițiilor publice, serviciilor poștale, protecției datelor cu caracter personal, facturării electronice, obligațiilor de plată, securității și sănătății în muncă, precum și executării contractelor, aplicabile la data derulării procedurii și pe durata executării acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea unui acord-cadru pentru prestarea

serviciilor poștale necesare O.C.P.I. București, constând în preluarea/colectarea, sortarea, transportul, livrarea și, după caz, returnarea trimiterilor poștale nelivrate, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile care fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente sunt următoarele:

- trimiteri de corespondență în plic/ambalaj, cu greutatea maximă de 500 g, cu confirmare de primire;
- colete poștale cu greutatea taxabilă de până la 1 kg inclusiv, cu confirmare de primire;
- suplimentul de greutate aferent coletelor poștale pentru greutatea taxabilă care depășește 1 kg și până la 30 kg, cu confirmare de primire;
- trimiteri poștale internaționale reprezentând plicuri cu greutatea maximă de 500 g, cu confirmare de primire.

Prestarea serviciilor se realizează în regim „door-to-door” / „din ușă în ușă” și constă în preluarea trimiterilor poștale de la sediul autorității contractante, sortarea, transportul și livrarea acestora la adresele indicate de expeditor, către destinatari persoane fizice și juridice, la nivel național și, după caz, internațional, cu respectarea cerințelor minime de calitate, a termenelor de livrare și a obligațiilor privind confidențialitatea, integritatea și trasabilitatea trimiterilor poștale.

Fac obiectul acordului-cadru exclusiv destinațiile naționale și internaționale incluse în aria de acoperire asumată expres prin ofertă de către Prestator.

Prin acoperire națională minimă obligatorie se înțelege capacitatea Prestatorului de a asigura preluarea trimiterilor de la sediul Achizitorului și livrarea acestora, în sistem din ușă în ușă, la adrese poștale valide din toate municipiile și orașele de pe teritoriul României. Oferta care nu demonstrează această acoperire minimă obligatorie este declarată neconformă.

Prin acoperire internațională se înțelege capacitatea Prestatorului de a asigura livrarea trimiterilor poștale în toate destinațiile incluse în categoria/categoriile internaționale ofertate, astfel cum acestea sunt delimitate prin Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, cu excepția destinațiilor individuale excluse expres în condițiile art. 9 alin. (2)-(6) din Anexa nr. 1, prin rețeaua proprie și/sau prin parteneri operaționali, Prestatorul rămânând pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru executarea serviciilor aferente destinațiilor asumate prin ofertă.

Localitățile de pe teritoriul României și destinațiile internaționale care nu sunt incluse în aria de acoperire asumată expres prin ofertă nu fac obiectul acordului-cadru. Pentru aceste destinații, Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa separat serviciile necesare, în condițiile legii, inclusiv de la Prestator, dacă acesta poate presta punctual serviciul respectiv.

Pentru destinațiile incluse în aria de acoperire asumată prin ofertă, Prestatorul nu poate invoca neacoperirea uzuală, apelul la parteneri operaționali, utilizarea unor resurse terțe, reguli comerciale proprii, condiții generale, aplicațiile informatice proprii, portalul electronic și celelalte instrumente operaționale comunicate Achizitorului sau alte documente externe ofertei și documentației de atribuire pentru a limita, condiționa, exclude ori supune prestația unui regim juridic, operațional sau financiar diferit de cel stabilit prin prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru și contractul subsecvent.

IV. DEFINIȚII

- **ANCOM** - Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.
- **Achizitor** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, în calitate de autoritate contractantă și beneficiar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și al

contractelor subsecvente.

▫ **Prestator** - operatorul economic semnatar al acordului-cadru și, după caz, al contractului subsecvent, care prestează serviciile poștale și de curierat în condițiile documentației de atribuire, ale acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

▫ **Furnizor de servicii poștale** - orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale.

▫ **Servicii poștale** - serviciile care constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale.

▫ **Servicii de curierat** - sintagmă utilizată în prezenta documentație exclusiv pentru reflectarea denumirii codului CPV 64100000-7. Din punct de vedere juridic, serviciile solicitate sunt servicii poștale în sensul art. 2 pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, prestate în sistem „din ușă în ușă”, cu confirmare de primire, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

▫ **Expeditor** - persoana juridică ce inițiază trimiterea poștală și, personal sau prin intermediul unui terț, o introduce în rețeaua poștală; în sensul prezentului Caiet de sarcini, expeditorul este Achizitorul, prin reprezentanții săi.

▫ **Destinatar** - persoana fizică sau juridică căreia îi este adresată trimiterea poștală.

▫ **Trimitere de corespondență** - comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele și periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.

▫ **Trimitere poștală** - bun adresat, aflat în forma finală în care urmează să fie transportat și livrat la adresa indicată de expeditor pe trimiterea în sine, pe ambalaj sau într-o listă de distribuție. Pe lângă trimiterile de corespondență, în această categorie sunt incluse, de exemplu, imprimătele, sacii „M”, pachetele mici, coletele poștale care conțin bunuri cu sau fără valoare comercială și mandatele poștale pe suport hârtie. În această categorie nu sunt incluse trimiterile hibrid.

▫ **Trimitere poștală înregistrată** - trimitere poștală care face obiectul unui serviciu care are drept particularitate eliberarea de către furnizor expeditorului a unui document care să permită furnizorului identificarea internă a trimiterii în rețeaua poștală, să ateste data depunerii, precum și, de regulă, plata tarifului.

▫ **Trimitere poștală internațională** - trimitere poștală expedită de pe teritoriul României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu sau expedită din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia, precum și trimiterea poștală expedită din afara teritoriului României către o adresă care nu se află pe acest teritoriu, dar aflată în tranzit pe teritoriul României.

▫ **Colet poștal** - trimitere poștală cu greutatea maximă de 31,5 kg, ce conține bunuri cu sau fără valoare comercială, în sensul art. 2 pct. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013. În sensul prezentului Caiet de sarcini, serviciile solicitate vizează colete poștale cu greutatea taxabilă de până la 30 kg.

▫ **Plic/Ambalaj** - ambalajul trimiterii în care sunt introduse documente sau înscrisuri, astfel încât să se asigure integritatea conținutului pe durata colectării, sortării, transportului și livrării. În sensul prezentului Caiet de sarcini, plicul/ambalajul se referă exclusiv la trimiteri de corespondență. Termenul „plic/ambalaj” este utilizat în prezentul Caiet de sarcini exclusiv în scop operațional și se interpretează prin raportare la noțiunea de „trimitere de corespondență” prevăzută la art. 2 pct. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013.

▫ **Colectare** - operațiunea de preluare a trimitărilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie de la o adresă indicată de expeditor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, colectarea se realizează de la sediul Achizitorului.

- **Sortare** - operațiunea de organizare a trimiterilor poștale în vederea transportului și livrării acestora la adresele indicate de expeditor.
 - **Transport** - operațiunea de deplasare a trimiterilor poștale în cadrul rețelei poștale, de la punctul de colectare până la punctul de livrare.
 - **Livrare** - operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimiterilor poștale, în sensul art. 2 pct. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013. În sensul prezentului Caiet de sarcini, livrarea se realizează la adresa indicată de expeditor, în regim door-to-door.
 - **Distribuire** - procesul care începe cu sortarea trimiterilor poștale și se încheie cu livrarea acestora la destinatari.
 - **Data depunerii trimiterii poștale** - data la care trimiterea poștală a fost colectată.
 - **Serviciu confirmare de primire** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar.
 - **POD (Proof of Delivery / dovadă de livrare)** - documentul fizic și/sau electronic generat de Prestator, care atestă livrarea trimiterii poștale la destinatar și care conține cel puțin numărul de identificare al trimiterii, data și ora livrării, numele destinatarului sau al persoanei care a primit trimiterea și semnătura olografă sau electronică a acesteia, după caz.
 - **AWB/număr intern de identificare** - codul unic alocat de Prestator fiecărei trimiteri poștale înregistrate, utilizat pentru identificarea, urmărirea și dovedirea preluării, tranzitului, livrării, avizării, păstrării ori returnării acesteia.
 - **Rețea poștală** – sistemul de organizare și resursele de orice fel utilizate de furnizorul de servicii poștale pentru colectarea, transportul, manipularea, sortarea și distribuirea trimiterilor poștale, în sensul art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013.
 - **Puncte de acces** – instalațiile fizice puse la dispoziția publicului, prin intermediul cărora trimiterile poștale pot fi introduse în rețeaua poștală, în sensul art. 2 pct. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013.
 - **Cerințe esențiale** – condițiile generale, fără caracter economic, impuse pentru furnizarea serviciilor poștale, în sensul art. 2 pct. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, constând în: confidențialitatea corespondenței, securitatea rețelei poștale, respectarea condițiilor de angajare și, după caz, protecția datelor și a mediului.
 - **Greutate taxabilă** - greutatea utilizată pentru stabilirea tarifului aplicabil coletului poștal, reprezentând valoarea cea mai mare dintre greutatea reală și greutatea volumetrică, determinată potrivit regulilor comerciale standard ale ofertantului, aplicabile în mod curent serviciului oferit, cu condiția ca acestea să fie precizate clar în ofertă, să fie aplicabile unitar pe toată durata acordului-cadru și să nu genereze costuri suplimentare distincte în afara structurii de ofertare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Trimiterile care depășesc limitele de greutate maxime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini nu fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente.

V. CANTITĂȚI ESTIMATE

Prezenta secțiune cuprinde estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimările cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent, în conformitate cu art. 20 alin. (8) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 48 de luni. Această durată se încadrează în limita maximă prevăzută de art. 115 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Stabilirea duratei de

48 de luni este adecvată având în vedere caracterul recurent și continuu al necesităților de servicii poștale, necesitatea asigurării continuității prestațiilor, evitării discontinuităților operaționale și reducerii costurilor administrative generate de reluarea frecventă a procedurilor de atribuire, precum și necesitatea asigurării unui cadru stabil și previzibil pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Pe durata acestuia, contractele subsecvente se atribuie în funcție de necesitățile reale ale Achizitorului, în limita cantităților și valorilor estimate prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Cantitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini au caracter estimativ și reprezintă limitele în cadrul cărora Achizitorul poate solicita prestarea serviciilor pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente. Încheierea acordului-cadru și atribuirea contractelor subsecvente nu generează obligația Achizitorului de a solicita și consuma integral cantitățile estimate în acestea, iar plata se realizează exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și acceptate, în limita cantităților și valorilor maxime estimate aplicabile.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate minimă estimată C-S	Cantitate maximă estimată C-S	Cantitate minimă estimată A-C	Cantitate maximă estimată A-C
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate maximă 500 g), cu confirmare de primire - național	Plic	3.740	44.880	3.740	179.520
2	Preluarea și transmiterea coletelor poștale (greutate taxabilă până la 1 kg inclusiv), cu confirmare de primire - național	Colet	374	4.488	374	17.952
3	Supliment greutate pentru colete poștale (pentru greutatea taxabilă care depășește 1 kg și până la 30 kg), cu confirmare de primire - național	Kg	66	792	66	3.168
4	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații intracomunitare, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	3	54	3	190
5	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria A, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	1	3	1	35
6	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria B, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	1	3	1	15

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Regimul juridic al cantităților din tabel

Cantitățile maxime cuprinse în coloana „Cantitate maximă estimată C-S” reprezintă limita maximă estimată care poate face obiectul unui singur contract subsecvent. Cantitățile maxime cuprinse în coloana „Cantitate maximă estimată A-C” reprezintă limite maxime estimate cumulate pe durata acordului-cadru și, potrivit art. 107 alin. (2) lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, nu pot fi depășite pe durata acordului-cadru, cu excepția modificărilor contractuale realizate în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Prin derogare de la această regulă generală, pentru pozițiile 4-6 din tabel, cantitățile maxime estimate individuale reprezintă repartizarea estimativă pe categorii a plafonului maxim total aferent trimiterilor internaționale și au rol de fundamentare a ofertei și de dimensionare a necesităților pe categorii de destinații. În executarea acordului-cadru, aceste cantități pot fi redistribuite între pozițiile 4-6, în funcție de necesitățile efective

ale Achizitorului, fără a constitui depășire a limitelor maxime estimate, cu condiția cumulativă ca: (i) suma cantităților maxime estimate aferente pozițiilor 4-6 să nu fie depășită; (ii) valoarea maximă estimată a acordului-cadru să nu fie depășită; (iii) să nu fie modificate destinațiile incluse în categoriile prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; și (iv) să nu fie modificate tarifele unitare oferite pentru pozițiile respective.

Prin ofertă, Ofertantul ia act și acceptă faptul că cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini au caracter estimativ, iar plata se realizează exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și acceptate, în limita cantităților și valorilor maxime aplicabile.

2. Interpretarea coloanelor C-S și A-C

Coloana „Cantitate minimă estimată C-S” reprezintă estimarea volumului celui mai mic contract subsecvent care ar putea fi atribuit în executarea acordului-cadru.

Coloana „Cantitate maximă estimată C-S” reprezintă estimarea volumului celui mai mare contract subsecvent care ar putea fi atribuit în executarea acordului-cadru.

Coloana „Cantitate minimă estimată A-C” reprezintă estimarea volumului minim care ar putea fi solicitat pe întreaga durată a acordului-cadru, prezentată cu titlu orientativ, în condițiile precizate la pct. 1.

Coloana „Cantitate maximă estimată A-C” reprezintă estimarea volumului maxim care ar putea fi solicitat pe întreaga durată a acordului-cadru și constituie limita maximă estimată cumulată a tuturor contractelor subsecvente atribuite.

3. Suplimentul de greutate

Suplimentul de greutate reprezintă exclusiv partea din greutatea taxabilă care depășește primul kilogram pentru coletele poștale cu greutatea taxabilă mai mare de 1 kg și până la 30 kg.

4. Trimiterile internaționale

Pentru trimiterile internaționale, cantitățile estimate au fost stabilite prin raportare directă la consumul istoric redus al Achizitorului, cu includerea unei marje de siguranță față de acesta. Distribuirea cantităților maxime estimate între pozițiile 4-6 are caracter estimativ și poate fi ajustată în executarea acordului-cadru prin redistribuire internă între aceste poziții, în funcție de necesitățile efective ale Achizitorului, cu respectarea condițiilor prevăzute la pct. 1, fără depășirea plafonului maxim total aferent trimiterilor internaționale și fără modificarea tarifelor unitare oferite pentru pozițiile respective.

5. Durata contractelor subsecvente

Contractele subsecvente se încheie în perioada de valabilitate a acordului-cadru și pot fi atribuite pe perioade determinate de cel mult 12 luni calendaristice. Durata unui contract subsecvent poate depăși, după caz, durata de valabilitate a acordului-cadru, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016. Suma cantităților atribuite prin contractele subsecvente nu poate depăși cantitățile maxime estimate A-C prevăzute în prezenta secțiune, cu aplicarea regulii speciale de redistribuire interne pentru pozițiile 4-6, în condițiile pct. 1.

6. Decontarea serviciilor

Atribuirea contractelor subsecvente și decontarea serviciilor se realizează exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și acceptate, pe baza documentelor justificative, în limita cantităților și valorii maxime ale fiecărui contract subsecvent atribuit și, cumulativ, în limita cantităților maxime A-C și a valorii maxime estimate a acordului-cadru.

VI. CERINȚE MINIMALE PRIVIND NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Prestatorul va asigura servicii poștale pentru trimiteri de corespondență (documente) în plic/ambalaj cu greutatea de maximum 500 g și pentru colete poștale a căror greutate

taxabilă, determinată potrivit prezentului Caiet de sarcini, nu depășește 30 kg, la nivel național și internațional, toate cu confirmare de primire, în condițiile prezentului Caiet de sarcini. Serviciile cuprind preluarea (colectarea), sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, precum și, după caz, returnarea trimiterilor nelivrate, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, fac obiectul acordului-cadru exclusiv destinațiile naționale și internaționale incluse în aria de acoperire asumată expres prin ofertă de către Prestator.

Prin acoperire națională minimă obligatorie se înțelege capacitatea Prestatorului de a asigura preluarea trimiterilor de la sediul Achizitorului și livrarea acestora, în sistem din ușă în ușă, la adrese poștale valide din toate municipiile și orașele de pe teritoriul României. Oferta care nu demonstrează această acoperire minimă obligatorie este declarată neconformă.

Prin acoperire internațională se înțelege capacitatea Prestatorului de a asigura livrarea trimiterilor poștale în toate destinațiile incluse în categoria/categoriile internaționale ofertate, astfel cum acestea sunt delimitate prin Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, cu excepția destinațiilor individuale excluse expres în condițiile art. 9 alin. (2)-(6) din Anexa nr. 1, prin rețeaua proprie și/sau prin parteneri operaționali, Prestatorul rămânând pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru executarea serviciilor aferente destinațiilor asumate prin ofertă.

Localitățile de pe teritoriul României și destinațiile internaționale care nu sunt incluse în aria de acoperire asumată expres prin ofertă nu fac obiectul acordului-cadru. Pentru aceste destinații, Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa separat serviciile necesare, în condițiile legii, inclusiv de la Prestator, dacă acesta poate presta punctual serviciul respectiv în afara ariei de acoperire asumate prin acordul-cadru.

Pentru destinațiile incluse în aria de acoperire asumată prin ofertă, Prestatorul nu poate invoca neacoperirea uzuală, utilizarea partenerilor operaționali, a resurselor terțe, a condițiilor generale proprii, a aplicațiilor informatice proprii, a website-ului propriu sau a altor documente externe documentației de atribuire și ofertei pentru a limita, condiționa, exclude ori supune prestația unui regim juridic, operațional sau financiar diferit de cel stabilit prin prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru și contractul subsecvent.

Plicurile și ambalajele utilizate pentru pregătirea trimiterilor poștale fac parte din organizarea internă a Achizitorului și nu constituie prestații distincte în sarcina Prestatorului. Prestatorul va prelua trimiterile deja introduse în plic/ambalaj corespunzător de către Achizitor. Nu se admit ofertarea, facturarea sau condiționarea executării serviciilor prin costuri distincte aferente plicurilor, ambalajelor ori altor materiale de ambalare.

Punerea la dispoziție de către ofertant/prestator a unor plicuri, ambalaje sau alte materiale de ambalare, cu titlu oneros sau gratuit, nu face obiectul acordului-cadru și nu poate constitui element al ofertei tehnice sau financiare, nici temei pentru costuri suplimentare, condiționări ori formulări alternative față de cerințele prezentului Caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- a) declarație pe propria răspundere privind acoperirea națională minimă obligatorie, prin care confirmă că asigură livrarea în sistem din ușă în ușă la adrese poștale valide din toate municipiile și orașele de pe teritoriul României, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
- b) după caz, lista localităților rurale și a comunelor din România pentru care ofertantul nu asigură livrarea în sistem din ușă în ușă, utilizată exclusiv pentru gestionarea operațională a contractului;

- c) lista categoriilor internaționale ofertate și, după caz, lista destinațiilor individuale excluse din categoria/categoriile respective, cu precizarea încadrării acestora în categoriile prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, a motivului obiectiv invocat și a sursei oficiale/publice pe care se întemeiază excluderea;
- d) asumarea faptului că, pentru destinațiile incluse în aria de acoperire asumată prin ofertă, prestatorul nu va invoca neacoperirea uzuală, utilizarea partenerilor operaționali, a resurselor terțe, a condițiilor generale proprii, a aplicațiilor informatice proprii, a website-ului propriu sau a altor documente externe documentației de atribuire și ofertei pentru a limita, condiționa ori exclude executarea prestației sau pentru a o supune unui regim juridic, operațional ori financiar distinct de cel prevăzut în prezentul Caiet de sarcini;
- e) asumarea faptului că plicurile și ambalajele utilizate pentru pregătirea trimiterilor poștale sunt în sarcina Achizitorului, că trimiterile vor fi preluate în plic/ambalaj corespunzător pregătit de acesta și că nu vor fi ofertate, facturate ori impuse costuri distincte pentru plicuri, ambalaje sau alte materiale de ambalare;
- f) asumarea faptului că punerea la dispoziție de către ofertant/prestator a unor plicuri, ambalaje sau alte materiale de ambalare, cu titlu oneros sau gratuit, nu face obiectul acordului-cadru și nu poate constitui element al ofertei tehnice sau financiare și nici temei pentru costuri suplimentare, condiționări ori formulări alternative față de cerințele prezentului Caiet de sarcini.
- g) descriere succintă a regulii comerciale standard aplicabile serviciului ofertat pentru determinarea greutății taxabile a coletelor, inclusiv modalitatea de stabilire a greutății volumetrice, dacă este cazul, cu precizarea expresă că regula astfel prezentată se aplică unitar pe toată durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, fără a genera costuri suplimentare distincte în afara structurii de ofertare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

TERMENELE DE LIVRARE

Termenele de livrare se exprimă în zile lucrătoare și se calculează de la data preluării trimiterii de la sediul Achizitorului. Zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale nu se includ în calculul termenului.

Pentru trimiterile naționale, ofertantul va asuma prin propunerea tehnică termene de livrare care nu vor depăși următoarele plafoane maxime admisibile:

- a) pentru destinații din municipiul București și județul Ilfov: maximum 3 zile lucrătoare de la data preluării;
- b) pentru destinații din restul teritoriului național: maximum 5 zile lucrătoare de la data preluării.

Pentru trimiterile internaționale, ofertantul va prezenta prin propunerea tehnică termenele de livrare asumate, exprimate în zile lucrătoare de la data preluării, pentru categoriile de destinații internaționale prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Termenele asumate devin obligații contractuale ferme pentru destinațiile incluse în aria de acoperire declarată prin ofertă.

Pentru destinațiile extracomunitare, termenul aferent formalităților vamale din țara de destinație nu se include în calculul termenului de livrare și nu constituie, prin el însuși, neîndeplinire a obligației contractuale, cu condiția ca Prestatorul să facă dovada că trimiterea a ajuns la punctul de intrare în circuitul vamal al țării de destinație în termenul asumat.

Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, tabelul termenelor de livrare asumate pentru categoriile de destinații prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta care nu include aceste termene este declarată neconformă.

Pentru destinațiile naționale, oferta care asumă termene superioare plafoanelor

maxime admisibile prevăzute mai sus este declarată neconformă.

TABELUL TERMENELOR DE LIVRARE ASUMATE

Nr. crt.	Categoria de destinație	Termen maxim admisibil conform Caietului de sarcini (zile lucrătoare)	Termen asumat de ofertant (zile lucrătoare) -se completează-
1	Municipiul București și județul Ilfov	3	...
2	Restul teritoriului național	5	...
3	Destinații intracomunitare, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	-	...
4	Destinații extracomunitare, Categoria A, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	-	...
5	Destinații extracomunitare, Categoria B, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	-	...

Notă:

(i) Dacă ofertantul nu aplică un termen unic pentru toate destinațiile incluse într-una dintre categoriile internaționale prevăzute la pozițiile 3-5 din tabelul anterior, va anexa tabel distinct pe țări sau grupe de țări, cu încadrarea acestora în categoria corespunzătoare din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

(ii) Pentru destinațiile extracomunitare prevăzute la pozițiile 4 și 5 din tabelul anterior, termenul asumat nu include durata formalităților vamale neimputabile Prestatorului.

Forță majoră și situații obiective

Nerespectarea termenelor de livrare determinată de condiții meteorologice extreme, blocaje rutiere independente de voința Prestatorului, greve generale declarate legal sau evenimente de forță majoră, astfel cum sunt definite în contract, nu constituie neîndeplinire a obligației contractuale, cu condiția notificării Achizitorului în termen de maximum 24 de ore de la constatarea situației.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- Tabelul termenelor de livrare asumate, completat conform modelului prevăzut în prezentul Caiet de sarcini;
- după caz, tabel distinct pe țări sau grupe de țări pentru destinațiile internaționale, în situația în care ofertantul nu aplică un termen unic pentru categoriile de destinații internaționale prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini și reflectate în tabelul termenelor de livrare asumate. Pentru destinațiile extracomunitare, termenul prezentat nu va include durata formalităților vamale neimputabile Prestatorului.

Nu se admit formulări prin care executarea serviciilor aferente destinațiilor incluse în aria de acoperire asumată prin ofertă să fie condiționată, limitată sau redefinită prin termeni și condiții proprii ale ofertantului, prin reguli publicate pe website-ul acestuia, în aplicații informatice proprii sau în alte documente externe documentației de atribuire și ofertei.

PRELUAREA TRIMITERILOR DE LA SEDIUL ACHIZITORULUI (PROGRAM, FRECVENȚĂ, TIMP DE RĂSPUNS, PROCEDURĂ):

Preluarea trimiterilor se realizează în timpul programului de lucru al Achizitorului, respectiv luni-joi între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00, cu excepția zilelor de sărbători legale, la ora sau în intervalul stabilit la semnarea acordului-cadru și actualizat ulterior numai prin acordul părților, fără afectarea obligației de preluare zilnică.

Prestatorul are obligația de a asigura preluarea zilnică a trimiterilor de la sediul Achizitorului din Bd. Expoziției nr. 1A, sector 1, București, în zilele lucrătoare. Achizitorul poate notifica în scris lipsa trimiterilor pentru o anumită zi.

În completarea preluării uzuale, Achizitorul poate solicita preluări la cerere. Preluarea la cerere se efectuează, de regulă, în aceeași zi lucrătoare. În cazul în care solicitarea este transmisă cu mai puțin de 2 ore înainte de închiderea programului de lucru sau dacă preluarea nu este posibilă din motive obiective, aceasta se va efectua cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

Prestatorul confirmă solicitarea de preluare și comunică ora estimată pentru preluare, fără ca această confirmare să poată afecta obligația de preluare în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Solicitarea preluării și operarea serviciului se realizează, de regulă, potrivit modului de lucru, canalelor operaționale și instrumentelor electronice utilizate în mod curent de Prestator, comunicate Achizitorului la semnarea acordului-cadru. Acestea pot include, după caz, aplicația/portalul electronic al Prestatorului, e-mailul, telefonul, formularele proprii, etichetele/documentele de transport generate prin sistemele Prestatorului sau alte soluții operaționale utilizate de acesta în activitatea curentă.

Achizitorul va utiliza, în executarea contractului, modul de lucru și canalele operaționale comunicate de Prestator, cu condiția ca acestea să fie accesibile în mod rezonabil, să fie puse la dispoziție fără costuri suplimentare distincte și să nu contravină documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului subsecvent.

Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului, fără costuri suplimentare distincte, instrumentele electronice proprii utilizate în mod curent pentru generarea documentelor de transport, transmiterea comenzilor de preluare, urmărirea trimiterilor și accesarea dovezilor de livrare, precum și datele de contact și instrucțiunile necesare operării acestora.

Documentele de transport, etichetele, AWB-urile / identificatorii unici și documentele de predare se vor genera și utiliza potrivit soluției operaționale a Prestatorului. Prestatorul are obligația de a asigura, la momentul preluării, alocarea identificatorului unic al trimiterii / trimiterilor înregistrate și întocmirea documentului de predare, în format fizic și/sau electronic, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

În cazul indisponibilității temporare a canalelor sau sistemelor proprii ale Prestatorului, acesta are obligația de a asigura continuitatea serviciului printr-o modalitate operațională alternativă, comunicată Achizitorului, fără costuri suplimentare distincte și fără afectarea obligațiilor de preluare asumate.

Utilizarea instrumentelor electronice proprii ale Prestatorului se realizează în condițiile prezentului Caiet de sarcini și ale contractului și nu poate conduce la nerespectarea programului minim de preluare, a frecvenței minime a preluărilor, a termenelor asumate, a obligațiilor de trasabilitate și dovadă a predării ori a celorlalte obligații contractuale esențiale asumate de Prestator.

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru operarea preluărilor și un înlocuitor, ale căror date de contact vor fi comunicate Achizitorului la semnarea acordului-cadru.

La fiecare preluare se va întocmi un document de predare, în format fizic și/sau electronic, generat prin sistemele operaționale ale Prestatorului, care va cuprinde cel puțin

data și ora preluării, numărul de trimiteri, identificatorii acestora și confirmarea predării de către părți.

Condițiile generale, regulile operaționale proprii, portalul electronic, aplicațiile informatice și celelalte documente operaționale ale Prestatorului au caracter subsidiar față de documentația de atribuire, acordul-cadru și contractul subsecvent și se aplică numai în măsura în care: (i) au fost comunicate Achizitorului; (ii) nu contravin documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului subsecvent; (iii) nu modifică obiectul contractului, aria de acoperire asumată, termenele asumate ori structura de tarificare și evaluare; (iv) nu generează costuri suplimentare distincte; și (v) nu limitează răspunderea Prestatorului ori drepturile Achizitorului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) declarație pe propria răspundere privind asumarea preluării zilnice a trimiterilor poștale de la sediul Achizitorului, în programul de lucru prevăzut în prezentul Caiet de sarcini;

b) declarație pe propria răspundere privind asumarea preluărilor la cerere, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

c) declarație pe propria răspundere că ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului, fără costuri suplimentare distincte, canalele operaționale și instrumentele electronice proprii utilizate în mod curent pentru operarea serviciilor și că executarea contractului se va realiza, de regulă, potrivit modului de lucru al Prestatorului, cu asigurarea unei soluții alternative de continuitate în caz de indisponibilitate temporară;

d) declarație pe propria răspundere că, în cazul utilizării unor formulare, etichete, AWB-uri / identificatori sau alte documente proprii pentru preluarea trimiterilor, acestea vor fi puse la dispoziția Achizitorului și utilizate în condițiile comunicate de Prestator, fără costuri suplimentare distincte față de cele oferite;

e) asumarea desemnării unei persoane responsabile pentru operarea preluărilor și a unui înlocuitor, ale căror date de contact vor fi comunicate Achizitorului la semnarea acordului-cadru;

f) asumarea întocmirii, la fiecare preluare, a unui document de predare, în format fizic și/sau electronic, care va cuprinde cel puțin data și ora preluării, numărul de trimiteri, identificatorii acestora și confirmarea predării de către părți;

g) asumarea faptului că regulile operaționale proprii, condițiile generale, aplicațiile informatice proprii, portalul electronic și celelalte instrumente operaționale comunicate Achizitorului sau alte documente operaționale ale Prestatorului se vor aplica în executarea contractului, în măsura în care sunt comunicate Achizitorului și nu contravin documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului subsecvent și nu conduc la costuri suplimentare distincte ori la limitarea răspunderii Prestatorului.

Notă:

Termenul de punere la dispoziție / transmitere a confirmării de primire (POD) se reglementează și se evaluează exclusiv în secțiunea X. Criteriu de atribuire a ofertelor.

CAPACITATE DE PRELUCRARE ȘI GESTIONAREA VOLUMELOR DE VÂRF:

Prestatorul va asigura o capacitate minimă garantată de minimum 500 trimiteri pe zi lucrătoare.

Pragul de 500 trimiteri se raportează la numărul total de trimiteri solicitate la preluare în aceeași zi lucrătoare, indiferent de categoria acestora.

Se consideră volum de vârf orice solicitare care depășește acest prag.

Pentru volumele de vârf, Achizitorul va transmite notificare prealabilă, ori de câte ori este posibil, cu minimum 24 de ore înainte.

Lipsa notificării prelabile în termenul menționat nu exonerează Prestatorul de

obligația de preluare și nu poate justifica refuzul preluării, reprogramarea unilaterală a acesteia sau aplicarea unor costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a asigura preluarea integrală în aceeași zi lucrătoare. Numai în situația existenței unor motive obiective, justificate, neimputabile Prestatorului și comunicate Achizitorului în ziua solicitării, preluarea se poate realiza în tranșe, cu minimum 500 trimiteri în prima zi și restul cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

Prestatorul va aloca resurse suplimentare pentru respectarea obligațiilor de preluare și livrare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Refuzul nejustificat al volumelor de vârf este interzis.

Nu se admit reguli operaționale proprii, condiții generale, aplicațiile informatice proprii, portalul electronic și celelalte instrumente operaționale comunicate Achizitorului sau alte documente externe documentației de atribuire și ofertei prin care să fie modificate, restrânse sau condiționate capacitatea minimă garantată, regimul notificării, obligația de preluare, termenul de preluare ori alocarea resurselor suplimentare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) asumarea unei capacități minime garantate de minimum 500 trimiteri pe zi lucrătoare;

b) asumarea gestionării volumelor de vârf în condițiile și termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv fără costuri suplimentare pentru Achizitor;

c) asumarea faptului că lipsa notificării prelabile de 24 de ore nu exonerează ofertantul de obligația de preluare și nu poate justifica refuzul preluării, reprogramarea unilaterală sau aplicarea unor costuri suplimentare.

Nu se solicită în cadrul propunerii tehnice descrierea modului intern de organizare a resurselor, a circuitului operațional intern sau a altor reguli proprii de planificare, acestea neputând modifica sau limita obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

MONITORIZARE, DOVADĂ ȘI RESPONSABILITATE:

Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului, în format fizic și/sau electronic, documentele de predare care cuprind cel puțin identificatorii trimiterilor preluate, cantitățile aferente și data preluării.

Documentele de predare vor permite corelarea trimiterilor preluate cu evidențele de tracking și cu documentele de facturare. Forma, denumirea sau modalitatea de generare a documentelor de predare utilizate de Prestator se aplică potrivit soluției operaționale a acestuia, cu condiția respectării conținutului minim prevăzut în prezentul Caiet de sarcini și a celorlalte cerințe aplicabile privind preluarea, trasabilitatea și dovada predării.

Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor din momentul preluării și până la livrare, respectiv până la returnarea acestora către Achizitor, după caz, și răspunde pentru acestea pe întreaga durată a colectării, sortării, transportului, livrării și returnării, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va asigura trasabilitatea trimiterilor preluate prin identificatori unici și prin evidențe care permit verificarea stadiului fiecărei trimiteri, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

REFUZUL PRELUĂRII:

Prestatorul poate refuza preluarea numai în cazuri justificate, cu caracter excepțional.

Refuzul se aplică exclusiv trimiterilor afectate și nu poate viza întreaga predare, dacă motivele de refuz privesc doar o parte dintre trimiteri.

Refuzul preluării nu poate fi întemeiat exclusiv pe indisponibilitatea temporară a aplicației/portalului Prestatorului ori a altor sisteme proprii ale acestuia, caz în care Prestatorul are obligația de a asigura o modalitate operațională alternativă. În executarea contractului, Achizitorul va utiliza, de regulă, canalele, documentele și fluxurile operaționale comunicate de Prestator. Neîndeplinirea unor cerințe operaționale comunicate de Prestator poate justifica cel mult amânarea preluării până la următoarea zi lucrătoare numai în măsura în care cerința respectivă este rezonabilă, a fost comunicată în prealabil, nu contravine documentației de atribuire, nu generează costuri suplimentare distincte, nu limitează răspunderea Prestatorului și nu privește elemente care, potrivit prezentului Caiet de sarcini, sunt în sarcina Prestatorului sau fac parte din soluția operațională proprie a acestuia. Refuzul definitiv al preluării rămâne permis numai în cazurile justificate prevăzute expres în prezentul Caiet de sarcini și de legislația aplicabilă.

Refuzul se notifică în scris Achizitorului, cu indicarea concretă a motivului, cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la constatare.

După remedierea cauzei care a determinat refuzul, trimiterea se predă la următoarea preluare, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

RĂSPUNDERE:

Prestatorul răspunde pentru pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială, deteriorarea ori livrarea cu întârziere a trimiterilor poștale, în condițiile legislației aplicabile, inclusiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Angajarea răspunderii Prestatorului nu înlătură aplicarea celorlalte obligații contractuale privind notificarea, trasabilitatea, soluționarea reclamațiilor, returnarea trimiterilor și, după caz, plata despăgubirilor ori a penalităților prevăzute în acordul-cadru și în contractele subsecvente.

Nu se admit formulări, condiționări sau trimiteri la reguli interne ori condiții generale ale ofertantului care restrâng, amână sau înlătură obligațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Despăgubirile legale datorate pentru pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială, deteriorarea ori livrarea cu întârziere a trimiterilor poștale nu pot fi condiționate de activarea ori plata unei asigurări comerciale opționale, a unei valori declarate sau a altui serviciu similar, dacă acestea nu sunt prevăzute expres în prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) asumarea obligației de a pune la dispoziția Achizitorului documentele de predare și evidențele necesare pentru identificarea trimiterilor preluate, a cantităților aferente și a stadiului acestora;

b) asumarea trasabilității trimiterilor preluate, prin identificatori unici și evidențe verificabile, fără costuri suplimentare pentru Achizitor;

c) asumarea integrității trimiterilor din momentul preluării și până la livrare, respectiv returnare, după caz;

d) asumarea cazurilor și condițiilor limitative în care poate interveni refuzul preluării, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini;

e) asumarea faptului că refuzul preluării va fi motivat în concret, notificat în scris și aplicat exclusiv trimiterilor afectate;

f) asumarea răspunderii pentru pierderea, deteriorarea sau livrarea cu întârziere, în condițiile OUG nr. 13/2013 și ale contractului.

REGULI PRIVIND PREDAREA TRIMITERILOR CU CONFIRMARE DE PRIMIRE:

Expedițiile se livrează în sistem „din ușa în ușa”, cu confirmare de primire. Confirmarea de primire atestă cel puțin: data livrării, identitatea sau calitatea persoanei care a primit trimiterea și semnătura acesteia, olografă sau electronică, după caz, potrivit soluției operaționale a Prestatorului.

Predarea se realizează după cum urmează:

a) în cazul persoanelor juridice – către destinatar sau către persoana autorizată să primească trimiterea, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea numelui în clar; ștampila, după caz;

b) în cazul persoanelor fizice – către destinatar sau, în lipsa acestuia, către o persoană care confirmă că este autorizată să primească trimiterea, pe bază de semnătură de primire, olografă sau electronică, cu consemnarea numelui în clar sau a oricărui alt element de identificare utilizat în mod curent în serviciul poștal prestat.

În situația în care pe documentul de expediție este menționat un număr de telefon mobil sau o adresă de poștă electronică a destinatarului, Prestatorul poate transmite o notificare în ziua livrării, potrivit soluției sale operaționale.

Dovada predării poate fi generată, stocată și pusă la dispoziția Achizitorului în format fizic și/sau electronic, prin orice soluție operațională proprie a Prestatorului – inclusiv aplicații informatice, PDA, platforme de tracking sau orice alt sistem utilizat în mod curent de acesta – cu condiția ca Achizitorul să poată accesa dovada predării în termenul prevăzut în secțiunea X. Criteriu de atribuire a ofertelor, fără costuri suplimentare. Astfel, dovada predării / confirmarea de primire nu poate fi transformată într-un serviciu distinct, opțional sau suplimentar și nu poate fi condiționată de utilizarea exclusivă a aplicațiilor, platformelor, fluxurilor interne ori a altor soluții operaționale proprii ale Prestatorului.

Datele consemnate la livrare vor fi limitate la cele strict necesare pentru dovedirea predării și pentru soluționarea eventualelor reclamații, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) asumarea predării trimiterilor în sistem „din ușa în ușa”, cu confirmare de primire, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

b) asumarea punerii la dispoziția Achizitorului a dovezii predării, în termenul prevăzut, fără costuri suplimentare, prin soluția operațională proprie.

CONFIRMAREA DE PRIMIRE (POD):

Prestatorul va asigura serviciul de confirmare de primire, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar, va fi pusă la dispoziția Achizitorului în format fizic și/sau electronic, potrivit soluției operaționale proprii a Prestatorului, cu respectarea prezentului Caiet de sarcini.

POD / dovada livrării / confirmarea de primire va permite identificarea trimiterii și dovedirea predării acesteia la destinatar și va conține cel puțin elementele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Punerea la dispoziție a confirmării de primire / dovezii livrării face parte din serviciul prestat și nu poate constitui serviciu distinct, opțional ori suplimentar și nici nu poate fi condiționată de fluxurile operaționale proprii ale Prestatorului.

Punerea la dispoziție a POD către Achizitor se realizează fără costuri suplimentare, prin aplicația de urmărire a expedierilor și/sau prin mijloace electronice, potrivit soluției operaționale a Prestatorului.

Termenul de punere la dispoziție / transmitere a POD către Achizitor se reglementează

și se evaluează exclusiv potrivit secțiunii X. Criteriu de atribuire a ofertelor.

Cerința de maximum 120 de ore calendaristice reprezintă pragul maxim admisibil, iar termenele inferioare asumate de ofertant se punctează exclusiv potrivit factorului de evaluare prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, obligația de punere la dispoziție a POD se consideră îndeplinită și prin transmiterea în original, copie scanată sau copie/fotografie lizibilă a dovezii livrării, cu condiția respectării elementelor minime obligatorii și a termenului asumat.

Prestatorul răspunde pentru prestarea serviciului, inclusiv în ceea ce privește dovada predării, în condițiile legislației aplicabile, inclusiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

RETURNAREA TRIMITERILOR NELIVRATE

În cazul în care trimiterea nu poate fi livrată destinatarului, Prestatorul va proceda potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit condițiilor generale aplicabile serviciului poștal prestat, în măsura în care acestea nu contravin documentației de atribuire și contractului.

Prestatorul va asigura evidențierea în sistemul propriu de urmărire și/sau în documentele justificative a statusului final al trimiterii, inclusiv, după caz, motivul nelivrării și data returnării.

În cazul trimiterilor nelivrate, Prestatorul va informa Achizitorul asupra motivului nelivrării și va returna trimiterea către acesta, în condițiile aplicabile serviciului prestat.

Termenul de păstrare a trimiterilor nelivrate în vederea relivrării, numărul minim de tentative de livrare și termenul de returnare către Achizitor se aplică potrivit condițiilor generale ale Prestatorului comunicate Achizitorului la semnarea acordului-cadru, cu respectarea prevederilor art. 38 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, care stabilește un termen minim de păstrare de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale și cu condiția ca acestea să nu contravină documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului și să nu extindă cazurile de exonerare de răspundere față de cele prevăzute de OUG nr. 13/2013.

Returnarea trimiterilor nelivrate nu poate fi tratată ca prestație distinctă de tip ramburs, retur ramburs, valoare declarată sau serviciu echivalent și nu poate genera costuri suplimentare distincte ori regim financiar/juridic distinct față de cel prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul răspunde pentru prestarea serviciului, inclusiv pentru returnarea trimiterilor nelivrate, în condițiile legislației aplicabile, inclusiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) asumarea prestării serviciului de confirmare de primire, în condițiile prezentului Caiet de sarcini și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;

b) termenul asumat pentru punerea la dispoziție / transmiterea POD către Achizitor, exprimat în ore calendaristice, în condițiile secțiunii X. Criteriu de atribuire a ofertelor;

c) asumarea returnării trimiterilor nelivrate și a evidențierii statusului final al acestora, inclusiv, după caz, a motivului nelivrării și a datei returnării.

Nu se solicită în cadrul propunerii tehnice prezentarea modelului formularului de confirmare de primire, a fluxurilor operaționale interne de avizare, păstrare și retur sau a altor reguli operaționale proprii ale ofertantului, acestea neputând modifica sau limita regimul de executare stabilit prin prezentul Caiet de sarcini.

CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL

Prestatorul are obligația:

a) să fie autorizat să furnizeze servicii poștale, în condițiile regimului de autorizare generală aplicabil, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;

b) să pună la dispoziția Achizitorului, înainte de semnarea acordului-cadru, condițiile generale aplicabile serviciilor poștale prestate, inclusiv mecanismul de soluționare a reclamațiilor, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;

c) să respecte confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal, în condițiile legislației aplicabile.

Prestatorul va respecta termenele de livrare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și asumate prin ofertă.

Îndeplinirea termenelor de livrare se verifică pe baza evidențelor de urmărire și/sau a dovezii livrării, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Pentru întârzierea livrării, precum și pentru pierderea, furtul, distrugerea totală ori parțială sau deteriorarea trimiterilor poștale, se aplică prevederile acordului-cadru, ale contractelor subsecvente și, după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va transmite Achizitorului raportările prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta.

Reclamația prealabilă poate fi adresată Prestatorului de către expeditor sau destinatar, în termen de 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale, conform art. 38 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, iar Prestatorul are obligația de a o soluționa în termen de 3 luni de la data introducerii, conform art. 38 alin. (4) din același act normativ. Despăgubirile se acordă în condițiile și limitele prevăzute la art. 41-43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, iar pentru trimiterile poștale internaționale, în condițiile art. 46 din același act normativ.

Punerea la dispoziție / transmiterea confirmării de primire (POD) se realizează în condițiile secțiunii distincte privind confirmarea de primire și ale secțiunii X. Criteriu de atribuire a ofertelor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) declarație pe propria răspundere privind faptul că este autorizat să furnizeze servicii poștale, în condițiile regimului de autorizare generală aplicabil, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarație pe propria răspundere privind punerea la dispoziția Achizitorului a condițiilor generale aplicabile serviciilor poștale prestate, inclusiv a mecanismului de soluționare a reclamațiilor, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe propria răspundere privind respectarea confidențialității informațiilor și a protecției datelor cu caracter personal, în condițiile legislației aplicabile;

d) declarație pe propria răspundere privind respectarea termenelor de livrare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și asumate prin ofertă;

e) declarație pe propria răspundere privind transmiterea raportărilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta;

f) declarație pe propria răspundere privind soluționarea reclamațiilor prealabile și, după caz, acordarea despăgubirilor, în condițiile și termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractare, terți și parteneri logistici - regim juridic și responsabilitate contractuală

Prestatorul poate utiliza subcontractanți, terți sau parteneri operaționali pentru executarea serviciilor, în condițiile legii, fără a fi exonerat de răspunderea contractuală față de Achizitor.

Prestatorul rămâne pe deplin responsabil pentru executarea tuturor obligațiilor asumate prin documentația de atribuire, acordul-cadru și contractele subsecvente, inclusiv pentru prestațiile realizate prin subcontractanți, terți sau parteneri operaționali.

Orice modificare a subcontractanților declarați se comunică Achizitorului în prealabil, în condițiile legii.

Condițiile generale, regulile operaționale proprii, portalul electronic, aplicațiile informatice și celelalte documente operaționale ale Prestatorului se aplică numai în măsura în care au fost comunicate Achizitorului și nu contravin documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului subsecvent. În caz de neconcordanță, prevalează prevederile documentației de atribuire, ale acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

a) după caz, informații privind partea/părțile din contract pe care intenționează să le execute prin subcontractanți, precum și identificarea subcontractanților declarați în ofertă, în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile;

b) asumarea faptului că utilizarea subcontractanților, terților sau partenerilor operaționali nu exonerează ofertantul/prestatorul de răspunderea contractuală față de Achizitor pentru executarea tuturor obligațiilor asumate prin documentația de atribuire, acordul-cadru și contractele subsecvente;

c) asumarea faptului că orice modificare a subcontractanților declarați va fi comunicată Achizitorului în prealabil, în condițiile legii;

d) asumarea faptului că eventualele condiții generale ale furnizorului de servicii poștale se aplică numai în măsura în care nu contravin documentației de atribuire, acordului-cadru și contractului subsecvent, iar în caz de neconcordanță prevalează prevederile documentației de atribuire, ale acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se realizează lunar, pentru serviciile efectiv prestate și acceptate.

În vederea verificării și acceptării serviciilor prestate, Prestatorul transmite lunar Achizitorului centralizatorul serviciilor prestate și evidențele de urmărire/livrare aferente, în formatul rezultat din sistemele proprii sau în alt format electronic agreat de părți. Prestatorul răspunde pentru corectitudinea și coerența datelor transmise.

Acceptarea serviciilor se realizează de către Achizitor pe baza documentelor de raportare și se consemnează în procesul-verbal de acceptanță/recepție.

După acceptarea serviciilor, Prestatorul emite factura electronică în sistemul RO e-Factura. Facturarea se realizează lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare perioadei de prestare, pe baza centralizatorului lunar și a procesului-verbal de acceptanță/recepție.

Plata se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice corecte, aferente serviciilor prestate și acceptate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

În cazul în care factura este primită anterior acceptanței, termenul de plată curge de la data acceptanței, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.

În cazul constatării unor neconcordanțe, Achizitorul poate solicita clarificări și/sau documente rectificative, după caz, iar termenul de plată curge de la data primirii documentelor corecte aferente serviciilor acceptate.

Plata serviciilor prestate se realizează lunar în baza următoarelor documente:

- a) centralizatorul serviciilor prestate;
- b) evidențele de urmărire/livrare aferente;
- c) procesul-verbal de acceptanță/recepție;
- d) factura electronică emisă în sistemul RO e-Factura.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- a) asumarea facturării lunare a serviciilor prestate, în condițiile prezentului Caiet de sarcini;
- b) asumarea transmiterii lunare, pentru fiecare perioadă de raportare/facturare, a documentelor necesare verificării și acceptării serviciilor prestate, respectiv centralizatorul serviciilor prestate și evidențele de urmărire/livrare aferente, în formatul rezultat din sistemele proprii sau în alt format electronic agreeat de părți;
- c) asumarea corectitudinii și coerenței datelor transmise Achizitorului;
- d) asumarea faptului că plata se realizează numai pentru serviciile efectiv prestate și acceptate, în baza documentelor de acceptanță;
- e) asumarea faptului că, în cazul constatării unor neconcordanțe, ofertantul/prestatorul va transmite clarificările și/sau documentele rectificative solicitate, iar termenul de plată va curge de la data primirii documentelor corecte aferente serviciilor acceptate.

VII. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și reglementările aplicabile sunt cele prevăzute la secțiunea II. Legislația aplicabilă din prezentul Caiet de sarcini, în forma modificată și completată în vigoare la data transmiterii anunțului de participare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În acest sens, ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, așa cum sunt acestea indicate la art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- a) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în condițiile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) după caz, asumarea faptului că subcontractanții declarați vor respecta, în executarea părții/părților de contract ce le revin, obligațiile aplicabile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Cerința prevăzută la secțiunea VII privind obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se îndeplinește prin depunerea Formularului nr. 7, iar după caz, prin informațiile privind subcontractanții din Formularul nr. 9.1.

VIII. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va cuprinde atât prețul total ofertat pentru perioada de 48 de luni, cât și tarifele unitare pentru cantitățile maxime estimate, și va fi exprimată în lei, exclusiv TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data-limită de depunere a

ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Modul de întocmire a propunerii financiare

Cantitățile de mai jos reprezintă estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimările cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent, în condițiile legislației aplicabile. Pentru pozițiile 4-6, delimitarea destinațiilor internaționale se realizează exclusiv potrivit Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini.

Pentru pozițiile internaționale din tabel, ofertanții vor prezenta un tarif comercial agregat pe categorii, ferm, complet și exprimat în lei, fără TVA. Tariful comercial agregat pe categorii reprezintă prețul unitar oferit pentru ansamblul destinațiilor incluse în categoria respectivă și se aplică unitar tuturor destinațiilor din acea categorie, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini.

Tabelul de mai jos prezintă cantitățile maxime estimate A-C din secțiunea V. Cantități estimate și constituie baza de ofertare și de evaluare a propunerii financiare.

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate maximă estimată A-C
1	Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate maximă 500 g), cu confirmare de primire - național	Plic	179.520
2	Preluarea și transmiterea coletelor poștale (greutate taxabilă până la 1 kg inclusiv), cu confirmare de primire - național	Colet	17.952
3	Supliment greutate pentru colete poștale (pentru greutatea taxabilă care depășește 1 kg și până la 30 kg), cu confirmare de primire - național	Kg	3.168
4	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații intracomunitare, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	190
5	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria A, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	35
6	Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria B, conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini	Plic	15

Pentru fiecare dintre pozițiile 1-6, ofertantul va indica un singur tarif comercial agregat pe categorii, ferm, complet și exprimat în lei, fără TVA.

Pentru fiecare dintre pozițiile 4-6, tariful comercial agregat pe categorii se aplică unitar tuturor destinațiilor incluse în categoria respectivă, astfel cum acestea sunt delimitate prin Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Tariful comercial agregat pe categorii include toate costurile necesare prestării serviciului în condițiile prezentului Caiet de sarcini, inclusiv, după caz, costurile de preluare, sortare, transport, livrare, confirmare de primire, costurile logistice aferente destinației, costurile generate de utilizarea partenerilor operaționali și orice alte costuri necesare executării prestației.

Nu se admit costuri suplimentare distincte ori mecanisme tarifare paralele, inclusiv, dar fără a se limita la: kilometri suplimentari, index sau suprataxă de combustibil, taxe pentru destinații aflate în afara ariei proprii de acoperire, diferențiere tarifară în funcție de ruta aeriană sau rutieră, medii pe subzone sau pe tipuri de livrare ori alte componente similare.

Ajustarea prețurilor unitare (clauză de revizuire a prețului)

(1) Prețurile unitare oferite sunt ferme la data-limită de depunere a ofertelor și pot fi ajustate, în sensul majorării sau diminuării, fără organizarea unei noi proceduri de

atribuire, exclusiv prin aplicarea prezentei clauze de revizuire, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² din Legea nr. 98/2016.

(2) Ajustarea se aplică în mod nediscriminatoriu tuturor prețurilor unitare din ofertă și numai în măsura strict necesară pentru reflectarea evoluției indicelui prețurilor de consum pe baza căruia se actualizează prețul acordului-cadru. Ajustarea nu trebuie să conducă la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

(2¹) Utilizarea unui singur indicator (IPC) este justificată prin durata acordului-cadru, prin natura predominant administrativă a serviciilor solicitate de Achizitor și prin obiectivul de a asigura simplitatea, previzibilitatea și administrabilitatea mecanismului de ajustare pe un orizont de 48 de luni.

(3) Coeficientul de ajustare K se determină astfel:

$$K = \text{IPC1} / \text{IPC0}$$

(4) În sensul prezentului articol:

a) IPC reprezintă indicele prețurilor de consum (total), publicat de Institutul Național de Statistică;

b) IPC0 reprezintă ultima valoare a indicelui prețurilor de consum (total) publicată oficial de Institutul Național de Statistică până la data-referință;

c) IPC1 reprezintă ultima valoare a indicelui prețurilor de consum (total) publicată oficial de Institutul Național de Statistică până la data solicitării de ajustare;

d) data-referință reprezintă data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Prețul unitar ajustat se determină astfel:

$$\text{Prețul unitar ajustat} = \text{prețul unitar ofertat} \times K$$

(6) Dacă $K > 1$, prețurile unitare se majorează. Dacă $K < 1$, prețurile unitare se diminuează. Dacă $K = 1$, prețurile unitare rămân neschimbate.

(7) Solicitarea de ajustare a prețurilor unitare poate fi formulată de oricare dintre părțile contractuale. Partea solicitantă transmite celeilalte părți solicitarea formalizată de ajustare, împreună cu calculul coeficientului K și documentele justificative aferente indicelui utilizat, provenite din sursa oficială prevăzută la alin. (4), cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru aplicare.

(8) Partea destinatară a solicitării verifică solicitarea, indicele utilizat și calculul coeficientului K în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

(9) Partea destinatară a solicitării poate solicita, o singură dată, informații sau documente suplimentare, prin cerere scrisă și motivată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea documentației complete. Partea solicitantă transmite completările în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitare. În această situație, termenul de verificare se prelungește o singură dată, cu cel mult 5 zile lucrătoare.

(10) Depășirea termenului de verificare de către partea destinatară a solicitării nu produce efecte juridice de acceptare tacită a solicitării de ajustare.

(11) În cazul confirmării solicitării, părțile încheie actul adițional în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificării.

(12) Ajustarea produce efecte numai după intrarea în vigoare a actului adițional și se aplică exclusiv prestațiilor executate ulterior acestei date, fără caracter retroactiv.

(13) În lipsa actului adițional, ajustarea nu produce efecte și nu se aplică la facturare.

(14) Nu sunt permise alte mecanisme de modificare a prețului decât cele prevăzute expres în prezentul articol. Nu se admit modificări unilaterale prin notificare, publicare pe website, actualizare automată a unor tarife auxiliare ori alte mecanisme similare.

(15) Având în vedere contextul economic actual, nu se instituie o perioadă minimă de stabilitate sau de așteptare de la data semnării acordului-cadru/contractului subsecvent. Solicitarea de ajustare poate fi formulată de oricare dintre părțile contractuale, în orice moment pe durata executării, cu condiția existenței valorilor oficial publicate ale indicelui

utilizat și a documentației justificative prevăzute anterior.

PROCEDURA DE LUCRU PE FAZE PRIVIND AJUSTAREA PREȚULUI aplicabilă acordului-cadru și contractelor subsecvente

Art. 1 - Scopul procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește etapele, documentele, termenele și regulile aplicabile ajustării prețurilor unitare din acordul-cadru și din contractele subsecvente.

(2) Ajustarea prețului se realizează exclusiv în condițiile clauzei de revizuire prevăzute în documentația de atribuire, în acordul-cadru și în contractul subsecvent, cu respectarea art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² din Legea nr. 98/2016.

(3) Ajustarea:

- a) nu este automată;
- b) nu produce efecte în lipsa actului adițional;
- c) se aplică exclusiv prestațiilor executate după intrarea în vigoare a actului adițional;
- d) nu are caracter retroactiv;
- e) nu poate conduce la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

Art. 2 - Temeiul juridic și regula surselor oficiale

(1) Autoritatea contractantă precizează, atât în documentația de atribuire, cât și în acordul-cadru/contract, modul concret de ajustare a prețului, indicele utilizat și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestuia.

(2) În consecință, niciuna dintre părțile contractuale nu se poate raporta, pentru calculul și verificarea ajustării, la surse neoficiale ori private care nu sunt nominalizate în documentația de atribuire și în contract, cum sunt:

- a) publicări comerciale ale operatorilor economici;
- b) tarife sau indici publicați pe website-ul prestatorului;
- c) agregatoare private de prețuri;
- d) articole de presă;
- e) estimări, analize sau referințe neasumate de instituțiile publice indicate în documentația de atribuire, în acordul-cadru și în contractul subsecvent.

Art. 3 - Indicatorul utilizat și sursa oficială

(1) În sensul prezentei proceduri:

- a) IPC = indicele prețurilor de consum (total), publicat de Institutul Național de Statistică;
- b) data-referință = data-limită de depunere a ofertelor;
- c) IPC0 = ultima valoare a indicelui prețurilor de consum (total) publicată oficial de Institutul Național de Statistică până la data-referință;
- d) IPC1 = ultima valoare a indicelui prețurilor de consum (total) publicată oficial de Institutul Național de Statistică până la data solicitării de ajustare;
- e) K = coeficientul de ajustare.

(2) Singura sursă admisibilă pentru verificarea indicatorului este publicația oficială a Institutului Național de Statistică.

Art. 4 - Formula de ajustare

(1) Coeficientul de ajustare se determină astfel:

$$K = IPC1 / IPC0$$

(2) Prețul unitar ajustat se determină astfel:

$$\text{Prețul unitar ajustat} = \text{prețul unitar ofertat} \times K$$

(3) Dacă $K > 1$, prețurile unitare se majorează. Dacă $K < 1$, prețurile unitare se diminuează. Dacă $K = 1$, prețurile unitare rămân neschimbate.

(4) Formula se aplică prin raportare permanentă la aceeași bază de referință, respectiv prețul unitar ofertat și indicatorul de bază IPC0, pentru a evita compunerea succesivă a ajustărilor.

(5) Toate prețurile unitare menționate în formula de ajustare sunt exprimate în lei, fără TVA. Coeficientul K se aplică la prețul unitar ofertat fără TVA. TVA-ul se calculează la facturare asupra prețului unitar ajustat, conform legislației fiscale în vigoare.

Art. 5 - Inițierea solicitării de ajustare

(1) Ajustarea poate fi solicitată de oricare dintre părți.

(2) Solicitarea se transmite în scris, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru aplicare.

(3) Solicitarea va cuprinde obligatoriu:

a) temeiul contractual al solicitării;

b) valoarea IPC1;

c) calculul complet al coeficientului K;

d) prețurile unitare ofertate;

e) prețurile unitare ajustate rezultate;

f) data propusă pentru aplicare;

g) documentele justificative provenite din sursa oficială prevăzută la art. 3 alin. (2).

Art. 6 - Verificarea solicitării de către partea destinatară a solicitării

(1) Partea destinatară a solicitării verifică solicitarea în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

(2) Verificarea vizează:

a) proveniența datelor din sursa oficială prevăzută în documentația de atribuire;

b) corectitudinea valorii IPC utilizate;

c) corectitudinea calculului coeficientului K;

d) corectitudinea prețurilor unitare ajustate rezultate;

e) încadrarea solicitării în clauza de revizuire și în limitele legale ale modificării contractuale.

(3) Partea destinatară a solicitării poate solicita, o singură dată, informații sau documente suplimentare, prin cerere scrisă și motivată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea documentației complete. Partea solicitantă transmite completările în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitare. În această situație, termenul de verificare se prelungește o singură dată, cu cel mult 5 zile lucrătoare.

(4) La expirarea termenului de verificare, partea destinatară a solicitării comunică în scris acceptarea sau refuzul motivat.

(5) Depășirea termenului de verificare de către partea destinatară a solicitării nu produce efecte juridice de acceptare tacită a solicitării de ajustare.

Art. 7 - Formalizarea prin act adițional

(1) În cazul acceptării solicitării, părțile încheie actul adițional la acordul-cadru în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificării.

(2) Actul adițional va cuprinde cel puțin:

a) temeiul legal și contractual al ajustării;

b) valorile indicatorului utilizat;

c) coeficientul K;

d) prețurile unitare ajustate;

e) data de la care ajustarea produce efecte, respectiv data intrării în vigoare a actului adițional.

(3) În lipsa actului adițional semnat de ambele părți, ajustarea nu produce efecte și nu se aplică la facturare.

Art. 8 - Aplicarea în contractele subsecvente

(1) Tarifele unitare ajustate prin act adițional la acordul-cadru se aplică contractelor subsecvente aflate în executare exclusiv pentru prestațiile executate după intrarea în vigoare a actului adițional la acordul-cadru și, după caz, a actului adițional la contractul subsecvent privind corelarea valorii maxime contractuale.

(2) Ajustarea se aplică exclusiv prestațiilor executate după intrarea în vigoare a actului adițional.

(3) În măsura în care aplicarea tarifelor ajustate impune modificarea valorii maxime a contractului subsecvent, părțile încheie act adițional distinct și la contractul subsecvent.

IX. OFERTA DE PREȚ

Ofertantul va prezenta oferta de preț pentru categoriile de servicii prevăzute în formularul de ofertă financiară, în conformitate cu structura obligatorie de ofertare și evaluare prevăzută în prezentul Caiet de sarcini.

Tarifele unitare se exprimă în lei, exclusiv TVA.

Ofertantul va preciza regimul TVA aplicabil, după caz.

Evaluarea ofertelor se realizează exclusiv pe baza structurii obligatorii de ofertare și evaluare și a cantităților maxime estimate aferente acordului-cadru.

Prețurile unitare oferite includ toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Nu se admit reguli proprii de tarifare sau costuri suplimentare care modifică structura obligatorie de ofertare și evaluare prevăzută în prezentul Caiet de sarcini. Prin excepție, este admisă exclusiv regula de determinare a greutății taxabile a coletelor, în condițiile și în limitele expres prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și asumate clar prin ofertă, fără a afecta comparabilitatea ofertelor și fără a genera costuri suplimentare distincte.

Pentru coletele cu greutatea taxabilă până la 1 kg inclusiv se aplică exclusiv tariful unitar aferent poziției „Preluarea și transmiterea coletelor poștale (greutate taxabilă până la 1 kg inclusiv), cu confirmare de primire - național”.

Pentru coletele cu greutatea taxabilă mai mare de 1 kg și până la 30 kg se aplică tariful unitar aferent poziției „Preluarea și transmiterea coletelor poștale (greutate taxabilă până la 1 kg inclusiv), cu confirmare de primire - național”, la care se adaugă tariful unitar aferent poziției „Supliment greutate pentru colete poștale (pentru greutatea taxabilă care depășește 1 kg și până la 30 kg), cu confirmare de primire - național” pentru fiecare kilogram sau fracțiune de kilogram care depășește primul kilogram, rotunjită la kilogramul superior.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, greutatea taxabilă a coletului reprezintă greutatea cea mai mare dintre greutatea reală și greutatea volumetrică, determinată potrivit definiției prevăzute în secțiunea IV. DEFINIȚII.

Trimiterile cu greutatea taxabilă care depășește 30 kg/colet nu fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente.

Nu se admit costuri suplimentare distincte, servicii auxiliare, opțiuni comerciale sau componente tarifare distincte, altele decât cele prevăzute expres în structura obligatorie de ofertare și evaluare din prezentul Caiet de sarcini, inclusiv, dar fără a se limita la: returnarea trimiterilor nelivrate, check on delivery, livrare sâmbătă, servicii de tip valoare declarată, asigurare suplimentară, restituire documente, ramburs, retur ramburs ori alte servicii similare. Acestea nu se ofertează distinct, nu se evaluează distinct și nu pot genera costuri suplimentare distincte față de cele oferite. Nu se ofertează și nu se evaluează servicii, destinații sau costuri aferente unor prestații care nu fac obiectul acordului-cadru,

astfel cum acesta este definit în prezentul Caiet de sarcini.

Serviciile de tip ramburs, retur ramburs, restituire documente, valoare declarată, asigurare suplimentară sau orice servicii similare nu fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente, nu se activează implicit și nu se aplică în executarea contractului prin simpla utilizare a regulilor comerciale standard, a condițiilor generale, a aplicațiilor informatice proprii, a portalului electronic sau a altor documente operaționale ale Prestatorului. În mod corespunzător, returnarea trimiterilor nelivrate nu poate fi tratată ca prestație de tip ramburs, retur ramburs, valoare declarată, asigurare suplimentară sau alt serviciu comercial echivalent și nu poate genera costuri suplimentare distincte, regim tarifar distinct ori despăgubiri/garanții suplimentare față de cele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru, contractul subsecvent și legislația aplicabilă.

X. CRITERIU DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile, în funcție de criteriul „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

- 1. Prețul ofertei - 90%;**
- 2. Termenul de punere la dispoziție / transmitere a confirmării de primire (POD) către autoritatea contractantă - 10%.**

Detaliere factori de evaluare:

1. Prețul ofertei - 90 puncte

Pentru prețul cel mai mic ofertat (Pmin) se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

Pentru celelalte prețuri (Pn), punctajul se calculează astfel:

$$P1 = (Pmin / Pn) \times 90$$

unde:

P1 = punctajul obținut pentru factorul „Preț”;

Pmin = prețul minim ofertat;

Pn = prețul ofertat analizat.

2. Termenul de punere la dispoziție / transmitere a confirmării de primire (POD) către autoritatea contractantă - 10 puncte

În sensul Caietului de sarcini, POD / dovada livrării / confirmarea de primire este documentul prin care se confirmă predarea trimiterii la destinatar și care conține cel puțin: numărul de identificare al trimiterii (AWB/număr intern), data și ora livrării, numele persoanei care a primit trimiterea și semnătura olografă sau electronică a acesteia, după caz, pus/pusă la dispoziția autorității contractante prin aplicația de urmărire a expedierilor și/sau prin mijloace electronice (e-mail).

Cerință minimă obligatorie (eliminatorie, nepunctabilă): POD / dovada livrării / confirmarea de primire prin care se confirmă predarea trimiterii la destinatar va fi pus/pusă la dispoziția autorității contractante în termen de maximum 120 (o sută douăzeci) de ore calendaristice, calculate continuu de la momentul livrării consemnat în sistemul Prestatorului, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, fără costuri suplimentare.

Cerința de 120 ore calendaristice reprezintă pragul maxim admisibil și nu se punctează. Punctajul se acordă pentru termenele inferioare asumate de ofertant, conform tabelului de mai jos. Termenele asumate în intervalul cuprins între peste 72 și până la 120 ore calendaristice asigură îndeplinirea cerinței minime, dar nu generează punctaj.

Depășirea termenului de 120 ore calendaristice atrage constatarea neîndeplinirii cerinței, oferta fiind declarată neconformă.

Punctajul se acordă după cum urmează:

Termen punere la dispoziție / transmitere POD (ore calendaristice)	Punctaj
maximum 24 ore	10 puncte
mai mare de 24 ore și maximum 48 ore	7 puncte
mai mare de 48 ore și maximum 72 ore	3 puncte
mai mare de 72 ore și maximum 120 ore	0 puncte
peste 120 ore	cerința nu este îndeplinită (oferta neconformă)

Note de clarificare

1. Termenul se calculează de la momentul livrării consemnat în sistemul Prestatorului până la momentul punerii la dispoziție a POD către autoritatea contractantă.
2. Punctajul se acordă indiferent dacă semnătura este olografă sau electronică, cu condiția respectării cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.
3. Punerea la dispoziție / transmiterea în original, copie scanată sau copie/fotografie lizibilă a confirmării de primire (dovadă de livrare) se consideră îndeplinire a obligației de punere la dispoziție / transmitere a POD.
4. Termenul ofertat pentru punerea la dispoziție / transmiterea POD devine obligație contractuală fermă și se va aplica pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
5. Nerespectarea termenului ofertat pentru punerea la dispoziție / transmiterea POD constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract, precum și, după caz, angajarea răspunderii prestatorului în condițiile Ordonanței de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a aplica celelalte remedii contractuale prevăzute de lege și de contract.
6. În sensul prezentului criteriu, termenul de 120 ore calendaristice se calculează continuu, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale, de la momentul livrării consemnat în sistemul Prestatorului. Termenele inferioare asumate de ofertant pentru obținerea punctajului la factorul P2 – respectiv maximum 24 ore, maximum 48 ore și maximum 72 ore – se calculează de asemenea continuu, calendaristic, de la același moment de referință.

Punctaj total

PT = P1 + P2

unde:

- **PT** = punctaj total;
- **P1** = punctaj pentru preț;
- **P2** = punctaj pentru termenul POD.

Regula de departajare a ofertelor clasate pe primul loc

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaj total egal, departajarea se va face prin raportare la punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cadrul prezentei proceduri, ordinea de departajare este următoarea:

- (i) punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” (P1);
- (ii) punctajul obținut pentru factorul de evaluare «Termenul de punere la dispoziție / transmitere a confirmării de primire (POD) către autoritatea contractantă» (P2).

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea regulii de mai sus, autoritatea

contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație depunerea unor noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care prezintă prețul cel mai scăzut. Noile propuneri financiare nu vor putea modifica elementele tehnice ale ofertei și nici termenul asumat pentru punerea la dispoziție / transmiterea POD, acestea rămânând neschimbate.

Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care obține punctajul total cel mai mare, cu aplicarea, după caz, a regulii de departajare prevăzute mai sus.

În cadrul propunerii tehnice, pentru aplicarea criteriului de atribuire privind componenta tehnică, ofertantul va prezenta distinct, ca parte a propunerii tehnice și/sau ca anexă la Formularul nr. 9.1 - Propunere tehnică:

a) termenul asumat pentru punerea la dispoziție / transmiterea confirmării de primire (POD) către Achizitor, exprimat în ore calendaristice, în condițiile secțiunii X. Criteriu de atribuire a ofertelor conform tabel următor.

TABELUL TERMENULUI ASUMAT PENTRU PUNEREA LA DISPOZIȚIE / TRANSMITEREA CONFIRMĂRII DE PRIMIRE (POD)

Nr. crt.	Element supus evaluării	Cerință minimă obligatorie conform Caietului de sarcini	Termen asumat de ofertant (ore calendaristice, calculate continuu conf. caiet de sarcini)
1	Punerea la dispoziție / transmiterea confirmării de primire (POD) către Achizitor	maximum 120 ore calendaristice, calculate continuu de la momentul livrării consemnat în sistemul Prestatorului, fără costuri suplimentare

Notă:

1. Tabelul se completează obligatoriu de către ofertant.
2. Termenul înscris în tabel reprezintă termenul asumat pentru aplicarea factorului de evaluare prevăzut în secțiunea X. Criteriu de atribuire a ofertelor.
3. Punctajul se stabilește exclusiv de către comisia de evaluare, potrivit grilei prevăzute în secțiunea X. Criteriu de atribuire a ofertelor.
4. Necompletarea tabelului sau indicarea unui termen mai mare de 120 ore calendaristice atrage constatarea neîndeplinirii cerinței minime obligatorii.
5. Celelalte cerințe tehnice privind serviciul de confirmare de primire (POD) se consideră asumate prin Formularul nr. 9.1 - Propunere tehnică, în condițiile prezentului Caiet de sarcini.
6. În sensul prezentei secțiuni, numai termenul prevăzut la lit. a) se prezintă distinct pentru aplicarea criteriului de atribuire privind componenta tehnică. Modalitatea tehnică sau operațională prin care Prestatorul pune la dispoziția Achizitorului POD nu face obiectul evaluării distincte, în măsura în care sunt respectate integral cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv conținutul minim al dovezii de livrare, lipsa costurilor suplimentare și termenul asumat.

Delimitarea destinațiilor internaționale aferente pozițiilor 4-6 din tabelul „Cantități estimate”

Art. 1 - Obiectul anexei

Prezenta anexă stabilește, în mod exhaustiv, clasificarea destinațiilor internaționale aferente pozițiilor 4-6 din tabelul „Cantități estimate”, în vederea ofertării și evaluării unitare a serviciilor poștale internaționale.

Art. 2 - Regula de încadrare

(1) Încadrarea unei destinații într-una dintre categoriile prevăzute la pozițiile 4-6 se face exclusiv potrivit prezentei anexe.

(2) În sensul prezentei anexe:

- a) destinații intracomunitare = destinații situate în state membre ale Uniunii Europene;
- b) destinații extracomunitare = destinații situate în state sau teritorii care nu sunt membre ale Uniunii Europene.

(3) În caz de neconcordanță între clasificările comerciale utilizate de ofertanți și clasificarea prevăzută în prezenta anexă, prevalează clasificarea stabilită de autoritatea contractantă prin prezenta anexă.

(4) Destinațiile care nu sunt enumerate la art. 3 și art. 4 se încadrează, de drept, la categoria prevăzută la art. 5.

Art. 3 - Categoria aferentă poziției 4

Poziția 4 - „Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații intracomunitare” include următoarele destinații:

Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria.

Art. 4 - Categoria aferentă poziției 5

Poziția 5 - „Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria A” include următoarele destinații:

Albania, Andorra, Armenia, Azerbaidjan, Bosnia și Herțegovina, Elveția, Georgia, Islanda, Kosovo*, Liechtenstein, Macedonia de Nord, Monaco, Muntenegru, Norvegia, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Moldova, San Marino, Serbia, Turcia, Ucraina, Statul Cetății Vaticanului.

Notă:

* Această utilizare nu prejudică pozițiile privind statutul Kosovo și este conformă cu Rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate al ONU și cu Avizul CIJ privind declarația de independență a Kosovo. Astfel, denumirea este utilizată exclusiv pentru delimitarea operațională a destinațiilor în cadrul prezentului Caiet de sarcini și nu produce efecte în planul recunoașterii internaționale.

**

Art. 5 - Categoria aferentă poziției 6

Poziția 6 - „Trimiteri internaționale (plicuri ≤ 500 g), cu confirmare de primire - destinații extracomunitare, Categoria B” include toate celelalte state, teritorii și destinații internaționale care nu sunt enumerate la art. 3 și art. 4 din prezenta anexă.

Art. 6 - Regula de ofertare

(1) Pentru fiecare dintre pozițiile 4-6, ofertantul va indica un singur tarif comercial agregat pe categorie, ferm, complet și exprimat în lei, fără TVA.

(2) Tariful comercial agregat pe categorie se aplică unitar tuturor destinațiilor incluse în categoria respectivă.

(2[^]1) Pentru pozițiile 4-6, ofertarea implică asumarea tuturor destinațiilor din categoria respectivă, astfel cum aceasta este delimitată prin prezenta anexă, cu excepția destinațiilor individuale excluse expres în condițiile art. 9 alin. (2)-(6).

(3) Tariful comercial agregat pe categorie include toate costurile necesare prestării serviciului în condițiile Caietului de sarcini, inclusiv, după caz, costurile de preluare, sortare, transport, livrare, confirmare de primire, costurile logistice aferente destinației, costurile generate de utilizarea partenerilor operaționali și orice alte costuri necesare executării prestației.

(4) Nu se admit, pentru nicio poziție din tabel, costuri suplimentare distincte ori mecanisme tarifare paralele, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) kilometri suplimentari;
- b) index sau suprataxă de combustibil;
- c) taxe pentru destinații aflate în afara ariei proprii de acoperire;
- d) diferențiere tarifară în funcție de ruta aeriană sau rutieră;
- e) medii pe subzone sau pe tipuri de livrare;
- f) opțiuni auxiliare ori orice alte componente similare.

Art. 7 - Regula de prevalență

În cazul în care un ofertant utilizează, în condițiile sale comerciale proprii, o altă împărțire geografică sau tarifară a destinațiilor internaționale, aceasta nu este opozabilă autorității contractante. Pentru evaluarea ofertei și pentru executarea acordului-cadru, prevalează exclusiv clasificarea prevăzută în prezenta anexă.

Art. 8 - Regula aplicabilă destinațiilor neenumerate distinct

Orice destinație internațională care nu este enumerată expres la art. 3 sau art. 4 se consideră, de drept, inclusă în Categoria B prevăzută la art. 5, fără a fi necesară modificarea prealabilă a tabelului de cantități estimate sau a formularului de ofertă financiară.

Art. 9 - Trimitere la formularul de ofertă financiară

(1) Pozițiile 4-6 din formularul de ofertă financiară și din centralizatorul de prețuri se interpretează și se completează exclusiv în corelare cu prezenta anexă.

(2) Ofertarea uneia dintre pozițiile 4-6 implică asumarea prestării serviciului pentru toate destinațiile incluse în categoria respectivă, astfel cum aceasta este delimitată prin prezenta anexă, cu excepția destinațiilor individuale excluse expres în condițiile alin. (3)-(6).

(3) Prin excepție de la alin. (2), ofertantul poate declara neacoperirea uneia sau mai multor destinații individuale dintr-o categorie ofertată numai dacă, la data-limită de depunere a ofertelor, există un impediment obiectiv, extern, independent de voința ofertantului și verificabil din surse oficiale/publice, care afectează prestarea serviciului către destinația respectivă.

(4) În sensul alin. (3), constituie impedimente obiective, fără a se limita la acestea: închiderea sau suspendarea oficială a traficului poștal internațional pentru destinația respectivă, sancțiuni internaționale ori restricții legale aplicabile serviciului solicitat, măsuri oficiale ale autorităților competente sau ale operatorilor poștali relevanți care fac imposibilă acceptarea, transportul ori distribuirea trimiterilor către destinația respectivă.

(5) Excluderea se declară expres în propunerea tehnică, cu indicarea nominală a fiecărei destinații excluse, a motivului invocat și a sursei oficiale/publice pe care se întemeiază. Excluderile astfel declarate nu atrag neconformitatea ofertei pentru categoria respectivă și nu afectează evaluarea ofertei. Pentru destinațiile astfel excluse, Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa separat serviciile necesare, în condițiile legii.

(6) Nu sunt admisibile excluderile întemeiate exclusiv pe reguli comerciale proprii, neacoperire uzuală, lipsa partenerilor operaționali, capacitate operațională insuficientă, costuri interne, condiții generale proprii sau alte motive care țin de organizarea internă ori de opțiunea comercială a ofertantului.

(7) Destinațiile excluse conform alin. (3)-(6) rămân excluse pe toată durata acordului-cadru, cu excepția situației în care părțile convin expres includerea ulterioară a acestora, fără modificarea tarifelor unitare ofertate pentru categoria respectivă.
